**DEĞERLENDİRME SORULARI**

**1. Aşağıdakilerden kavramlardan hangisi ‘’ hastalıkların tanı ve tedavisiyle ilgili kararların alınmasına yardımcı olan değerli bir araç’’ anlamına gelmektedir?**

a) Belge

b) Doküman

***c) Tıbbi Kayıt***

d) Hasta Kaydı

e) Sağlık Kaydı

**2. Aşağıdakilerden hangisi tıbbi dokümantasyonun işlevlerinden biri değildir?**

a) Kuruma müracaat eden bireyin tedavi sürecini belgeler.

b) Tüm sağlık ekibi arasında iletişimi kolaylaştırır.

c) Verilen sağlık hizmetinin kalitesini belirler.

d) Tüm sağlık çalışanlarının ve öğrencilerin eğitiminde kullanılır.

***e) Sendikalara belge sağlamak için kullanılır.***

**3. Aşağıdakilerden hangisi kayıt tutma nedenlerinden biri değildir?**

a) Tıbbi karar vermede yardım almak

b) Sağlık çalışanları arasında iletişimi kolaylaştırmak

c) Yasal sorunlarda delil sağlamak

d) Zaman, işgücü ve maliyet kaybını önlemek

***e) Risk yönetimini engellemek***

**4. Aşağıdakilerden hangisi kayıt tutmanın amaçlarından biri değildir?**

a) Bireyin sağlık durumuna ait verileri doğrulamak

b) İyileşme ve ölüm oranları hakkında istatistik yapmak

***c) Hastanın bilgilerini paylaşıma açmak***

d) Eğitim kaynağı olarak kullanmak

e) Yasal dayanak sağlamak

**5. Aşağıdakilerden hangisi tıbbi kayıt ilkelerinden biri değildir?**

a) Doğruluk

b) Gizlilik

c) Kapsamlılık

***d) Denetleme ve kontrol***

e) Güncellik

**6. Tıbbi kayıt tutma ile ilgili aşağıda verilen bilgilerden hangisi doğru değildir?**

a) Kayıtlar; doğru, tanımlayıcı ve objektif olmalıdır.

b) Hastaya ait ifadeler *alıntı* olarak belirtilmelidir.

c) Kayıt sayfasında boş alan bırakılmamalıdır.

***d) Zaman kaybını önlemek için işlem öncesinde kayda başlanmalıdır.***

e) Kayıt tutan görevli yalnızca kendi yaptıklarını kaydetmelidir.

**7. Kayıt tutarken hukuki bir sorunla karşılaşılmaması için aşağıdakilerden hangisi yapılmamalıdır?**

***a) Kayıtta hata yapıldığı zaman daksille temizlenmelidir.***

b) Kayıt sayfasına tarih ve saat bilgisi eklenmelidir.

c) Kayıtlar tükenmez kalemle tutulmalıdır.

d) Kayıt sayfası tahrip edilmemelidir.

e) Başkasının yerine kayıt tutulmamalıdır.

**8. Aşağıdakilerden hangisi yetersiz belgeleme ile ilgili yapılan hatalardan biri değildir?**

a) Zaman kazanmak için kaydın olaydan önce başlatılması

b) Olayların meydana geldiği saatin doğru kaydedilmemesi

***c) Sözlü olarak iletilen veriler için kişiden imza alınması***

d) Görevi devir alacak personele eksik rapor verilmesi

e) Doğru olmayan bilgilerin kaydedilmesi

**9. Aşağıda verilen tıbbi kayıt örneklerinden hangisi hastayla ilgili en doğru bilgiyi içermektedir?**

a) Hasta ameliyat sonrası iyi görünüyor.

b) Hasta geceleri rahat uyuyamıyor.

c) Hasta yemeklerini iştahsız yiyor.

d) Hastada gergin bir görüntü mevcut.

***e) Hasta ameliyat sonrası 400 ml sıvı aldı.***

**10. Hastaya ait tıbbi kayıtların ‘’belirli bir sıra ve düzen hâlinde verilmesi’’ kuralı aşağıdaki ilkelerden hangisinin tanımlamaktadır?**

a) Kısalık ve özlük

b) Kapsamlılık

***c) Organizasyon***

d) Mantıksallık

e) Doğruluk

**Cevap Anahtarı**

1.C, 2.E, 3.E, 4.C, 5.D, 6.D, 7.A, 8.C, 9.E, 10.C

**DEĞERLENDİRME SORULARI**

**1. Aşağıdakilerden hangisinde ilk tıbbı kayıt yılı ve kaydı yapan uygarlık doğru verilmiştir?**

***a-M.Ö 2100, Sümerler***

b-M.S 2100, Yunanlılar

c-M.S. 2100, Yunanlılar

d-M.S 2100, Bizans

e-M.Ö 2100, Roma

**2. Aşağıdakilerden hangisi Eski Yunan Medeniyetinde hastaların tedavi edildikleri mabetlere verilen addır?**

a-Papirüs

b-Asurbanipal

***c- Aesculapia***

d-Kilise

e-Manastır

**3. Aşağıdaki bilim adamlarından hangisi dünya tarihinde ilk kez bir bütün**

**halinde yasa koyan kişidir?**

a- Asklepios

***b- Hammurabi***

c- Razi

d- İbni Sina

e- Edwin Smith

4. **Aşağıdaki bilim adamlarından hangisi insanlık tarihinin bilinen en eski tıp**

**elkitabı olan belgeyi ilk defa incelemiştir?**

***a-Leon Legrain***

b-Martin Levey

c-Nabûleu

d-Asklepios

e-Edwin Smith

**5. Kahun papirüsü hangi ülkede muhafaza edilmektedir?**

a-Mısır

b-Amerika

***c-İngiltere***

d-İspanya

e-Fransa

**6. Aşağıdaki bilim adamlarından hangisi göğüs cerrahisi bulgularını ilk**

**kez yazılı hale getirmiştir?**

a-Leon Legrain

b-Martin Levey

c-Nabûleu

***d-Hipokrat***

e-Edwin Smith

**7. Aşağıdaki ülkelerden hangisinde Latince adı “Hospitium” olan ve**

**manastırların yönetimi altında hizmet veren kurumların ilk örneği**

**kurulmuştur?**

a-Mısır

b-Amerika

c-İngiltere

d-İspanya

***e-Fransa***

**8. Havi adlı eser aşağıdaki bilim adamlarından hangisine aittir?**

***a-Razi***

b-Hammurabi

c Asklepios

d-İbni Sina

e-Edwin Smith

**9. Aşağıdakilerden hangisi ilk hayati sonuçlar ile ilgili istatistikler üzerine çalışma yapan bilim adamıdır?**

***a- Jhon Grant***

b- William Petty

c- Edmund Halley

d- Benjamin Franklin

e-Edwin Smith

**10. Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluş yıllarında sağlık hizmetleriyle ilgili ilk çalışma hangi yılda başlamıştır?**

***a-1936***

b-1955

c-1965

d-1982

e-1992

**Cevap Anahtarı**

**1.a, 2.c, 3.b, 4.a, 5.c, 6.d, 7.e, 8.a, 9.a, 10. A**

**DEĞERLENDİRME SORULARI**

**1. Aşağıdakilerden hangisi tıbbi dokümanlardan yararlanılan alanlardan biri değildir?**

a) Tıbbi araştırmalar

b) Bilimsel çalışmalar

c) Adli tıp

d) Finansal yönetim

***e) Bireysel yönetim***

**2. Tıbbi dokümanlarda aşağıdaki bilgilerden hangisi yer almaz?**

a) Hastanın tanısı

b) Fiziksel muayene bulguları

***c) Hastanın ırkı***

d) Sağlık şikâyetleri

e) Doktor istemleri

**3. Tıbbi dokümanlar aşağıdaki kişi ya da kurumlardan hangisine verilemez?**

a) Sağlık Bakanlığına

***b) Hastanın arkadaşlarına***

c) Savcılığa

d) Bilirkişilere

d) Sosyal Güvenlik Kurumuna

**4. Tıbbi dokümanlar aşağıdaki davalardan hangisinde kullanılamaz?**

a) Sigorta davalarında

***b) Mal paylaşımı davalarında***

c) Kişisel zarar davalarında

d) Yanlış tedavi davalarında

e) Vasiyet davalarında

**5. Sağlık kurumlarında adli vakalara ilişkin kayıt ve dokümanlar ne kadar süre ile saklanmalıdır?**

a) En az 5 yıl

b) En az 10 yıl

c) En az 15 yıl

***d) En az 20 yıl***

e) En az 25

**6. Aşağıdakilerden hangisi tıbbi dokümanların güvenliğinin sağlanmasında uyulması gereken ilkelerden biridir?**

***a) Erişilebilirlik***

b) Gözlenebilirlik

c) Kanıtlanabilirlik

d) Sürdürülebilirlik

e) Okunabilirlik

**7. Tıbbi dokümanlarda yer alan bilgilerin iyi bir kanıt olabilmesi için aşağıdaki özelliklerden hangisine sahip olması gerekmez?**

a) Bilgiler okunaklı yazılmalı

***b) Bilgileri yazanın ismi, imzası olmamalı***

c) Bilgiler uygun yerlerde saklanmalı

d) Bilgilerde eksiklik olmamalı

e) Bilgiler güncel olmalı

**8. Aşağıdakilerden hangisi tıbbi dokümanları da ilgilendiren bir yasal düzenleme değildir?**

a) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

b) Hasta Hakları Yönetmeliği

c) Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği

d) Özel Hastaneler Yönetmeliği

***e) Medeni Kanun***

**9. Kişisel verileri hukuka aykırı olarak kaydeden kişiler aşağıdaki yasal düzenlemelerden hangisine göre cezalandırılır?**

***a) Türk Ceza Kanunu***

b) Hasta Hakları Yönetmeliği

c) Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği

d) Özel Hastaneler Yönetmeliği

e) Devlet Memurları Kanunu

**10. Tıbbi sekreterlerin görevleri aşağıdaki yasal düzenlemelerden hangisinde tanımlanmıştır?**

a) Yataklı Tedavi Kurumları Tıbbi Kayıt ve Arşiv Hizmetleri Yönergesi

b) Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi

***c) Sağlık Meslek Mensupları İle Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik***

d) Devlet Memurları Kanunu

e) Ayakta Teşhis Ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik

**Cevap Anahtarı:**

1-E, 2- C, 3- B, 4- B, 5- D, 6- A, 7- B, 8- E, 9- A, 10- C

**DEĞERLENDİRME SORULARI**

1. Aşağıdakilerden hangisi hasta dosyasını oluşturan formlardan biri değildir?

a) Hasta tabelası

***b) Bilanço***

c) Çıkış özeti-epikriz

d) Hasta kabul kâğıdı

e) Röntgen istek kâğıdı

2. Tıbbi dokümanlarla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

***a) Adli tıp için bir kanıt ve savunma aracı olabilir.***

b) Hastaya etkili tedavi yapılmasını engeller.

c) En önemli katkısı ekonomik açıdandır.

d) Kaynakların verimli kullanılmasını engeller

e) Hekim açısından gerekli değildir.

3. Aşağıdakilerden hangisi dokümantasyonun kalitesini etkilemez?

a) Organizasyon

b) Gizlilik ve güvenirlilik

c) Dikkatlilik

d) Kısa ve öz olma

***e) Planlama***

4. Aşağıdakilerden hangisi hasta dosyalarının, hasta açısından önem arz ettiği durumlar arasında yer almaz?

a) Kesin tanıya ulaşmada yol göstermesi

b) En sonunda uygulanacak doğru ve etkili tedavinin planlanması açısından önemli olması

c) Hastaya zaman kazandırması

***d) Adli tıp açısından en önemli bilgi kaynağı oluşu***

e) Gereksiz harcamaların önüne geçmesi

5. “Bilgi ve deneyimler kayıtlara düzenli bir şekilde bütüncül olarak aktarılmalıdır” ifadesi, dokümantasyonun kalitesini etkileyen etmenlerden hangisinin tanımıdır?

a) Doğruluk

***b) Dikkatlilik***

c) Kısa ve öz olma

d) Gizlilik

e) Güncellik

6. Tıbbi dokümanların bilimsel standartlara uygun olarak toplanması, düzenlenmesi ve saklanması işlemine ne ad verilir?

***a) Tıbbi dokümantasyon***

b) Tıbbi doküman

c) Akreditasyon

d) Tıbbi araştırma

e) Halk sağlığı çalışmaları

7. Geçmişten günümüze, bir konuyla ilgili yapılan araştırma türü aşağıdakilerden hangisidir?

a) Anamnez

b) İstatistiksel

***c) Retrospektif***

d) Betimsel

e) Nitel

8.Tıbbi kayıtların aşağıdakilerden hangisi açısından önemi yoktur?

a) Finansal yönetim

***b) Siyaset***

c) Halk sağlığı

d) Adli tıp

e) Tıbbi araştırmalar

**9.** Aşağıdakilerden hangisi tıbbi dokümanların özelliklerinden biri değildir?

a) Verilen sağlık hizmetinin değerlendirilmesinde kullanılma

b) Maliyet ve finansal yönetim politikasının belirlenmesinde kullanılma

***c) Dileyen herkesin ulaşabileceği şekilde saklanmasını sağlama***

d) Sağlık çalışanlarının eğitiminde kullanılma

e) Halk sağlığı için önemli bir veri kaynağı olma

10. Aşağıdakilerden hangisi tıbbi dokümantasyonu en iyi tanımlar?

a) Sağlık çalışanlarının eğitiminde kullanılan belgelerdir.

b) Hastaneye başvuran hastalar için hazırlanan belgelerdir.

***c) İnsan sağlığını ilgilendiren konularda yapılan çalışmalardan elde edilen verileri bir düzen içinde gösteren belgelerdir.***

d) Hastane verilerinin hukuksal işlemler için kullandığı belgelere denir.

e) Poliklinik ve klinik verilerin bir araya toplandığı dokümanlara denir.

**Cevap Anahtarı**

1.B 2.A 3.E 4.D 5.B 6.A 7.C 8.B 9.C 10.C

**DEĞERLENDİRME SORULARI**

**1. Sağlıkla ilgili ilk tarihi kayıtlar hangi dönemden günümüze ulaşmıştır?**

***a)Sümerler***

b) Mısırlılar

c) Eski Yunanlılar

d) Hint uygarlığı

e) Hipokrat

**2. Aşağıdakilerden hangisi gözlem, araştırma, deney, ölçüm ve sayım gibi değişik yöntemlerle elde edilen enformasyonun ham maddesidir?**

a) Girdi

b) Çıktı

***c) Veri***

d) Enformasyon

e) Sistem

**3. Aşağıdakilerden hangisi enformasyon işletmeleri teknolojilerinin beş amacından biri değildir?**

a) Verimliliğin geliştirilmesi

***b) Maliyetin arttırılması***

c) Karar vermenin geliştirilmesi

d) Müşterilerle ilişkilerin arttırılması

e) Yeni Stratejik uygulamaların başlatılması

**4. Aşağıdakilerden hangisi net olarak bir sınıflandırma sistemi olmayıp, hem bilimsel hem de tıbbi terimleri içeren bir veri tabanı giriş sistemidir?**

***a) UMLS***

b) ICD-10

c) ICD-9

d) DRG

e) DSM IV

**5. Aşağıdakilerden hangisi sağlık enformasyon sistemleri ile gerçekleştirilmek istenmektedir?**

a) Bilginin gizliliğini sağlamak

b) İnsan gücünden ve zamandan tasarruf sağlamak

c) Hasta memnuniyetini sağlamak

d) Kullanıcılara bağlı tıbbi hataları önlemek

***e) Hasta yatış süresini uzatmak***

**6. Aşağıdakilerden hangisi klinik bilgi sistemlerinden biri değildir?**

a) Akıllı kart uygulamaları

b) Hemşire bilgi sistemleri

c) Hastane bilgi sistemleri

d) Tele Tıp

***e) Tıbbi görüntü, arşiv ve iletişim sistemi***

**7. Verinin belli bir formülle düzenlenerek anlamlı hale ve kullanışlı bir biçime dönüştürülmesine ne ad verilir?**

a) Çıktı aşaması

***b) Enformasyon***

c) Süreç veya işleme aşaması

d) Bilgi

e) Sistem

**8. Aşağıdaki sistemlerden hangisi test sonuçlarının raporlama fonksiyonlarını destekleyen bilgisayar tabanlı bir sistemdir?**

***a) Laboratuvar enformasyon sistemleri***

b) Radyoterapi enformasyon sistemleri

c) Nükleer tıp enformasyon sistemleri

d) Doküman yönetim sistemi

e) Tıbbi konuşma tanıtım sistemi

**9. İlk olarak finansal ve klinik uygulamalara yönelik veri tabanlarının oluşturulmasına** **ilişkin çalışmalar hangi tarihte başlanmıştır?**

a) 1960

b) 1920

c) 1980

***d) 1970***

e) 1950

**10. Aşağıdaki hangi birimde ilk hasta dosyaları uygulama grubu oluşturulmuştur?**

a) Boston Massachusetts General Hospital

b) Newyork Devlet hastanesi

***c) Minnesota Mayo Clinic***

d) İskandinav devlet hastanesi

e) Kanada devlet hastanesi

**Cevap Anahtarı**

1.A, 2.C, 3.B, 4.A ,5.E ,6.E ,7.B ,8.A ,9.D ,10.C

**DEĞERLENDİRME SORULARI**

**1. Aşağıdakilerden hangisi HBS’ninyönetim bilgi sistemi içerisinde yer almaz?**

***a) Teknik konular***

b) Malzeme

c) Personel

d) Hastanenin genel işlevleri

e) Görüntüleme

**2. Aşağıdaki bilgi sistemlerinden hangisi klinik destek sistemleri içinde yer almaz?**

a) Nöroloji kliniği

b) Laboratuar

***c) Eczane***

d) Patoloji

e) Hemşire

**3. Yoğun bakım ünitelerinde hastanın durumunu izlemek amacıyla yaygın biçimde kullanılan sistem aşağıdakilerden hangisidir?**

a) Hemşirelik bilgi sistemi

***b) Bilgisayar destekli hasta takip bilgi sistemi***

c) Klinik karar destek sistemi

d) Hemşirelik bilgi sistemi

e) Ofis otomasyon bilgi sistemi

**4. Aşağıdakilerden hangisi hemşirelik yönetim sistemi içerisinde yer alır?**

***a) Order girişi***

b) Bakım planlama

c) Kalite yönetimi

d) İlaçla tedavi idari kayıtları

e) Bakım dökümantasyonu

**5. Radyoloji bilgi sistemi ilk olarak ne zaman kullanılmaya başlanmıştır?**

a) 1950

b) 1955

c) 1960

d) 1965

***e) 1970***

**6. Aşağıda PACS sistemi ile ilgili verilenlerden hangisi yanlıştır?**

a)Pahalı ve kompleks bir sistemdir.

b)PACS ile dijital görüntülerde kalite kaybı olmaz.

c)PACS ile saklanan görüntüler üzerinde işlem yapılabilir.

d)PACS RIS den bağımsız olarak uygulanabilen ayrı bir sistemdir.

***e)PACS elektronik film arşivleme sistemidir.***

**7. Aşağıdakilerden hangisi laboratuar bilgi sistemi içerisinde yer alan işlemlerdendir?**

a) Hasta etiketleme

***b) Tetkik sonuç girişi***

c) İlaç ve sarf malzeme isteme

d) Laboratuvar raporlama

e) İlaç siparişi ve envanter kontrolü

**8. Aşağıdakilerden hangisi ilaç bilgi sisteminin genel işlevlerinden değildir?**

***a) Sarf malzeme kaydı***

b) On- line talep girişi

c) Verilen ilaçların kayıtları

d) Birbiri ile uyumlu ilaçların kontrolü

e) Allerji incelemesi

**9. Hastane bütçesinin personel ve sosyal yardımlara bütçesinin yüzde kaçını ayırmaktadır?**

a) % 40-50

b)%30-%45

c) %40-45

***d) %45-50***

e) %60-70

**10. Aşağıdakilerden hangi üst düzey yöneticilere faaliyet sonuçlarını veya genel faaliyet koşullarını izlemek için kullanacakları bilgileri temin eden sistem aşağıdakilerden hangisidir?**

a) Ofis otomasyon bilgi sistemi

b) Karar destek bilgi sistemi

***c) Klinik karar destek bilgi sistemi***

d) Yönetim bilgi sistemi

e) Eczane bilgi sistemi

**Cevap Anahtarı**

1.E, 2.A, 3.B, 4.C, 5.C, 6.D, 7.E, 8.A, 9.E, 10.D

**DEĞERLENDİRME SORULARI**

**1. Arşivleme süreci ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

a) Arşivlemede öncelikle hangi belgelerin arşivleneceği kararlaştırılır.

***b) Belgelere ait ekler asıl evraktan ayrılarak hemen arkasındaki kod numarası verilir.***

c) Birimleri belirlenmiş evrak, kendi içinde kronolojik olarak sıraya konur.

d) Arşivlenecek dokümanlar arşiv defterine kaydedilen numaralarına göre veya evrakın konusuna göre kodlanır.

e) Tasnifi tamamlanmış evrak, standart dosyalar içerisinde kutulara veya klasörlere konmuş olarak arşiv depolarına yerleştirilir.

**2. Aşağıdakilerden hangisi poliklinik veya kliniğin kayıtlarını kendi bünyesi içerisinde toplayan bir arşivleme yöntemidir?**

***a) Dağınık Örgütlenme***

b) Karma Örgütlenme

c) Tek düze Örgütlenme

d) Merkezi Örgütlenme

e) Harici Örgütlenme

**I. Sorumluluk**

**II. Tutarlılık**

**III. Erişilebilirlik**

**IV. Otomasyon**

**3. Yukarıdakilerden hangisi hastane arşivlerinin kullanımında dikkat edilmesi gereken noktalardandır?**

a) Yalnız I

b) Yalnız II

c) I ve II

d) II, III ve V

***e) I, II, III ve IV***

**4. Aşağıdaki formlardan hangisi birimlere ödünç verilen dosyanın acilen arşive gelmeden başka bir birime verilmesi gerektiğinde kullanılır?**

a) Dosya İsteme Fişi

b) Dosya İzleme Listesi

c) Hatırlatma Dosyası

***d) Dosya Transfer Fişi***

e) Arşiv Malzemesi İstek Fişi

**5. Aşağıdakilerden hangisi hastanelerde hasta dosyalarının saklanma süreleri konusunda çoğunlukla uygulanan sürelerden biri olarak sayılamaz?**

a) Psikiyatrik hastalıklarda hasta dosyaları, o hastanın 21 yaşına basmasından ya da tedavisi tamamlandıktan 7 yıl sonra imha edilir.

b) Hastanın tedavisi tamamlandıktan sonra hasta dosyaları en az 6 yıl sonra imha edilir.

c) Hastanın tedavisi tamamlandıktan sonra ölmesi durumunda, o hastanın dosyasının imha edilmesi için 3 yılın geçmesi gerekmektedir.

d) Bazı açılardan önem taşıyan kişi ya da ailelerin dosyalarının saklanma süreleri çok daha uzun yıllar olabilir.

***e) Hasta dosyalarının en çok saklanma süresi 10 yıldır.***

**6. Aşağıdakilerden hangisi arşiv işlemlerinde diğerlerine göre daha öncelikli olarak yapılır?**

***a) Ayırma işlemleri***

b) Envanter işlemleri

c) Sıralama

d) Kodlama

e) Kutu ve klasörlerin etiketlenmesi

**7. Aşağıdaki formlardan hangisi arşivdeki bir dosya ya da belgeden faydalanmak için kullanılır?**

a) Dosya İzleme Listesi

***b) Arşiv Malzemesi İstek Fişi***

c) Dosya Transfer Fişi

d) Hatırlatma Dosyası

e) Dosya İsteme Fişi

**8. Aşağıdakilerden hangisi arşivlerde bulunan belgeleri konularına göre gruplamak ve bu grupları da kendi içinde tarih sırasına göre dizme temeline dayanan bir yöntemdir?**

a) Kronolojik sınıflama yöntemi

b) Organik sınıflama yöntemi

***c) Sistematik sınıflama yöntemi***

d) Provenans sınıflama yöntemi

e) Tasnifleme

**9. Arşivlerde imha listeleri denetimler için kaç yıl süreyle saklanır?**

a) 20 yıl

b) 30 yıl

c) 5 yıl

***d) 10 yıl***

e) 8 yıl

**10. Aşağıdakilerden hangisi arşiv hatırlatma kartında yer almaz?**

a) Kod no

***b) Transfer tarihi***

c) Konu

d) İade edildiği tarih

e) Teslim alanın adı soyadı

**Cevap Anahtarı**

1.B, 2.A, 3.E, 4.D, 5.E, 6.A, 7.B, 8.C, 9.D, 10.B.