



ÜNİVERSİTELERDEKİ İDARİ PERSONEL İÇİN
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
ORTAK KONULAR TESTİ
ALAN BİLGİSİ TESTİ

(Ayniyat Saymanı, Hukuk Müşaviri, İşletme Müdürü, Sayman, Şef, Şube Müdürü)
16 EKİM 2011

T.C. KİMLİK NUMARASI :

ADI

MASTER KİTAPÇIK

SOYADI :

SALON NO. :

SIRA NO. :

Soru kitapçığı numarasının cevap kâğıdına kodlanmamasının veya yanlış kodlanmasının sorumluluğu adaya aittir.

SORU KİTAPÇIK
NUMARASI

00000000

Bu numarayı cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlamayı unutmayınız.

DİKKAT! SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE AŞAĞIDAKİ UYARILARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

1. T.C. Kimlik Numaranızı, Adınızı, Soyadınızı, Salon Numaranızı ve Sıra Numaranızı, Soru Kitapçığı üzerindeki ilgili alanlara yazınız.
2. Soru Kitapçık Numaranız yukarıda verilmiştir. Bu numarayı cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız ve aşağıdaki ilgili alanı imzalayınız. Salon görevlisinin de hem soru kitapçığındaki hem de cevap kâğıdınızdaki ilgili alanı imzalamasını sağlayınız. Bu kodlamayı cevap kâğıdınıza yapmadığınız veya yanlış yaptığınız takdirde, sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir.
3. Bu sayfanın arkasında yer alan açıklamayı dikkatle okuyunuz.

Adayın imzası:

Soru kitapçık numarasını doğru kodladım.

Salon görevlisinin imzası:

Adayın soru kitapçık numarasını cevap kâğıdına doğru kodladığını onaylıyorum.

AÇIKLAMA

1. Bu kitapçıkta **Ortak Konular Testi** ile **Alan Bilgisi Testi** bulunmaktadır.
2. Bu iki test için verilen toplam cevaplama süresi **120 dakikadır (2 saat)**.
3. Bu kitapçıkta testlerde yer alan her sorunun sadece bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap yeri işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, size verilen silgiyle, cevap kâğıdını örselemeden, temizce siliniz ve yeni cevabınızı işaretlemeyi unutmayınız.
5. **Bu sınavın değerlendirilmesi doğru cevap sayısı üzerinden yapılacak, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.** Bu nedenle, her soruda size en doğru görünen cevabı işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.
6. Cevaplamaya istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz. Bir soru ile ilgili cevabınızı, cevap kâğıdında o soru için ayrılmış olan yere işaretlemeyi unutmayınız.
7. Sınavda uyulacak diğer kurallar bu kitapçığın arka kapağında belirtilmiştir.

1. Bu testte 40 soru vardır.

2. Cevaplarınızı, cevap kâğıdının Ortak Konular Testi için ayrılan kısmına işaretleyiniz.

1. Temel hak ve hürriyetlerin sınırlanması ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Temel hak ve hürriyetler yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak sınırlanabilir.
- B) Yabancıların temel hak ve hürriyetleri milletlerarası hukuka uygun olarak sadece yönetmelikle sınırlanabilir.
- C) Temel hak ve hürriyetlerin sınırlanması Anayasa'nın sözüne ve ruhuna uygun olmalıdır.
- D) Temel hak ve hürriyetler ancak kanunla sınırlanabilir.
- E) Temel hak ve hürriyetlerin sınırlanmasında ölçülülük ilkesine uygun hareket edilmelidir.

2. Aşağıdakilerden hangisi sosyal ve ekonomik haklardan biridir?

- A) Yerleşme ve seyahat hürriyeti
- B) Kamu hizmetlerine girme hakkı
- C) Mülkiyet hakkı
- D) Çalışma hakkı
- E) Seçme, seçilme ve siyasi faaliyetlerde bulunma hakları

3. Yürütme yetkisi ve görevi aşağıdakilerden hangisi tarafından yerine getirilir?

- A) TBMM
- B) Başbakan
- C) Cumhurbaşkanı ve Bakanlar Kurulu
- D) Millî Güvenlik Kurulu
- E) Bakan ve bakan yardımcıları

4. Aşağıdakilerden hangisi Cumhurbaşkanının yasama ile ilgili görevlerinden biridir?

- A) TBMM adına Türk Silahlı Kuvvetlerinin Başkomutanlığını temsil etmek
- B) Milletlerarası antlaşmaları onaylamak ve yayımlamak
- C) Başbakanın teklifi üzerine bakanları atamak ve görevlerine son vermek
- D) Kanunların şekil bakımından aykırılığı gerekçesiyle Anayasa Mahkemesinde iptal davası açmak
- E) Başkanlığında toplanan Bakanlar Kurulu kararıyla sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilan etmek ve kanun hükmünde kararname çıkarmak

5. TBMM, üye tamsayısının en az ne kadarı ile toplanır?

- A) 1/2'si
- B) 1/3'ü
- C) 1/5'i
- D) 1/7'si
- E) 1/10'u

6.

- I. Soru
- II. Meclis soruşturması
- III. Genel görüşme
- IV. Faaliyet raporunun denetlenmesi
- V. Gensoru

Yukarıdakilerden hangileri TBMM'nin bilgi edinme ve denetim yolları arasında yer alır?

- A) Yalnız I B) I, IV ve V C) II, III ve IV
D) III, IV ve V E) I, II, III ve V

7. **Anayasa Mahkemesi kaç üyeden kurulur?**

- A) 5 B) 10 C) 15 D) 17 E) 21

8. **Aşağıdakilerden hangisi 1982 Anayasası'nda Yüksek Mahkemeler arasında düzenlenmemiştir?**

- A) Yargıtay
B) Anayasa Mahkemesi
C) Ağır ceza mahkemesi
D) Danıştay
E) Askerî Yüksek İdare Mahkemesi

9. **Ulusal egemenlik yolunda atılan ilk adım aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Sivas Kongresi
B) Amasya Genelgesi
C) Erzurum Kongresi
D) Amasya Görüşmeleri
E) Mebuslar Meclisinin açılması

10. **İstiklal Marşı aşağıdaki savaşların hangisinden sonra kabul edilmiştir?**

- A) Birinci İnönü B) İkinci İnönü
C) Kütahya-Eskişehir D) Sakarya
E) Başkomutanlık

11. **Mustafa Kemal, Başkomutanlık Kanunu'nun kendisine tanıdığı yetkilerle aşağıdakilerden hangisine dayanarak halkın bütün kaynaklarıyla Kurtuluş Savaşı'na katılımını sağlamayı amaçlamıştır?**

- A) Misakımillî'nin ilanıyla
B) Kuvayımilliye birlikleriyle
C) Amasya Görüşmeleriyle
D) Tekâlif-i Milliye Emirleriyle
E) Ulusal cemiyetlerin birleştirilmesiyle

12. İlk TBMM'de,

- I. yasama,
- II. yürütme,
- III. yargı

yetki ve görevlerinden hangileri toplanmıştır?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve II
- E) I, II ve III

13. Aşağıdakilerden hangisiyle Hatay'da özel bir yönetim kurularak Türkiye-Suriye sınırı çizilmiştir?

- A) Gümrü Antlaşması
- B) Moskova Antlaşması
- C) Ankara Antlaşması
- D) Mudanya Ateşkes Antlaşması
- E) Kars Antlaşması

14. Aşağıdakilerden hangisi Mudanya Ateşkes Antlaşması'nı imzalayan devletlerden biri değildir?

- A) İngiltere
- B) Fransa
- C) Türkiye
- D) İtalya
- E) Yunanistan

15. Türkiye'nin aşağıdaki isteklerinden hangisi Lozan görüşmelerinde kabul edilmiştir?

- A) Kapitülasyonların kaldırılması
- B) Hatay'ın Türk topraklarına katılması
- C) Musul'un Türk topraklarına katılması
- D) Batı Trakya'nın Türkiye'ye iade edilmesi
- E) Boğazlarda Türk yönetiminin kabul edilmesi

16. Aşağıdakilerden hangisi 1926 yılında kabul edilen Medeni Kanun'un özelliklerinden biri değildir?

- A) Boşanma hakkının kadına da tanınması
- B) Resmî nikâh zorunluluğunun getirilmesi
- C) Mirastan kadın ve erkeğin eşit olarak yararlanması
- D) Kadınların belediye seçimlerine katılması
- E) Tek eşli evliliğin esas alınması

17. Aşağıdaki ilkelerden hangisi yapılan inkılapları sürdürme ve geliştirme amacıyla kabul edilmiştir?

- A) İnkılapçılık
- B) Devletçilik
- C) Cumhuriyetçilik
- D) Milliyetçilik
- E) Halkçılık

18. Aşağıdakilerden hangisi Millî Güvenlik Kurulu üyelerinden biri değildir?

- A) Kuvvet komutanları
- B) Emniyet Genel Müdürü
- C) Cumhurbaşkanı
- D) İçişleri Bakanı
- E) Başbakan

19. Aşağıdakilerden hangisi yer yönünden yerinden yönetim kuruluşlarından biridir?

- A) İstanbul Üniversitesi
- B) TRT
- C) Ankara Barosu
- D) Keçiören Belediyesi
- E) YÖK

20. Aşağıdakilerden hangisi bakanlık merkez teşkilatının danışma ve denetim birimlerinden biridir?

- A) Basın ve halkla ilişkiler müşavirliği
- B) Personel genel müdürlüğü
- C) Özel kalem müdürlüğü
- D) İdari ve mali işler dairesi başkanlığı
- E) Eğitim dairesi başkanlığı

21. Belediye başkanının seçimi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Doğrudan seçmenler tarafından 4 yıllığına seçilir.
- B) Belediye meclisi üyeleri tarafından 5 yıllığına seçilir.
- C) Doğrudan seçmenler tarafından 5 yıllığına seçilir.
- D) Belediye encümeni üyeleri tarafından 5 yıllığına seçilir.
- E) Belediye meclisi üyeleri tarafından 4 yıllığına seçilir.

22. Sermayesinin tamamı iktisadi devlet teşekkülüne veya kamu iktisadi kuruluşuna ait olup bunlara bağlı işletme veya işletmeler topluluğuna ne ad verilir?

- A) İktisadi devlet teşekkülü
- B) Müessese
- C) Kamu iktisadi kuruluşu
- D) Bağlı ortaklık
- E) İştirak

23. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, memurların adaylık süresi aşağıdakilerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) En az 6 ay, en çok 1 yıl
- B) En az 6 ay, en çok 3 yıl
- C) En az 1 yıl, en çok 3 yıl
- D) En az 1 yıl, en çok 2 yıl
- E) En az 2 yıl, en çok 3 yıl

24. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, aşağıdakilerden hangisi derece yükselmesi yapılabilmesinin şartlarından biri değildir?

- A) Bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademe bulunması
- B) Derecesi içinde en az 3 yıl bulunmuş olması
- C) Bulunduğu derecenin üçüncü kademesinde 1 yıl bulunmuş olması
- D) Üst dereceden boş bir kadronun bulunması
- E) Kadronun tahsis edildiği görev için öngörülen nitelikleri elde etmiş olması

25. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, aşağıdakilerden hangisi memurluğun sona erme hâllerinden biri değildir?

- A) Memurluktan çıkarılma
- B) Memurluktan çekilme
- C) Emekliye ayrılma
- D) İflas hâlinde bulunma
- E) Ölüm

26. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, memurların haftalık çalışma süresi genel olarak kaç saattir?

- A) 20 B) 27 C) 30 D) 35 E) 40

27. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, mazeret izni ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kadın memura, doğumdan önce 8 hafta ve doğumdan sonra 8 hafta olmak üzere toplam 16 hafta süreyle analık izni verilir.
- B) Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya uğrayan memura 18 aya kadar izin verilir.
- C) Memura, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi hâlinde isteği üzerine 7 gün izin verilir.
- D) Kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izin süresinin bitim tarihinden itibaren ilk 6 ayda günde 3 saat, ikinci 6 ayda günde 1,5 saat süt izni verilir.
- E) Erkek memura, eşinin doğum yapması hâlinde isteği üzerine 10 gün babalık izni verilir.

28. Görevden uzaklaştırma ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Görevinden uzaklaştırılan Devlet memuru hakkında, görevden uzaklaştırmayı izleyen 10 iş günü içinde soruşturmaya başlanması zorunludur.
- B) Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgisi olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının 2/3'ü ödenir.
- C) Görevden uzaklaştırılan memur, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun öngörmüş olduğu sosyal hak ve yardımlardan yararlanamaz.
- D) Disiplin kovuşturması gereği görevden uzaklaştırma en çok 3 ay devam edebilir.
- E) Ceza kovuşturması gereği görevden uzaklaştırmada yetkili amir ilgilinin durumunu her 2 ayda bir inceleyerek görevine dönüp dönmemesi hakkında karar verir.

29. Derece içinde görevin önemi veya sorumluluğu artmadan memurun aylığındaki ilerlemeye ne ad verilir?

- A) Kademe
- B) Derece
- C) Tahsis
- D) Kadro
- E) Nakil

30. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, memurlara ilişkin yasaklar ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu hizmetlerini aksatacak şekilde memurluktan kasıtlı olarak birlikte çekilemezler.
- B) Herhangi bir greve veya grev teşebbüsüne katılmazlar.
- C) Görevlerinden ayrılmış olsalar bile kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri yetkili bakanın izni olmadıkça açıklayamazlar.
- D) Hediye isteyemez, menfaat sağlama amacıyla hediye kabul edemezler.
- E) Sendika ve üst kuruluşlara üye olamazlar.

31. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, genel olarak kaç yaşını tamamlamış olanlar memur olabilirler?

- A) 14
- B) 16
- C) 18
- D) 20
- E) 25

32. Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen istihdam şekillerinden biri değildir?

- A) Memur
- B) Sözleşmeli personel
- C) Geçici personel
- D) Kamu ajanı
- E) İşçi

33. Kamu kurum ve kuruluşlarının özürli çalıştırma oranı yüzde kaçtır?

- A) 2 B) 3 C) 5 D) 10 E) 15

34. Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun memurlar için öngördüğü hizmet sınıflarından biri değildir?

- A) Din hizmetleri sınıfı
B) Ulaştırma hizmetleri sınıfı
C) Emniyet hizmetleri sınıfı
D) Millî istihbarat hizmetleri sınıfı
E) Avukatlık hizmetleri sınıfı

35. Alıntı sözcükler ünlüyle başlayan bir ek aldıklarında sözcük sonundaki tonsuz ünsüzler tonlulaşır.

Aşağıdaki sözcüklerin hangisinde bu kurala uygunluk aranmaz?

- A) Standart B) Evrak C) Cilt
D) Ahenk E) Sebep

36. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı vardır?

- A) Ankara'nın Etimesgut İlçesi'nde yeni bir ev almışlar.
B) Dolmabahçe Sarayı'nı her yıl binlerce turist ziyaret ediyor.
C) 28 Aralık 1982'de göreve başladı.
D) Derslerinde, Batı medeniyetini doğru biçimde tanımanın gerekliliği üzerinde dururdu.
E) Bir kez daha dünyaya gelecek olsam yine bu kentte doğmak isterdim.

37. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir noktalama yanlışı yapılmıştır?

- A) Yahya Kemal'in bazı şiirleri "*Kendi Gök Kubbe*" adı altında çıktı.
B) Törenin saat 09.30'da başlayacağını bildirdik.
C) Sevdiğimden, heyecandan içim içime sığmıyor; bağır-mak, kahkahalar atmak, ağlamak istiyorum.
D) "Bugünkü işimiz ne zaman biter?" diye sordu.
E) Yaptığımız doğum günü partisine Ali'de geldi.

38. Aşağıdakilerden hangisi dikkat dağılımını etkileyerek dikkatlerin belirli konulara çekilmesine yönelik bir etkileme aracı olarak tanımlanmaktadır?

- A) Reklam B) Halkla ilişkiler
C) Tanıtım D) Propaganda
E) Pazarlama

39. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler etkinliğinin temel ilkelerinden biri değildir?

- A) Yalnız gerçek olanın duyurulup tanıtılması
- B) Mesajların inandırıcı bir dille sunulması
- C) Mesajların birçok kez tekrar edilmesi
- D) Faaliyetlerin getireceği mali yükün dikkate alınması
- E) Yapılan harcamaların kamu denetimine açık olması

40. Kuruluşların belirli bir döneme ait çalışmaları ile kültürel olaylarını kronolojik sırada özetleyen basılı halkla ilişkiler aracına ne ad verilir?

- A) Bülten
- B) Yıllık
- C) Broşür
- D) Dergi
- E) Kılavuz

1. Bu testte 60 soru vardır.

2. Cevaplarınızı, cevap kâğıdının Alan Bilgisi Testi için ayrılan kısmına işaretleyiniz.

1. Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim öğretim sürdürülen yükseköğretim kurumu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Fakülte
- B) Uygulama ve araştırma merkezi
- C) Meslek yüksekokulu
- D) Ana sanat dalı
- E) Yüksek teknoloji enstitüsü

2. Doktora, lisansa dayalı en az kaç yarıyılık bir programı kapsar?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 6
- E) 8

3. Üniversitelerle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Rektörler Cumhurbaşkanı tarafından atanır.
- B) Dekanlar rektör tarafından seçilir ve atanır.
- C) Üniversitelerin hazırladığı bütçeler Millî Eğitim Bakanlığına sunulur.
- D) Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve işleyişleri kanunla düzenlenir.
- E) Yükseköğretim kurumlarında devam, disiplin ve ceza işleri ile özlük hakları kanunla düzenlenir.

4.

- I. Belediyeler
- II. İl özel idareleri
- III. Genel bütçeli kurumlar

Yukarıdakilerden hangilerinin asli ve sürekli kadrolarında çalışanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun kapsamına girer?

- A) Yalnız II
- B) Yalnız III
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I, II ve III

5. Rektör seçimi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Rektör seçimi için öğretim üyeleri üniversite yönetim kurulunun çağrısı ile toplanır.
- B) Üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilerek belirlenen rektör aday sayısı 6'dır.
- C) Üniversite öğretim üyelerinin belirlediği rektör adaylarından Üniversitelerarası Kurul'un seçeceği 3'ü Cumhurbaşkanı'na sunulur.
- D) Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil etmek üzere seçilen rektörlerin görev süresi 5 yıldır.
- E) Üniversite öğretim üyeleri rektör aday seçiminde oy pusulasına en fazla 3 kişinin adını yazabilir.

6. Rektörün görevine vekâlet kaç aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır?

- A) 3 B) 4 C) 6 D) 9 E) 12

7. Aşağıdakilerden hangisi üniversitenin akademik organı olan senatonun görevleri arasında yer almaz?

- A) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak
 B) Üniversitenin yıllık eğitim öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak
 C) Rektörlüğe bağlı enstitü kurullarının kararlarına yapılacak itirazları incelemek
 D) Gerekli durumlarda öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerini değiştirmek
 E) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek

8. Aşağıdakilerden hangisi dekanın görevleri arasında yer almaz?

- A) Fakülte kurullarına başkanlık etmek
 B) Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak
 C) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını rektörlüğe bildirmek
 D) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak
 E) Her öğretim yılı sonunda fakültenin işleyişi ile ilgili rektöre rapor vermek

9. Fakülte kurulu tarafından seçilen öğretim üyeleri fakülte yönetim kurulunda kaç yıl süreyle görev yaparlar?

- A) 1 B) 2 C) 3 D) 4 E) 5

10. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan

- I. yabancı diller,
 II. inkılap tarihi,
 III. plastik sanatlar

bölümlerinden hangileri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir?

- A) Yalnız II B) I ve II C) I ve III
 D) II ve III E) I, II ve III

11. Aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kanunu'na göre öğretim yardımcıları sınıfında yer almaz?

- A) Araştırma görevlileri
 B) Uzmanlar
 C) Çeviriciler
 D) Eğitim öğretim planlamacıları
 E) Okutmanlar

12. Öğretim elemanlarına, haftalık okutulması mecburi ders yükü saati dışında ikinci öğretimde en çok kaç saate kadar ek ders ücreti ödenir?

- A) 10 B) 12 C) 14 D) 20 E) 25

13. Aşağıdakilerden hangisi Üniversitelerarası Kurulun görevleri arasında yer almaz?

- A) Doktora ile ilgili esasları tespit etmek, yurt dışında yapılan doktoraları değerlendirmek
 B) Eğitim öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine karar vermek
 C) Doçentlik sınavlarını düzenlemek, doçent adaylarının yayın ve araştırmalarını değerlendirmek
 D) Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin eğitime ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak
 E) Yükseköğretim planlaması çerçevesinde üniversitelerin eğitim öğretim faaliyetlerini koordine etmek

14. Yardımcı doçentler bir üniversitede en çok kaç yıla kadar atanabilirler?

- A) 3 B) 4 C) 8 D) 9 E) 12

15. Profesörlüğe yükseltilerek atama yapılabilmesi için üniversitelerde atama yapılacak olan profesörlük kadroları aşağıdakilerden hangisi tarafından ilan edilir?

- A) Senato
 B) Rektörlük
 C) Üniversite yönetim kurulu
 D) Yükseköğretim Kurulu
 E) Üniversitelerarası Kurul

16. Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dâhil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değere ne ad verilir?

- A) Kamu gideri B) Bütçe kalemi
 C) Kamu kaynağı D) Kamu geliri
 E) Özel gelir

17. Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi aşağıdaki ilkelerden hangisiyle ifade edilir?

- A) Verimlilik
 B) Hazine birliği
 C) Mali saydamlık
 D) Hesap verme sorumluluğu
 E) Performans esaslı bütçeleme

18. Bütçe ilkeleri ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu idarelerinin tüm gelir ve giderleri bütçelerinde gösterilir.
- B) Bütçelerde belirli gelirlerin belirli giderlere tahsis edilmemesi esastır.
- C) Bütçeler, izleyen üç yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.
- D) Bütçelerde tüm gelir ve giderler gayrisafi olarak gösterilir.
- E) Bütçelerde ödenekler belirli amaçları gerçekleştirmek üzere tahsis edilir.

19. Kamu idareleri, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlayıp en geç hangi ayın sonuna kadar Maliye Bakanlığına göndermek zorundadır?

- A) Haziran
- B) Temmuz
- C) Ağustos
- D) Eylül
- E) Ekim

20. İlgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak kaç yıl içinde alacaklıları tarafından geçerli bir mazerete dayanmaksızın yazılı talep edilmediğinden veya belgeleri verilmediğinden dolayı ödenemeyen borçlar zaman aşımına uğrar?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 6
- E) 7

21. Mutemetler, ön ödemelerden harcadıkları tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri avanslarda kaç ay içinde muhasebe yetkilisine vermekle yükümlüdürler?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

22. Aşağıdakilerden hangisi iç kontrolün amaçları arasında yer almaz?

- A) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak
- B) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak
- C) Mali karar ve işlemlerdeki usulsüzlük ve yolsuzlukların ortaya çıkarılmasını sağlamak
- D) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında, güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlamak
- E) Varlıkların kötüye kullanılmasını ve israfını önlemek

23. Aşağıdakilerden hangisi iç denetçilerin görevleri arasında yer alır?

- A) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak
- B) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- C) Mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye danışmanlık yapmak
- D) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek
- E) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek

24. Taşınırlarla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Harcama yetkilileri, taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.
- B) Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye yetkilidir.
- C) Zimmetle teslim edilen dayanıklı taşınırlar, kullanıcıları tarafından başkasına ancak tutanak karşılığı devredilebilir.
- D) Kullanıcılarının görevden ayrılması hâlinde zimmetle teslim edilen dayanıklı taşınırların ambara iade edilmesi zorunludur.
- E) Taşınırların özelliğinden veya olağan kullanımından kaynaklanan yıpranma ile usulüne uygun olarak belirlenen firelerden dolayı sorumluluk aranmaz.

25. İdare tarafından kullanılmasına ihtiyaç duyulmayan taşınırların ihtiyaç duyan idarelere bedelsiz devredilebilmesi için, kayıtlara alınış tarihi itibarıyla taşınırların kaç yılını doldurmuş olması gerekir?

- A) 3 B) 5 C) 8 D) 10 E) 15

26. Harcama yetkilileri taşınır yönetim hesabını aşağıdakilerden hangisine verir?

- A) Sayıştay
- B) Maliye Bakanlığı
- C) Defterdarlık
- D) Harcama yetkilisi
- E) Üst yönetici

27. Aşağıdakilerden hangisinin kullanımında bulunan kaynaklardan karşılanan mal veya hizmet alımları Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi **değildir**?

- A) Bağımsız bütçeli kuruluşlar
- B) Mesleki kuruluşlar
- C) Sosyal güvenlik kuruluşları
- D) Özel bütçeli idareler
- E) İl özel idareleri

28. Ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişilere veya bunların oluşturdukları ortak girişimlere ne ad verilir?

- A) Tedarikçi
- B) Yüklenici
- C) Hizmet sunucusu
- D) Aday
- E) İstekli

29. İhale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği ve idarenin ihale konusu işin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hâllerde fiyatı isteklilerle görüştüğü ihale usulü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Açık ihale usulü
- B) Açık artırma usulü
- C) Pazarlık usulü
- D) Doğrudan temin usulü
- E) Belli istekliler arasında ihale usulü

30. Aşağıdakilerden hangisi Kamu İhale Kanunu'na göre yapılacak ihalelerde uyulacak temel ilkeler arasında yer almaz?

- A) İdarelerin saydamlığı, rekabeti, güvenilirliği ve gizliliği sağlamakla sorumlu olması
- B) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin bir arada ihale edilememesi
- C) Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin kısımlara bölünebilmesi
- D) Temel ihale usullerinin, açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü olması
- E) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılması

31. Yaklaşık maliyeti eşik değerleri aşan ve açık ihale usulü ile yapılacak olan ihalelerin ilanları, ihale tarihinden en az kaç gün önce yapılır?

- A) 14
- B) 25
- C) 30
- D) 40
- E) 60

32. İhalelerde istekli tarafından belirlenecek tutarda verilecek olan geçici teminat tutarı, teklif edilen bedelin en az yüzde kaçtır?

- A) 2'si
- B) 3'ü
- C) 5'i
- D) 6'sı
- E) 7'si

33. Muayene ve kabul komisyonlarıyla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Biri başkan olmak üzere en az 3 kişiden oluşturulur.
- B) Yapılacak her muayenede komisyon üyelerinin tamamı hazır bulunmak zorundadır.
- C) Kısa sürede bozulabilen maddelerin muayenesine öncelik verilir.
- D) Ara denetimi gerçekleştiren personel, muayene kabul komisyonlarında görevlendirilemez.
- E) Günlük teslim konu olan malların muayenesinde komisyon, malın kullanılacağı birimlerde çalışanlardan kurulabilir.

34. Üniversitelerde kadro planlamasına göre kadro derecelerinin indirilmesi ve boş kadroların unvan veya derece değişikliği ne zamana kadar teklif edilebilir?

- A) Her yılın sonuna kadar
- B) Her yılın üçüncü ayı sonuna kadar
- C) Her yılın beşinci ayı sonuna kadar
- D) Her yılın yedinci ayı sonuna kadar
- E) Her yılın onuncu ayı sonuna kadar

35. Görevde yükselme eğitimine katılacak adaylara eğitimleri süresince zorunlu hâllerde en fazla kaç saate kadar mazeret izni verilebilir?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10
- E) 15

36. Aşağıdakilerden hangisi Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve hâller arasında yer alır?

- A) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak
- B) Yetki almadan gizli belgeleri açıklamak
- C) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak
- D) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak
- E) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak

37. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı itirazda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren kaç gündür?

- A) 5
- B) 7
- C) 10
- D) 15
- E) 30

38. Bir yerde resmî yataklı tedavi kurumu bulunmaması ve hastanın tıbbi sebeplerle resmî yataklı tedavi kurumu bulunan bir yere gönderilememesi hâlinde tek hekim, düzenleyeceği hastalık raporlarında en çok kaç gün daha hastalık izni verilmesini zorunlu gösterebilir?

- A) 10
- B) 15
- C) 20
- D) 30
- E) 45

39. Belirli yetki ve sorumluluk makamlarını işgal eden Devlet memurlarına görevleri icabı yaptıkları gerçek giderleri karşılamak üzere ödenen paraya ne ad verilir?

- A) Temsil gideri
- B) Ders görevi ücreti
- C) Mali sorumluluk tazminatı
- D) İş güçlüğü zammı
- E) İş riski zammı

40. İntibak işlemleriyle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Liseyi bitirenler memuriyete 13. derecenin 3. kademesi ile başlar, 3. derecenin son kademesine kadar yükseltilir.
- B) Dört yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler memuriyete 9. derecenin ilk kademesi ile başlar, 1. derecenin son kademesine kadar yükseltilir.
- C) Dört yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenlerden mühendis sıfatını almış olanların, öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine bir derece eklenir.
- D) Ortaokul ve dengi, lise ve dengi okulların normal öğrenim süresinden fazla olması hâlinde başarılı her öğrenim yılı için bir kademe ilerlemesi uygulanır.
- E) Memuriyete girmeden önce yükseköğrenim üstü master derecesi almış olanlara bir derece yükselmesi uygulanır.

41. Lisans düzeyinde öğrenim gördükten sonra yüksek öğretim kurumlarında yüksek lisans, doktora ya da tıpta uzmanlık öğrenimi yapmak isteyenler, aşağıdakilerden hangisi tarafından tespit edilecek esaslara göre seçilirler?

- A) Üniversitelerarası Kurul
- B) Yükseköğretim Kurulu
- C) Millî Eğitim Bakanlığı
- D) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- E) Başbakanlık

42. Yükseköğretim kurumlarının hangi programlarında ikinci öğretim yapılacağına her yıl en geç hangi ayda karar verilir?

- A) Ocak
- B) Şubat
- C) Mayıs
- D) Haziran
- E) Temmuz

43. Aşağıdaki dosya tasnif sistemlerinden hangisi bir kurumda görülen hizmetlerin onlu gruplara ayrılması esasına dayanır?

- A) Desimal dosya tasnif sistemi
- B) Konu esasına göre dosya tasnif sistemi
- C) Bölgesel esasa göre dosya tasnif sistemi
- D) Kronolojik dosya tasnif sistemi
- E) Alfabetik dosya tasnif sistemi

44. İlgili birimin resmî işlemleri sonucunda oluşan ve saklanması gereken her türlü yazılı evrak, defter, resim ve benzeri belge ve malzemelere ne ad verilir?

- A) Arşiv malzemesi
- B) Arşivlik malzeme
- C) Kıymetli evrak
- D) Resmî yazı
- E) Resmî belge

45. İkişer nüsha olarak hazırlanan imha listeleri ve tutanakları, denetime hazır vaziyette kaç yıl süreyle saklanmak zorundadır?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10
- E) 12

46.

- I. Her sayfaya aynı gizlilik derecesi yazılması
- II. Belgenin eklerinin de aynı gizlilik derecesini taşıması
- III. Dokümana vurulacak damganın harflerinin 10 mm büyüklüğünde olması

Yukarıdakilerden hangileri gizlilik dereceli yazı ve dokümanların taşınması gereken özellikler arasında yer almaz?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve II
- E) I ve III

47. Sevk ve idareci tarafından temel nitelikteki fonksiyonların gerçekleştirilmesi sırasında kullanılan ve kısıtlanmayan yetkilere ne ad verilir?

- A) Temsil yetkisi B) İşlevsel yetki
C) Parasal yetki D) Karar alma yetkisi
E) Uygulama yetkisi

48.

- I. İdari
II. Hukuki
III. Ekonomik
IV. Demokratik

Yukarıdakilerden hangileri konu bakımından gruplandırılan planlar arasında yer alır?

- A) Yalnız I B) Yalnız IV C) II ve III
D) I, II ve III E) I, III ve IV

49. Kendinden önce gelen fonksiyonların ölçme ve değerlendirme aracı olan yönetim fonksiyonu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Planlama B) Örgütlenme
C) Yönelme D) Denetleme
E) Koordinasyon

50. Aşağıdakilerden hangisi 2011-2013 dönemi bütçe hazırlama rehberinde sayılan genel ilkeler arasında yer almaz?

- A) Bütçe tekliflerinin merkezî yönetim ve çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde hazırlanması
B) Bütçe tekliflerinin mali saydamlığa ve hesap verebilirliğe katkı sağlayacak şekilde hazırlanması
C) Ödenek teklifleri ile gelir tahminlerine ilişkin bütçe fişlerinin somut verilere dayandırılması
D) Kamu idarelerinin bütçelerini hizmet önceliklerini dikkate almadan ödenek teklif tabanları dâhilinde hazırlamaları
E) İdarelerin bütçe tekliflerini analitik bütçe sınıflandırmasına ilişkin esas ve usullere uygun olarak hazırlamaları

51. Bütçeler,

- I. ekonomide fiyat istikrarının sağlanması,
II. gelir dağılımının düzeltilmesi,
III. yatırımların teşvik edilmesi

hedeflerinden hangilerinin gerçekleştirilmesinde bir araçtır?

- A) Yalnız I B) Yalnız II C) Yalnız III
D) I ve II E) I, II ve III

52. Bütçelerde fonksiyonel sınıflandırma aşağıdakilerden hangisini gösterir?

- A) Devlet faaliyetlerinin türü
- B) Siyasi ve idari sorumluluğun kime ait olduğu
- C) Özel ödenekler ile şartlı bağış ve yardımların takibi
- D) Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiği
- E) Devlet faaliyetlerinin millî ekonomiye ve gelir dağılımına etkileri

53. Aşağıdakilerden hangisi cari giderler arasında yer almaz?

- A) Personel giderleri
- B) Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri
- C) Faiz giderleri
- D) Normal ömrü bir yıl olan mal alım giderleri
- E) Askerî lojman alımına ilişkin giderler

54. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre, aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kanun, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanmaz.
- B) Bilgi edinme başvurusu elektronik ortamda yapılabilir.
- C) Türkiye'de ikamet eden yabancılar, isteyecekleri bilgi kendileriyle ilgili olmak kaydıyla bilgi edinme hakkından yararlanabilirler.
- D) Yabancıların bilgi edinme hakkından yararlanabilmesinde karşılıklılık ilkesi dikkate alınır.
- E) Bilgi edinme başvurusu, istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum veya kuruluşa yapılır.

55. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre, kurum ve kuruluşlar başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi kaç iş günü içinde sağlamak zorundadırlar?

- A) 7
- B) 10
- C) 15
- D) 21
- E) 30

56. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre, bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibinin Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna yaptığı itiraz hakkında en çok kaç iş günü içinde karar verilir?

- A) 45
- B) 30
- C) 21
- D) 15
- E) 10

57. Kamu yararının gerektirdiği hâllerde, kişisel bilgi veya belgeler, ilgili kişiye en az kaç gün önceden haber verilerek yazılı rızası alınmak koşuluyla açıklanabilir?

- A) 3 B) 5 C) 7 D) 10 E) 15

58. Resmî yazışmalarla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Resmî yazıların hangi dosyaya konulacağını gösteren kodlara ait listeye yazı planı adı verilir.
B) Belge ve bilgilerin üzerinde bulunduğu her türlü bilgisayar ve diğer bilgi ve iletişim teknolojisi ürünlerine elektronik ortam adı verilir.
C) Yazı kâğıdının üst, alt, sol ve sağ kenarından 2,5 cm boşluk bırakılarak düzenlenen alana yazı alanı adı verilir.
D) Kamu kurum ve kuruluşları arasında yazılı iletişim kâğıt kullanılarak veya elektronik ortamda yapılır.
E) Faksla yapılan yazıda belirtilen hususlarda hemen işlem yapılabilir ancak bunların 5 gün içerisinde resmî yazı ile teyidinin yapılması gerekir.

59. Yazı alanı sınırları içinde kalacak şekilde sayfa sonunda yer verilen adres bölümünde yazıyı gönderen kurumla ilgili aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Adres
B) Amblem
C) Faks numarası
D) Telefon numarası
E) Elektronik ađ sayfası

60. Çift zarfla gönderilen çok gizli yazılarda ivedilik derecesi nerede belirtilir?

- A) Dış zarfın üst ve alt ortasında
B) Dış zarfın yalnız üst ortasında
C) İç zarfın sol üst köşesinde
D) İç zarfın sağ üst köşesinde
E) İç zarfın üst ve alt ortasında

SINAVDA UYULACAK KURALLAR

- Cep telefonu ile sınava girmek kesinlikle yasaktır.** Çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla; cep bilgisayarı, kol ya da cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; silah ve benzeri teçhizatla; müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap cetveli, hesap makinesi, pergel, açölçer, cetvel vb. araçlarla sınava girmek kesinlikle yasaktır. Bu araçlarla sınava girmiş adayların adı mutlaka Salon Sınav Tutanağına yazılacak, bu adayların sınavı geçersiz sayılacaktır. **Sınava kalem, silgi, kalemıraş, saat vb. araçla ve kulaklık, küpe, broş vb. takı, herhangi bir metal eşya ile girmek de kesinlikle yasaktır. Yiyecek, içecek vb. tüketim malzemeleri de sınava getirilemez. Adaylar sınava şeffaf şişe içerisinde su getirebilecektir.**
- Bu sınav için verilen toplam cevaplama süresi **120 dakikadır**. Sınav başladıktan sonra **ilk 90** ve **son 15** dakika içinde adayın sınavdan çıkmasına kesinlikle izin verilmeyecektir. **Bu süreler dışında, cevaplamaı sınav bitmeden tamamlarsanız cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine teslim ederek salonu terk edebilirsiniz.**
- Sınav evrakını teslim ederek salondan ayrılan aday, her ne sebeple olursa olsun, tekrar sınava alınmayacaktır.**
- Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları ayrıca adayların birbirinden kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri kesinlikle yasaktır.
- Sınav sırasında, görevlilerin her türlü uyarısına uymak zorundasınız. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce, sınav kurallarına uymanıza bağlıdır. Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlik bilgileri Salon Sınav Tutanağına yazılacak ve sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye kalkışan, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlik bilgileri Salon Sınav Tutanağına yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler kopya çekmeye ya da vermeye kalkışanları uyararak zorunda değildir, sorumluluk size aittir.
Adayların test sorularına verdikleri cevapların dağılımları bilgi işlem yöntemleriyle incelenecek, bu incelemelerden elde edilen bulgular bireysel ya da toplu olarak kopya çekildiğini gösterirse kopya eylemine katılan adayın/adayların cevaplarının bir kısmı ya da tamamı iptal edilecektir.
Sınav görevlileri bir salondaki sınavın, kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporlarında bildirdiği takdirde, ÖSYM takdir hakkını kullanarak bu salonda sınava giren tüm adayların sınavını geçersiz sayabilir.
- Cevap kâğıdında doldurmanız gereken alanlar bulunmaktadır. Bu alanları doldurunuz. Cevap kâğıdınızı başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmanız gerekmektedir. Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretlemelerde Salon görevlisinin atacağı imzalar hariç, kurşun kalem kullanılacaktır. Sınav süresi bittiğinde cevapların cevap kâğıdına işaretlenmiş olması gerekir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar geçerli değildir.
- Soru kitapçığınızı alır almaz kapağında bulunan ilgili alanlara kimlik bilgilerinizi yazınız. Sayfaların eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını ve soru kitapçığının her sayfasında basılı bulunan soru kitapçık numarasının, kitapçığın ön kapağında basılı soru kitapçık numarasıyla aynı olup olmadığını kontrol ediniz. Soru kitapçığının sayfası eksik ya da basımı hatalıysa değiştirilmesi için salon başkanına başvurunuz.
Size verilen soru kitapçığının numarasını cevap kâğıdınızdaki "Soru Kitapçık Numarası" alanına yazınız ve kodlayınız. Cevap kâğıdınızdaki "Soru kitapçık numaramı doğru kodladım." kutucuğunu işaretleyiniz.
Soru kitapçığı ve cevap kâğıdı üzerinde yer alan testin Soru Kitapçık Numarasını doğru kodladığınızı beyan eden alanı imzalayınız ve Salon Görevlisinin, kodlamanın doğru yapıldığını beyan eden hem soru kitapçığındaki hem de cevap kâğıdınızdaki ilgili alanı imzaladığından emin olunuz. Salon Görevlisi imzasını tüketmez kalemle atmalıdır.
- Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve ÖSYM'de tek tek incelenecektir. Soru kitapçığının bir sayfası bile eksik çıkarsa sınavınız geçersiz sayılacaktır.
- Cevap kâğıdına ve soru kitapçığına yazılması ve işaretlenmesi gereken bilgilerde bir eksiklik ve/veya yanlışlık olması hâlinde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün olamamaktadır. Tarafınızdan yazılması ve işaretlenmesi gereken bu bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlık olduğunda durumunuz Sınav Salon Tutanağında belirtilecektir. Sorumluluk size aittir.
- Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz.
- Soruları ve/veya bu sorulara verdiğiniz cevapları ayrı bir kâğıda yazıp bu kâğıdı dışarı çıkarmanız kesinlikle yasaktır.
- Sınav salonundan ayrılmadan önce, soru kitapçığınızı ve cevap kâğıdınızı salon görevlilerine teslim etmeyi unutmayınız.

Bu testlerin her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının Merkezimizin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**ÜN VERS TELERDEK DAR PERSONEL Ç N
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI (ÜGYŞ)
16 EK M 2011**

ORTAK KONULAR TEST

- | | |
|-------|-------|
| 1. B | 21. C |
| 2. D | 22. B |
| 3. C | 23. D |
| 4. D | 24. A |
| 5. B | 25. D |
| 6. E | 26. E |
| 7. D | 27. B |
| 8. C | 28. C |
| 9. B | 29. A |
| 10. A | 30. E |
| 11. D | 31. C |
| 12. E | 32. D |
| 13. C | 33. B |
| 14. E | 34. B |
| 15. A | 35. B |
| 16. D | 36. A |
| 17. A | 37. E |
| 18. B | 38. D |
| 19. D | 39. E |
| 20. A | 40. B |

ALAN B LG S TEST

(Ayniyat Saymanî, Hukuk Mü aviri, İetme Müdürü, Sayman, ef, ube Müdürü)

- | | |
|-------|-------|
| 1. B | 31. D |
| 2. D | 32. B |
| 3. B | 33. D |
| 4. E | 34. C |
| 5. B | 35. D |
| 6. C | 36. B |
| 7. D | 37. B |
| 8. D | 38. C |
| 9. C | 39. A |
| 10. E | 40. E |
| 11. E | 41. A |
| 12. A | 42. B |
| 13. B | 43. A |
| 14. E | 44. A |
| 15. B | 45. D |
| 16. C | 46. C |
| 17. C | 47. B |
| 18. C | 48. D |
| 19. B | 49. D |
| 20. C | 50. D |
| 21. A | 51. E |
| 22. C | 52. A |
| 23. A | 53. E |
| 24. C | 54. A |
| 25. B | 55. C |
| 26. A | 56. B |
| 27. B | 57. C |
| 28. D | 58. A |
| 29. C | 59. B |
| 30. C | 60. D |