



ÜNİVERSİTELERDEKİ İDARİ PERSONEL İÇİN
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
ORTAK KONULAR TESTİ
ALAN BİLGİSİ TESTİ

(Ambar Memuru, Başhemşire, Bilgisayar İşletmeni, Daktilograf, Memur, Şoför)
16 EKİM 2011

T.C. KİMLİK NUMARASI :

ADI

MASTER KİTAPÇIK

SOYADI :

SALON NO. :

SIRA NO. :

Soru kitapçığı numarasının cevap kâğıdına kodlanmamasının veya yanlış kodlanmasının sorumluluğu adaya aittir.

SORU KİTAPÇIK
NUMARASI

00000000

Bu numarayı cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlamayı unutmayınız.

DİKKAT! SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE AŞAĞIDAKİ UYARILARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

1. T.C. Kimlik Numaranızı, Adınızı, Soyadınızı, Salon Numaranızı ve Sıra Numaranızı, Soru Kitapçığı üzerindeki ilgili alanlara yazınız.
2. Soru Kitapçık Numaranız yukarıda verilmiştir. Bu numarayı cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız ve aşağıdaki ilgili alanı imzalayınız. Salon görevlisinin de hem soru kitapçığındaki hem de cevap kâğıdınızdaki ilgili alanı imzalamasını sağlayınız. Bu kodlamayı cevap kâğıdınıza yapmadığınız veya yanlış yaptığınız takdirde, sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir.
3. Bu sayfanın arkasında yer alan açıklamayı dikkatle okuyunuz.

Adayın imzası:

Soru kitapçık numarasını doğru kodladım.

Salon görevlisinin imzası:

Adayın soru kitapçık numarasını cevap kâğıdına doğru kodladığını onaylıyorum.

AÇIKLAMA

1. Bu kitapçıkta **Ortak Konular Testi** ile **Alan Bilgisi Testi** bulunmaktadır.
2. Bu iki test için verilen toplam cevaplama süresi **120 dakikadır (2 saat)**.
3. Bu kitapçıkta testlerde yer alan her sorunun sadece bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap yeri işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, size verilen silgiyle, cevap kâğıdını örselemeden, temizce siliniz ve yeni cevabınızı işaretlemeyi unutmayınız.
5. **Bu sınavın değerlendirilmesi doğru cevap sayısı üzerinden yapılacak, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.** Bu nedenle, her soruda size en doğru görünen cevabı işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.
6. Cevaplamaya istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz. Bir soru ile ilgili cevabınızı, cevap kâğıdında o soru için ayrılmış olan yere işaretlemeyi unutmayınız.
7. Sınavda uyulacak diğer kurallar bu kitapçığın arka kapağında belirtilmiştir.

1. Bu testte 40 soru vardır.

2. Cevaplarınızı, cevap kâğıdının Ortak Konular Testi için ayrılan kısmına işaretleyiniz.

1. Temel hak ve hürriyetlerin sınırlanması ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Temel hak ve hürriyetler yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak sınırlanabilir.
- B) Yabancıların temel hak ve hürriyetleri milletlerarası hukuka uygun olarak sadece yönetmelikle sınırlanabilir.
- C) Temel hak ve hürriyetlerin sınırlanması Anayasa'nın sözüne ve ruhuna uygun olmalıdır.
- D) Temel hak ve hürriyetler ancak kanunla sınırlanabilir.
- E) Temel hak ve hürriyetlerin sınırlanmasında ölçülülük ilkesine uygun hareket edilmelidir.

2. Aşağıdakilerden hangisi sosyal ve ekonomik haklardan biridir?

- A) Yerleşme ve seyahat hürriyeti
- B) Kamu hizmetlerine girme hakkı
- C) Mülkiyet hakkı
- D) Çalışma hakkı
- E) Seçme, seçilme ve siyasi faaliyetlerde bulunma hakları

3. Yürütme yetkisi ve görevi aşağıdakilerden hangisi tarafından yerine getirilir?

- A) TBMM
- B) Başbakan
- C) Cumhurbaşkanı ve Bakanlar Kurulu
- D) Millî Güvenlik Kurulu
- E) Bakan ve bakan yardımcıları

4. Aşağıdakilerden hangisi Cumhurbaşkanının yasama ile ilgili görevlerinden biridir?

- A) TBMM adına Türk Silahlı Kuvvetlerinin Başkomutanlığını temsil etmek
- B) Milletlerarası antlaşmaları onaylamak ve yayımlamak
- C) Başbakanın teklifi üzerine bakanları atamak ve görevlerine son vermek
- D) Kanunların şekil bakımından aykırılığı gerekçesiyle Anayasa Mahkemesinde iptal davası açmak
- E) Başkanlığında toplanan Bakanlar Kurulu kararıyla sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilan etmek ve kanun hükmünde kararname çıkarmak

5. TBMM, üye tamsayısının en az ne kadarı ile toplanır?

- A) 1/2'si
- B) 1/3'ü
- C) 1/5'i
- D) 1/7'si
- E) 1/10'u

6.

- I. Soru
- II. Meclis soruşturması
- III. Genel görüşme
- IV. Faaliyet raporunun denetlenmesi
- V. Gensoru

Yukarıdakilerden hangileri TBMM'nin bilgi edinme ve denetim yolları arasında yer alır?

- A) Yalnız I B) I, IV ve V C) II, III ve IV
D) III, IV ve V E) I, II, III ve V

7. **Anayasa Mahkemesi kaç üyeden kurulur?**

- A) 5 B) 10 C) 15 D) 17 E) 21

8. **Aşağıdakilerden hangisi 1982 Anayasası'nda Yüksek Mahkemeler arasında düzenlenmemiştir?**

- A) Yargıtay
B) Anayasa Mahkemesi
C) Ağır ceza mahkemesi
D) Danıştay
E) Askerî Yüksek İdare Mahkemesi

9. **Ulusal egemenlik yolunda atılan ilk adım aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Sivas Kongresi
B) Amasya Genelgesi
C) Erzurum Kongresi
D) Amasya Görüşmeleri
E) Mebuslar Meclisinin açılması

10. **İstiklal Marşı aşağıdaki savaşların hangisinden sonra kabul edilmiştir?**

- A) Birinci İnönü B) İkinci İnönü
C) Kütahya-Eskişehir D) Sakarya
E) Başkomutanlık

11. **Mustafa Kemal, Başkomutanlık Kanunu'nun kendisine tanıdığı yetkilerle aşağıdakilerden hangisine dayanarak halkın bütün kaynaklarıyla Kurtuluş Savaşı'na katılımını sağlamayı amaçlamıştır?**

- A) Misakımillî'nin ilanıyla
B) Kuvayımillîye birlikleriyle
C) Amasya Görüşmeleriyle
D) Tekâlif-i Milliye Emirleriyle
E) Ulusal cemiyetlerin birleştirilmesiyle

12. İlk TBMM'de,

- I. yasama,
- II. yürütme,
- III. yargı

yetki ve görevlerinden hangileri toplanmıştır?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve II
- E) I, II ve III

13. Aşağıdakilerden hangisiyle Hatay'da özel bir yönetim kurularak Türkiye-Suriye sınırı çizilmiştir?

- A) Gümrü Antlaşması
- B) Moskova Antlaşması
- C) Ankara Antlaşması
- D) Mudanya Ateşkes Antlaşması
- E) Kars Antlaşması

14. Aşağıdakilerden hangisi Mudanya Ateşkes Antlaşması'nı imzalayan devletlerden biri değildir?

- A) İngiltere
- B) Fransa
- C) Türkiye
- D) İtalya
- E) Yunanistan

15. Türkiye'nin aşağıdaki isteklerinden hangisi Lozan görüşmelerinde kabul edilmiştir?

- A) Kapitülasyonların kaldırılması
- B) Hatay'ın Türk topraklarına katılması
- C) Musul'un Türk topraklarına katılması
- D) Batı Trakya'nın Türkiye'ye iade edilmesi
- E) Boğazlarda Türk yönetiminin kabul edilmesi

16. Aşağıdakilerden hangisi 1926 yılında kabul edilen Medeni Kanun'un özelliklerinden biri değildir?

- A) Boşanma hakkının kadına da tanınması
- B) Resmî nikâh zorunluluğunun getirilmesi
- C) Mirastan kadın ve erkeğin eşit olarak yararlanması
- D) Kadınların belediye seçimlerine katılması
- E) Tek eşli evliliğin esas alınması

17. Aşağıdaki ilkelerden hangisi yapılan inkılapları sürdürme ve geliştirme amacıyla kabul edilmiştir?

- A) İnkılapçılık
- B) Devletçilik
- C) Cumhuriyetçilik
- D) Milliyetçilik
- E) Halkçılık

18. Aşağıdakilerden hangisi Millî Güvenlik Kurulu üyelerinden biri değildir?

- A) Kuvvet komutanları
- B) Emniyet Genel Müdürü
- C) Cumhurbaşkanı
- D) İçişleri Bakanı
- E) Başbakan

19. Aşağıdakilerden hangisi yer yönünden yerinden yönetim kuruluşlarından biridir?

- A) İstanbul Üniversitesi
- B) TRT
- C) Ankara Barosu
- D) Keçiören Belediyesi
- E) YÖK

20. Aşağıdakilerden hangisi bakanlık merkez teşkilatının danışma ve denetim birimlerinden biridir?

- A) Basın ve halkla ilişkiler müşavirliği
- B) Personel genel müdürlüğü
- C) Özel kalem müdürlüğü
- D) İdari ve mali işler dairesi başkanlığı
- E) Eğitim dairesi başkanlığı

21. Belediye başkanının seçimi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Doğrudan seçmenler tarafından 4 yıllığına seçilir.
- B) Belediye meclisi üyeleri tarafından 5 yıllığına seçilir.
- C) Doğrudan seçmenler tarafından 5 yıllığına seçilir.
- D) Belediye encümeni üyeleri tarafından 5 yıllığına seçilir.
- E) Belediye meclisi üyeleri tarafından 4 yıllığına seçilir.

22. Sermayesinin tamamı iktisadi devlet teşekkülüne veya kamu iktisadi kuruluşuna ait olup bunlara bağlı işletme veya işletmeler topluluğuna ne ad verilir?

- A) İktisadi devlet teşekkülü
- B) Müessese
- C) Kamu iktisadi kuruluşu
- D) Bağlı ortaklık
- E) İştirak

23. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, memurların adaylık süresi aşağıdakilerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) En az 6 ay, en çok 1 yıl
- B) En az 6 ay, en çok 3 yıl
- C) En az 1 yıl, en çok 3 yıl
- D) En az 1 yıl, en çok 2 yıl
- E) En az 2 yıl, en çok 3 yıl

24. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, aşağıdakilerden hangisi derece yükselmesi yapılabilmesinin şartlarından biri değildir?

- A) Bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademe bulunması
- B) Derecesi içinde en az 3 yıl bulunmuş olması
- C) Bulunduğu derecenin üçüncü kademesinde 1 yıl bulunmuş olması
- D) Üst dereceden boş bir kadronun bulunması
- E) Kadronun tahsis edildiği görev için öngörülen nitelikleri elde etmiş olması

25. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, aşağıdakilerden hangisi memurluğun sona erme hâllerinden biri değildir?

- A) Memurluktan çıkarılma
- B) Memurluktan çekilme
- C) Emekliye ayrılma
- D) İflas hâlinde bulunma
- E) Ölüm

26. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, memurların haftalık çalışma süresi genel olarak kaç saattir?

- A) 20 B) 27 C) 30 D) 35 E) 40

27. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, mazeret izni ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kadın memura, doğumdan önce 8 hafta ve doğumdan sonra 8 hafta olmak üzere toplam 16 hafta süreyle analık izni verilir.
- B) Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya uğrayan memura 18 aya kadar izin verilir.
- C) Memura, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi hâlinde isteği üzerine 7 gün izin verilir.
- D) Kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izin süresinin bitim tarihinden itibaren ilk 6 ayda günde 3 saat, ikinci 6 ayda günde 1,5 saat süt izni verilir.
- E) Erkek memura, eşinin doğum yapması hâlinde isteği üzerine 10 gün babalık izni verilir.

28. Görevden uzaklaştırma ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Görevinden uzaklaştırılan Devlet memuru hakkında, görevden uzaklaştırmayı izleyen 10 iş günü içinde soruşturmaya başlanması zorunludur.
- B) Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgisi olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının 2/3'ü ödenir.
- C) Görevden uzaklaştırılan memur, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun öngörmüş olduğu sosyal hak ve yardımlardan yararlanamaz.
- D) Disiplin kovuşturması gereği görevden uzaklaştırma en çok 3 ay devam edebilir.
- E) Ceza kovuşturması gereği görevden uzaklaştırmada yetkili amir ilgilinin durumunu her 2 ayda bir inceleyerek görevine dönüp dönmemesi hakkında karar verir.

29. Derece içinde görevin önemi veya sorumluluğu artmadan memurun aylığındaki ilerlemeye ne ad verilir?

- A) Kademe B) Derece C) Tahsis
D) Kadro E) Nakil

30. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, memurlara ilişkin yasaklar ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu hizmetlerini aksatacak şekilde memurluktan kasıtlı olarak birlikte çekilemezler.
- B) Herhangi bir greve veya grev teşebbüsüne katılmazlar.
- C) Görevlerinden ayrılmış olsalar bile kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri yetkili bakanın izni olmadıkça açıklayamazlar.
- D) Hediye isteyemez, menfaat sağlama amacıyla hediye kabul edemezler.
- E) Sendika ve üst kuruluşlara üye olamazlar.

31. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, genel olarak kaç yaşını tamamlamış olanlar memur olabilirler?

- A) 14 B) 16 C) 18 D) 20 E) 25

32. Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen istihdam şekillerinden biri değildir?

- A) Memur B) Sözleşmeli personel
C) Geçici personel D) Kamu ajanı
E) İşçi

33. Kamu kurum ve kuruluşlarının özürli çalıştırma oranı yüzde kaçtır?

- A) 2 B) 3 C) 5 D) 10 E) 15

34. Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun memurlar için öngördüğü hizmet sınıflarından biri değildir?

- A) Din hizmetleri sınıfı
B) Ulaştırma hizmetleri sınıfı
C) Emniyet hizmetleri sınıfı
D) Millî istihbarat hizmetleri sınıfı
E) Avukatlık hizmetleri sınıfı

35. Alıntı sözcükler ünlüyle başlayan bir ek aldıklarında sözcük sonundaki tonsuz ünsüzler tonlulaşır.

Aşağıdaki sözcüklerin hangisinde bu kurala uygunluk aranmaz?

- A) Standart B) Evrak C) Cilt
D) Ahenk E) Sebep

36. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı vardır?

- A) Ankara'nın Etimesgut İlçesi'nde yeni bir ev almışlar.
B) Dolmabahçe Sarayı'nı her yıl binlerce turist ziyaret ediyor.
C) 28 Aralık 1982'de göreve başladı.
D) Derslerinde, Batı medeniyetini doğru biçimde tanımanın gerekliliği üzerinde dururdu.
E) Bir kez daha dünyaya gelecek olsam yine bu kentte doğmak isterdim.

37. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir noktalama yanlışı yapılmıştır?

- A) Yahya Kemal'in bazı şiirleri "*Kendi Gök Kubbe*" adı altında çıktı.
B) Törenin saat 09.30'da başlayacağını bildirdik.
C) Sevinçten, heyecandan içim içime sığmıyor; bağır-mak, kahkahalar atmak, ağlamak istiyorum.
D) "Bugünkü işimiz ne zaman biter?" diye sordu.
E) Yaptığımız doğum günü partisine Ali'de geldi.

38. Aşağıdakilerden hangisi dikkat dağılımını etkileyerek dikkatlerin belirli konulara çekilmesine yönelik bir etkileme aracı olarak tanımlanmaktadır?

- A) Reklam B) Halkla ilişkiler
C) Tanıtım D) Propaganda
E) Pazarlama

39. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler etkinliğinin temel ilkelerinden biri değildir?

- A) Yalnız gerçek olanın duyurulup tanıtılması
- B) Mesajların inandırıcı bir dille sunulması
- C) Mesajların birçok kez tekrar edilmesi
- D) Faaliyetlerin getireceği mali yükün dikkate alınması
- E) Yapılan harcamaların kamu denetimine açık olması

40. Kuruluşların belirli bir döneme ait çalışmaları ile kültürel olaylarını kronolojik sırada özetleyen basılı halkla ilişkiler aracına ne ad verilir?

- A) Bülten
- B) Yıllık
- C) Broşür
- D) Dergi
- E) Kılavuz

1. Bu testte 60 soru vardır.

2. Cevaplarınızı, cevap kâğıdının Alan Bilgisi Testi için ayrılan kısmına işaretleyiniz.

1. Millî eğitim sistemi içinde ortaöğretime dayalı, en az 4 yarıyılı kapsayan her kademedeki eğitim öğretimin tümüne ne ad verilir?

- A) Üniversite B) Lisans
C) Meslek yüksekokulu D) Yükseköğretim
E) Yüksekokul

2.

- I. Fakülte
II. Konservatuvar
III. Yüksek teknoloji enstitüsü

Yukarıdakilerden hangileri yükseköğretim kurumları arasında yer alır?

- A) Yalnız III B) I ve II C) I ve III
D) II ve III E) I, II ve III

3.

- I. Ortaöğretime dayalı olması
II. En az iki yarıyılık bir programı kapsaması
III. Lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil etmesi

Yukarıdakilerden hangileri ön lisans programlarının özellikleri arasında yer alır?

- A) Yalnız III B) I ve II C) I ve III
D) II ve III E) I, II ve III

4. Eğitim öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri uygulayan kişi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Okutman B) Uzman
C) Araştırma görevlisi D) Planlamacı
E) Öğretim üyesi

5. Öğrencilerin eğitim öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları eğitim öğretim türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Örgün eğitim B) Açık eğitim
C) Dışarıdan eğitim D) Uzmanlık eğitimi
E) Yaygın eğitim

6. Üniversitelerle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahiptirler.
B) Ülke ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla kurulurlar.
C) Ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim yapılır.
D) Bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak başlıca görevleri arasında yer alır.
E) Bağlı birimleriyle birlikte güvenlik hizmetleri özel güvenlik tarafından sağlanır.

7. Aşağıdakilerden hangisi üniversite genel sekreterliğinin görevleri arasında yer alır?

- A) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak
- B) Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak
- C) Personelin kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek
- D) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak
- E) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak

8. Aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kanunu'na göre öğretim yardımcıları sınıfında yer almaz?

- A) Araştırma görevlileri
- B) Yardımcı doçentler
- C) Çeviriciler
- D) Eğitim öğretim planlamacıları
- E) Uzmanlar

9. Rektör yardımcıları rektör tarafından kaç yıl için atanır?

- A) 2 B) 3 C) 4 D) 5 E) 6

10. Aşağıdakilerden hangisi rektörlerin görev, yetki ve sorumlulukları arasında yer almaz?

- A) Üniversite kurullarına başkanlık etmek
- B) Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak
- C) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek
- D) Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak
- E) Üniversitenin bütçesini hazırlamak

11. Birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisans-üstü eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan ve kanunla kurulan yükseköğretim kurumu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yüksek teknoloji enstitüsü
- B) Üniversite
- C) Fakülte
- D) Enstitü
- E) Uygulama ve araştırma merkezi

12. Ana bilim dalı ve ana sanat dalı başkanlarının görev süresi kaç yıldır?

- A) 1 B) 2 C) 3 D) 4 E) 5

13. I. Buldukları kademedede en az bir yıl çalışmış olmaları
II. Olumlu sicil almış olmaları
III. Aynı kademe içinde ilerlenebilecek bir derecenin bulunması
- Yukarıdakilerden hangileri öğretim elemanlarının kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için gerekli şartlar arasında yer alır?**
- A) Yalnız I B) I ve II C) I ve III
D) II ve III E) I, II ve III
14. Öğretim elemanları yükseköğretim üst kuruluşlarında her seferinde **en fazla kaç ay süreyle geçici olarak görevlendirilebilirler?**
- A) 2 B) 3 C) 4 D) 5 E) 6
15. Aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulunun görevleri arasında **yer almaz?**
- A) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılması veya kapatılması kararı almak
B) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve lisansüstü diplomaların denkliğini tespit etmek
C) Üniversite çalışmalarında büyümenin sınırlarını tespit etmek ve yaz öğretimi, gece öğretimi, ikili öğretim gibi tedbirler almak
D) Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, ana bilim ve ana sanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılmasına karar vermek
E) Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek
16. Yükseköğretim Genel Kurulunun toplantı nisabı kaçtır?
- A) 5 B) 8 C) 12 D) 14 E) 17
17. Rektörlerin yaş haddi kaçtır?
- A) 72 B) 67 C) 66 D) 65 E) 63
18. Öğretim görevlileri ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi **yanlıştır?**
- A) Öğretim üyesi kadrolarına en çok 4 yıl süre ile atanabilirler.
B) Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanının önerisi üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi kadrosuna atanabilirler.
C) Kadro şartı aranmaksızın sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler.
D) Öğretim üyesi bulunmayan derslerin eğitim, öğretim ve uygulamaları için süreli olarak veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.
E) Gerekliğinde konservatuvar ve meslek yüksekokullarına sürekli olarak atanabilirler.

19. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre, dekan yardımcıları ve bölüm başkanlarının ders verme yükümlülüğü haftada en az kaç saattir?

- A) 3 B) 4 C) 5 D) 6 E) 7

20. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam kaç eğitim öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır?

- A) 1 B) 2 C) 3 D) 4 E) 5

21. Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurularak gelir tahsis edilen ve bu gelirden harcama yapma yetkisi verilen kurumların bütçesi ne tür bir bütçedir?

- A) Özel bütçe
B) Genel bütçe
C) Karma bütçe
D) Mahalli idare bütçesi
E) Düzenleyici kurum bütçesi

22. Merkezî Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı, mali yılbaşından en az kaç gün önce Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmak zorundadır?

- A) 45 B) 50 C) 60 D) 70 E) 75

23. Kamu idarelerine ait taşınırların kullanıma verilinceye kadar muhafaza edildiği yere ne ad verilir?

- A) Depo B) Garaj C) Ambar
D) Ardiye E) Antrepo

24. Taşınırların değerlendirme günü ve yerindeki normal alım ve satım değerine ne ad verilir?

- A) Satış bedeli B) Rayiç bedel
C) Götürü bedel D) Kayıtlı değer
E) Ekonomik değer

25. Belli istekliler arasında ihale usulünde, ön yeterliğe katılan aday tarafından yeterliğinin tespitinde kullanılmak üzere sunulan belgelere ne ad verilir?

- A) İhale dosyası B) İhale dokümanı
C) Başvuru belgesi D) Teklif
E) Şartname

26. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idare tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği ihale usulü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Belli istekliler arasında ihale usulü
B) Pazarlık usulü
C) Doğrudan temin usulü
D) Açık ihale usulü
E) Eksiltme usulü

27. Görevde yükselme eğitimine katılacak adaylara eğitimleri süresince zorunlu hâllerde en fazla kaç saate kadar mazeret izni verilebilir?

- A) 3 B) 5 C) 7 D) 10 E) 15

28. Görevde yükselme sınavıyla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Eğitime katılacakların sayısı atama yapılacak boş kadro sayısının 3 katını geçemez.
 B) Sınav kurulu, atama yapılacak kadroların unvanına göre aynı veya farklı kişilerden olmak üzere 5 kişiden oluşur.
 C) Sınav kurulu üyeleri, görevde yükselme sınavına alınacak personelden öğrenim ve ihraz ettikleri unvan itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.
 D) Sınav sonuçları, aynı unvan için yapılacak bir sonraki sınava kadar geçerlidir.
 E) Sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların ilanını takip eden 30 gün içinde bir dilekçeyle sınav kuruluna yapılır.

29. Aşağıdakilerden hangisi uyarma cezasını gerektiren fiil ve hâller arasında yer alır?

- A) Görev sırasında amire hâl ve hareketi ile saygısız davranmak
 B) Usulsüz müracaat veya şikâyette bulunmak
 C) Devlete ait resmî belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek
 D) Verilen emirlere itiraz etmek
 E) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek

30. Disiplin cezaları ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi doğrudur?

- A) 7 günden az olmamak üzere verilen süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan memur, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
 B) Uyarma, memura görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazıyla bildirilmesidir.
 C) Aylıktan kesme cezası, memurun brüt aylığından 1/20 - 1/4 oranında kesinti yapılmasıdır.
 D) Uyarma cezasında 15 gün içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.
 E) Disiplin amirleri kınama cezasını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 10 gün içinde vermek zorundadırlar.

31. Mevzuata veya genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilemeyen mallar veya ilgilinin sosyal yaşantısı bakımından geliriyle uygun olduğu kabul edilemeyecek harcamalar şeklinde ortaya çıkan artışlar, aşağıdakilerden hangisiyle ifade edilir?

- A) Haksız mal edinme B) Rüşvet
 C) İrtikâp D) Zimmete geçirme
 E) Adli vaka

32. Mal bildirimlerinin, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç hangi ayı sonuna kadar yenilenmesi zorunludur?

- A) Ocak B) Şubat C) Mayıs
 D) Haziran E) Aralık

33. Personelin kıyafeti konusunda yaz dönemi uygulaması hangi tarihler arasındadır?

- A) 1 Mayıs - 1 Ekim
- B) 1 Haziran - 1 Ekim
- C) 15 Mayıs - 15 Ekim
- D) 15 Mayıs - 15 Eylül
- E) 15 Mayıs - 1 Ekim

34. Hastalık raporlarında tek hekim kaç güne kadar hastalık izni verilmesine lüzum gösterebilir?

- A) 20
- B) 15
- C) 12
- D) 10
- E) 7

35. İlgililerin isteklerine bakılmaksızın kurumlarınca yapılan zorunlu emeklilik işlemine ne ad verilir?

- A) Yaş haddinden emeklilik
- B) Resen emeklilik
- C) Vazife malullüğü
- D) İstekle emeklilik
- E) Adi malullük

36. Hastalık sebebiyle resmî yataklı tedavi kurumlarında yatarak görülen tedavi süreleri hariç olmak üzere, bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması hâlinde, aşan sürelere isabet eden zam ve tazminatlar yüzde kaç eksik ödenir?

- A) 15
- B) 20
- C) 25
- D) 30
- E) 40

37. Aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanabilmesi için memurların son kaç yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almamış olması gerekir?

- A) 3
- B) 5
- C) 6
- D) 8
- E) 10

38. Bir meslek veya sanat okulunu bitirenler, en az kaç yaşını doldurmuş olmak ve kazai rüşt kararı almak şartıyla Devlet memurluğuna atanabilir?

- A) 14
- B) 15
- C) 16
- D) 17
- E) 18

39. Aynı meslek bilim dallarında eğitim öğretim yapan üniversitelerde öğrenimden sonra kazanılan unvanların aynı ve elde edilen hakların eş değer sayılması hususu aşağıdakilerden hangisi tarafından düzenlenir?

- A) Yükseköğretim Kurulu
- B) Millî Eğitim Bakanlığı
- C) Üniversitelerarası Kurul
- D) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- E) Devlet Planlama Teşkilatı

40. Öğrenciler normal eğitim öğretim süresi 6 yıl olan yükseköğretim programlarını en çok kaç yılda tamamlamak zorundadırlar?

- A) 12
- B) 11
- C) 10
- D) 9
- E) 8

41. Ön lisans ve lisans düzeyi öğretimlerde sürdürülecek esaslar ile devam, ara sınav sayısı ve bunların başarı notuna katkısı gibi şartlar aşağıdakilerden hangisi tarafından belirlenir?

- A) Rektörlükler
- B) Üniversite yönetim kurulları
- C) Üniversite senatoları
- D) Fakülte yönetim kurulları
- E) Yükseköğretim Kurulu

42. Bir fakülte içinde veya dışında öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma yapmaya ve doğrudan gerekli cezayı vermeye aşağıdakilerden hangisi yetkilidir?

- A) İlgili fakülte dekanı
- B) Üniversite rektörü
- C) Üniversite senatosu
- D) Yükseköğretim Kurulu
- E) Millî Eğitim Bakanlığı

43. Öğrencilerin, ikinci öğretimde eğitim öğretimin karşılığı olarak ödeyecekleri ücrete ne ad verilir?

- A) Öğrenim ücreti
- B) Ders ücreti
- C) Fazla çalışma ücreti
- D) Öğrenim kredisi
- E) Katkı kredisi

44. Yükseköğretim kurumlarının hangi programlarında ikinci öğretim yapılacağına her yıl en geç hangi ayda karar verilir?

- A) Ocak
- B) Şubat
- C) Mayıs
- D) Haziran
- E) Temmuz

45.

- I. Öğretim süresi
- II. Ara sınav sayısı
- III. Uygulama ve bütünleme şartları

Yukarıdakilerden hangilerinin uygulanmasında ikinci öğretim normal örgün öğretimden farklılık göstermez?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) I ve III
- E) I, II ve III

46. Bir yazının hangi dosyaya konacağını, yazının konusu ile birlikte aşağıdakilerden hangisi belirler?

- A) Evrak numarası
- B) Yazı numarası
- C) Kayıt numarası
- D) Sayı
- E) Dosya planı

47. Aşağıdaki dosya tasnif sistemlerinden hangisi, bir kurumda görülen hizmetlerin onlu gruplara ayrılması esasına dayanır?

- A) Bölgesel esasa göre dosya tasnif sistemi
- B) Konu esasına göre dosya tasnif sistemi
- C) Desimal dosya tasnif sistemi
- D) Kronolojik dosya tasnif sistemi
- E) Alfabetik dosya tasnif sistemi

48. İlgili birimin resmî işlemleri sonucunda oluşan ve saklanması gereken her türlü yazılı evrak, defter, resim ve benzeri belge ve malzemelere ne ad verilir?

- A) Arşiv malzemesi
- B) Arşivlik malzeme
- C) Kıymetli evrak
- D) Resmî yazı
- E) Resmî belge

49. Üniversitelerde önceki yıla ait arşivlik malzeme her yıl hangi ay içinde gözden geçirilir?

- A) Ocak
- B) Şubat
- C) Mart
- D) Temmuz
- E) Aralık

50. Aşağıdakilerden hangisi iyi yazı ilkelerinden biri değildir?

- A) Cümlelerin kısa tutulması
- B) Gereksiz kelimelerin yazıdan çıkarılması
- C) Monotonluktan kaçınılması
- D) Pasif yapı ve kişisel ifade kullanılması
- E) Okuyucunun deneyimleriyle bağlantı kurulması

51. Resmî yazılarda kendi içinde bir bütünlük olan konular toplamına ne ad verilir?

- A) Paragraf
- B) Bölüm
- C) Kısım
- D) Yazı grubu
- E) Ana fikir

52. Aşağıdakilerden hangisi pasif tedbirlerden biri değildir?

- A) Gizlilik disiplini ve sır saklama
- B) Bilgi ve doküman güvenliği
- C) Muhabere ve elektronik güvenliği
- D) Koruyucu gözetim engelleri
- E) Gizleme ve kamufraj

53. Aşağıdakilerden hangisi standart fiziki güvenlik tedbirlerinden biri değildir?

- A) Çevre engelleri tesis etme
- B) Koruyucu aydınlatma
- C) Alarm sistemleri kurma
- D) Kimlik tespiti ve kontrol
- E) Vardiyalı çalışma

54. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre, aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kanun, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanmaz.
- B) Bilgi edinme başvurusu elektronik ortamda yapılabilir.
- C) Türkiye'de ikamet eden yabancılar, isteyecekleri bilgi kendileriyle ilgili olmak kaydıyla bilgi edinme hakkında yararlanabilirler.
- D) Yabancıların bilgi edinme hakkından yararlanabilmesinde karşılıklılık ilkesi dikkate alınır.
- E) Bilgi edinme başvurusu, istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum veya kuruluşa yapılır.

55. Aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme başvurusu sırasında verilecek dilekçede yer alması gereken unsurlardan biri değildir?

- A) Başvuru sahibinin adı, soyadı
- B) Başvuru sahibinin imzası
- C) Başvuru sahibinin oturma yeri veya iş adresi
- D) Hangi bilgi veya belgelerin istendiği
- E) İstenen bilginin hangi amaçla kullanılacağı

56. Aşağıdakilerden hangisi 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamına dâhildir?

- A) İdari soruşturmalarla ilgili olup açıklanması hâlinde soruşturmanın güvenliğini tehlikeye düşürecek bilgi veya belgeler
- B) Zamanından önce açıklanması hâlinde ülkenin ekonomik çıkarlarına zarar verecek bilgi veya belgeler
- C) Yargı denetimi dışında kalan idari işlemlerden kişinin çalışma hayatını ve mesleki onurunu etkileyecek nitelikte olanlar
- D) Sivil ve askerî istihbarat birimlerinin görev ve faaliyetlerine ilişkin bilgi veya belgeler
- E) Haberleşmenin gizliliği esasını ihlal edecek bilgi veya belgeler

57. Resmî yazışmalarla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Resmî yazıların hangi dosyaya konulacağını gösteren kodlara ait listeye yazı planı adı verilir.
- B) Belge ve bilgilerin üzerinde bulunduğu her türlü bilgisayar ve diğer bilgi ve iletişim teknolojisi ürünlerine elektronik ortam adı verilir.
- C) Yazı kâğıdının üst, alt, sol ve sağ kenarından 2,5 cm boşluk bırakılarak düzenlenen alana yazı alanı adı verilir.
- D) Kamu kurum ve kuruluşları arasında yazılı iletişim kâğıt kullanılarak veya elektronik ortamda yapılır.
- E) Faksla yapılan yazıda belirtilen hususlarda hemen işlem yapılabilir ancak bunların 5 gün içerisinde resmî yazı ile teyidinin yapılması gerekir.

58. Resmî yazıların bölümleri ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Başlık bölümünde kurum veya kuruluşun amblemine yer verilmez.
- B) Başlık bölümünde kurum veya kuruluşun adı ilk satıra büyük harflerle yazılır.
- C) Sayı ve evrak kayıt numarası bölümü, başlığın son satırından iki aralık aşağıda yazılır.
- D) Sayı ve evrak kayıt numarası bölümünde kod numarası ve dosya numarası arasına (/) işareti konulur.
- E) Tarih bölümünde gün, ay ve yıl, aralarına kısa çizgi (-) konularak yazılır.

59. Resmî yazının kurum içinde kalan nüshası, yazıyı hazırlayan ve kurum tarafından belirlenen en fazla kaç kişi tarafından paraf edilir?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 6
- E) 7

60. Çift zarfla gönderilen çok gizli yazılarda gizlilik derecesi nerede belirtilir?

- A) Dış zarfın ön yüzünün ortasında
- B) Dış zarfın üst ve alt ortasında
- C) İç zarfın sağ ve sol üst köşelerinde
- D) İç zarfın sağ üst köşesinde
- E) İç zarfın üst ve alt ortasında

SINAVDA UYULACAK KURALLAR

- Cep telefonu ile sınava girmek kesinlikle yasaktır.** Çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla; cep bilgisayarı, kol ya da cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; silah ve benzeri teçhizatla; müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap cetveli, hesap makinesi, pergel, açölçer, cetvel vb. araçlarla sınava girmek kesinlikle yasaktır. Bu araçlarla sınava girmiş adayların adı mutlaka Salon Sınav Tutanağına yazılacak, bu adayların sınavı geçersiz sayılacaktır. **Sınava kalem, silgi, kalemıraş, saat vb. araçla ve kulaklık, küpe, broş vb. takı, herhangi bir metal eşya ile girmek de kesinlikle yasaktır. Yiyecek, içecek vb. tüketim malzemeleri de sınava getirilemez. Adaylar sınava şeffaf şişe içerisinde su getirebilecektir.**
- Bu sınav için verilen toplam cevaplama süresi **120 dakikadır**. Sınav başladıktan sonra **ilk 90** ve **son 15** dakika içinde adayın sınavdan çıkmasına kesinlikle izin verilmeyecektir. **Bu süreler dışında, cevaplamaı sınav bitmeden tamamlarsanız cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine teslim ederek salonu terk edebilirsiniz.**
- Sınav evrakını teslim ederek salondan ayrılan aday, her ne sebeple olursa olsun, tekrar sınava alınmayacaktır.**
- Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları ayrıca adayların birbirinden kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri kesinlikle yasaktır.
- Sınav sırasında, görevlilerin her türlü uyarısına uymak zorundasınız. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce, sınav kurallarına uymanıza bağlıdır. Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlik bilgileri Salon Sınav Tutanağına yazılacak ve sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye kalkışan, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlik bilgileri Salon Sınav Tutanağına yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler kopya çekmeye ya da vermeye kalkışanları uyararak zorunda değildir, sorumluluk size aittir.
Adayların test sorularına verdikleri cevapların dağılımları bilgi işlem yöntemleriyle incelenecek, bu incelemelerden elde edilen bulgular bireysel ya da toplu olarak kopya çekildiğini gösterirse kopya eylemine katılan adayın/adayların cevaplarının bir kısmı ya da tamamı iptal edilecektir.
Sınav görevlileri bir salondaki sınavın, kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporlarında bildirdiği takdirde, ÖSYM takdir hakkını kullanarak bu salonda sınava giren tüm adayların sınavını geçersiz sayabilir.
- Cevap kâğıdında doldurmanız gereken alanlar bulunmaktadır. Bu alanları doldurunuz. Cevap kâğıdınızı başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmanız gerekmektedir. Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretlemelerde Salon görevlisinin atacağı imzalar hariç, kurşun kalem kullanılacaktır. Sınav süresi bittiğinde cevapların cevap kâğıdına işaretlenmiş olması gerekir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar geçerli değildir.
- Soru kitapçığınızı alır almaz kapağında bulunan ilgili alanlara kimlik bilgilerinizi yazınız. Sayfaların eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını ve soru kitapçığının her sayfasında basılı bulunan soru kitapçık numarasının, kitapçığın ön kapağında basılı soru kitapçık numarasıyla aynı olup olmadığını kontrol ediniz. Soru kitapçığının sayfası eksik ya da basımı hatalıysa değiştirilmesi için salon başkanına başvurunuz.
Size verilen soru kitapçığının numarasını cevap kâğıdınızdaki "Soru Kitapçık Numarası" alanına yazınız ve kodlayınız. Cevap kâğıdınızdaki "Soru kitapçık numaramı doğru kodladım." kutucuğunu işaretleyiniz.
Soru kitapçığı ve cevap kâğıdı üzerinde yer alan testin Soru Kitapçık Numarasını doğru kodladığınızı beyan eden alanı imzalayınız ve Salon Görevlisinin, kodlamanın doğru yapıldığını beyan eden hem soru kitapçığındaki hem de cevap kâğıdınızdaki ilgili alanı imzaladığından emin olunuz. Salon Görevlisi imzasını tüketmez kalemle atmalıdır.
- Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve ÖSYM'de tek tek incelenecektir. Soru kitapçığının bir sayfası bile eksik çıkarsa sınavınız geçersiz sayılacaktır.
- Cevap kâğıdına ve soru kitapçığına yazılması ve işaretlenmesi gereken bilgilerde bir eksiklik ve/veya yanlışlık olması hâlinde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün olamamaktadır. Tarafınızdan yazılması ve işaretlenmesi gereken bu bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlık olduğunda durumunuz Sınav Salon Tutanağında belirtilecektir. Sorumluluk size aittir.
- Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz.
- Soruları ve/veya bu sorulara verdiğiniz cevapları ayrı bir kâğıda yazıp bu kâğıdı dışarı çıkarmanız kesinlikle yasaktır.
- Sınav salonundan ayrılmadan önce, soru kitapçığınızı ve cevap kâğıdınızı salon görevlilerine teslim etmeyi unutmayınız.

Bu testlerin her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının Merkezimizin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**ÜN VERS TELERDEK DAR PERSONEL Ç N
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI (ÜGY S)
16 EK M 2011**

ORTAK KONULAR TEST

- | | |
|-------|-------|
| 1. B | 21. C |
| 2. D | 22. B |
| 3. C | 23. D |
| 4. D | 24. A |
| 5. B | 25. D |
| 6. E | 26. E |
| 7. D | 27. B |
| 8. C | 28. C |
| 9. B | 29. A |
| 10. A | 30. E |
| 11. D | 31. C |
| 12. E | 32. D |
| 13. C | 33. B |
| 14. E | 34. B |
| 15. A | 35. B |
| 16. D | 36. A |
| 17. A | 37. E |
| 18. B | 38. D |
| 19. D | 39. E |
| 20. A | 40. B |

ALAN B LG S TEST

(Ambar Memuru, Ba hem ire, Bilgisayar letmeni, Daktilograf, Memur, oför)

- | | |
|-------|-------|
| 1. D | 31. A |
| 2. E | 32. B |
| 3. C | 33. D |
| 4. A | 34. A |
| 5. A | 35. B |
| 6. E | 36. C |
| 7. A | 37. D |
| 8. B | 38. B |
| 9. D | 39. A |
| 10. C | 40. D |
| 11. D | 41. C |
| 12. C | 42. A |
| 13. B | 43. A |
| 14. E | 44. B |
| 15. E | 45. E |
| 16. D | 46. B |
| 17. B | 47. C |
| 18. A | 48. A |
| 19. C | 49. A |
| 20. C | 50. D |
| 21. A | 51. B |
| 22. E | 52. D |
| 23. C | 53. E |
| 24. B | 54. A |
| 25. C | 55. E |
| 26. A | 56. C |
| 27. D | 57. A |
| 28. E | 58. C |
| 29. B | 59. C |
| 30. A | 60. E |