**SALBAŞ ANADOLU LİSESİ 2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ DERSİ II.DÖNEM II. YAZILI**

**İSİM / SOYİSİM: NUMARA: SINIF:**

**1- Bilgisayarın USB portlarından doğrudan kullanabilen hızlı ve pratik depolama aracı hangisidir?**
a) Zip disk
b) Flash disk
c) DVD
d) CD
e) Disket
 **2- İyi bir çalışma ortamında hangisinin önemi yoktur?**
a) Koltuk
b) Ekran
c) Klavye yerleşimi
d) Yeterli ışık
e) CPU

3- Elektronik ortamda gönderilen mektuplara ne denir?
 a) E- Posta
b) İnternet
c) Web
d) Http
e) Ftp

**4- Yazılım ve telif hakları ve kopyalama ile ilgili kanun aşağıdakilerden hangisidir?**
a) 657 b) 5846 c) 1265 d) 8453 e) 11847

**5- Aşağıdaki belgelerin hangisinin çıktısı yazıcıdan alınamaz?**
a) Resim belgesi
b) Metin belgesi
c) Veri tabanı taplosu
d) Web belgesi
e) Ses belgesi

**6- Klavye kısayol tuşlarını kullanarak Kopyala – Yapıştır işlemleri nasıl yapılır.**
a) Ctrl + X – Ctrl + C
b) Ctrl + C – Ctrl + V
c) Ctrl + P – Ctrl + X
d) Ctrl + X – Ctrl + Z
e) Ctrl +A – Ctrl + P

**7- Aşağıdakilerden hangisi üzerinde çalışılan Word belgesini kapatmak için izlenen bir yoldur?**
a) Giriş – Kapat
b) Ofis düğmesi - Kapat
c) Görünüm - Kapat
d) Başvurular - Kapat
e) Ekle - Kapat

**8- Aşağıdakilerden hangisi Exel’de sayfa görünümlerinden biri değildir?**
a) Normal
b) Sayfa önizleme
c) Özel görünümler
d) Sayfa düzeni
e) Formüller

**8- Aşağıdakilerden hangisinin Exel’in kaydedilen belgelere varsayılan olarak verilen isimdir?**
a) Belge 1
b) Dosya 1
c) Kitap 1
d) Taplo 1
e) Sekme 1

**9- Exel 2007 ile kaydedilene belgelerin uzantısı aşağıdakilerden hangisidir.**
a) xls
b) docx
c) xlsx
d) html
e) jpeg

**9- Aşağıdakilerden hangisi sunu programı hangisidir.**
a) word
b) exel
c) Access
d) Power Point
e) Windows

**10- Slaytlara numara vermek için ekle menüsünden hangi seçenek seçilmelidir.**
a) Slayt Numarası
b) exel
c) Access
d) Power Point
e) Windows