



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ

A 2143

2015-2016 - GÜZ DÖNEM SONU - 2. OTURUM Pazar 09:30

1. YARIYIL

ÖĞRENCİNİN

SOYADI :

ADI :

TC KİMLİK NO / ÖĞRENCİ NO :

SINAV SALON NO : SIRA NO :

DİKKAT: Cevap kağıdınızda belirtilen kitapçık kodu ile size verilen soru kitapçığının kodunun aynı olup olmadığını kontrol ediniz.

İMZA:.....

Sınavla ilgili tüm kuralları okudum, anladım, kabul ediyorum.

SINAV İÇERİĞİ

Testin Adı	Soru Sayısı	Sayfa No
GENEL İŞLETME	20	02
İKTİSADA GİRİŞ	20	05
BÜRO YÖNETİMİ	20	07
İNGİLİZCE-I	20	09
ALMANCA-I	20	12
FRANSIZCA-I	20	15

SINAVDA UYULMASI GEREKEN ÖZEL KURALLAR

1. Sınavın ilk 30 dakikası ve son 5 dakikası içinde sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkamazsınız. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, tekrar sınava devam etmenize izin verilmeyecektir.
2. Soru kitapçığındaki her bir testi cevaplamanız için verilen süre 30 dakikadır.
3. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle, cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
4. Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak, kullanacağınız makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz.
5. Soruların ait olduğu derstlerin içeriklerinde basımdan sonra değişiklik yapılmış olabilir. Bir sorunun cevabı sonraki düzenlemelerle değişmiş olsa bile, o soruyu ders kitabınızda verilen bilgileri dikkate alarak cevaplayınız.

"Sınavda Uyulması Gereken Genel Kurallar" soru kitapçığının arka sayfasında yer almaktadır. Bu kuralları da mutlaka dikkatlice okuyunuz.

Anadolu Üniversitesi tarafından hazırlanmış olan bu testlerin her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının Anadolu Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

GENEL İŞLETME

A

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. Üretim miktarının sermaye miktarına bölümü ile elde edilen değere ne ad verilir?

- A) İşgücü Verimliliği
- B) Sermayenin Verimliliği
- C) Emek Verimliliği
- D) Hammadde Verimliliği
- E) Enerji Verimliliği

2. Örgüt kültürünün örgüt içinde çalışan bireyleri etkileme biçimi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşletme çevresinde meydana gelen olayları anlamlandırmak ve ortak tepki vermek
- B) İşgücü piyasası ve düzenleyici gruplar ile ilgili meydana gelen durumları analiz etmek ve alt bileşenlerine ayırmak
- C) Yaşanan herhangi bir afet durumundan sonra bireylerin güvenlik konusunda yaşadıkları görüş değişikliklerini belirlemek
- D) İşletmelerin temel yeteneklerini belirlemek ve bunlara odaklanmak
- E) İşletmelerin rakipleri ile olan ilişkilerinde belirleyici kurallar oluşturmak

3. SA 8000 standardının konusu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Doğal çevre ile etkileşimi yönetmeye yönelik bir standarttır.
- B) Üretim süreçlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesine yönelik bir standarttır.
- C) Sosyal hesap verebilirlik ve iş yeri çalışma koşulları ile ilgili bir standarttır.
- D) Çalışanların güvenliğinin en iyi şekilde sağlanmasına yönelik bir standarttır.
- E) Sosyal sorumluluk için geliştirilen bir standarttır.

4. Aşağıdaki kuruluş yerinin seçimini etkileyen faktörlerden hangisi enerji ve su kaynaklarına yakın olmaya örnek olarak verilebilir?

- A) İşletmenin vergi oranı düşük ülkeye kurulması
- B) Süt veya tarım ürünleri gibi çabuk bozulacak ürünleri işleyecek işletmelerin, bu hammaddeleri üreten bölgelere yakın kurulması
- C) İşletmenin ürettiği ürünü en kısa zamanda pazara göndermesini sağlayan yerde kurulması
- D) Üretim sürecinde enerji kaynağı olarak petrol enerjisini kullanacak işletmenin petrol rafinerisine yakın kurulması
- E) İşgücünü yoğun olarak kullanması gereken işletmelerin ucuz işgücünün bulunduğu yere yakın kurulması

5. Alt kademe yönetimin sorumlulukları ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) İşletmenin bir bütün olarak görüldüğü, tüm işletmeyi ilgilendiren uzun dönemli genel politika ve stratejilerin belirlenmesi ve işletme ile dış çevre arasındaki ilişkilerin yönlendirilmesidir.
- B) İşletmenin operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesi, üretimden veya hizmet sunumundan doğrudan doğruya sorumluluk taşınması, yönetsel görevi olmayan çalışanların yönetilmesi ve orta kademe yönetimin geliştirdiği planların uygulanmasını sağlamasıdır.
- C) İşletme kaynaklarının tüm işletme birimleri arasında dengeli bir şekilde dağıtılması için gereken çeşitli kararları kaynakların israfından kaçınılmasını gözeterek vermesidir.
- D) Sosyal ya da resmi yapının gereği olarak yerine getirilmesi gereken sorumlulukların yerine getirilmesi, örneğin işletmeye gelen misafirlerin karşılanması, çeşitli törenlere katılarak işletmenin temsil edilmesi ya da resmi evrakların imzalanmasıdır.
- E) İşletmeyi pek çok yönden daha iyi hale getirmek için çevredeki değişim, gelişim ve yeniliklerin izlenmesi ve bunların içerisinden bazılarının seçilerek işletmeye kazandırılmasıdır.

6. "Bir organizasyonda her astın sadece bir üstten emir alması ve sadece bir üste karşı sorumlu olması" aşağıdaki kavramlardan hangisidir?

- A) Komuta zinciri
- B) Yetki
- C) Komuta birliği
- D) Yetki devri
- E) Kontrol alanı

7. Yatay iletişimin tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Emirler, talimatlar, prosedürler gibi bilgilerin üstten asta doğru aktarılmasıdır.
- B) Faaliyetleri koordine etmek, gerekli bilgileri sağlamak ve ihtiyaç duyulduğunda yardım etmek için işletme yönetim hiyerarşisinde farklı bölüm ve düzeylerde bulunan yönetici/çalışanlar arasında gerçekleşen iletişimidir.
- C) Görevin yerine getirilmesinde karşılaşılan sorunların, önerilerin ve şikâyetlerin rapor edilmesi gibi, astlardan üstlere aktarılan bilgilerdir.
- D) İşletme hiyerarşisinde aynı düzeyde bulunan yönetici/çalışanlar arasında çoğunlukla koordinasyon amaçlı olarak gerçekleştirilen iletişimidir.
- E) İletişimi başlatan, belirli bir kişiye veya gruba gönderilecek bir fikri veya düşüncesi olan ve bunları mesaja dönüştüren kişi tarafından geliştirilen iletişim türüdür.

8. Aşağıdakilerden hangisi tek kullanımlık plan türlerinden biridir?

- A) Kural
- B) Proje
- C) Politika
- D) Faaliyet rehberi
- E) Prosedür

9. Ürünlerin üreticilerden tüketicilere akışını yönlendiren kişi ya da örgütlerin oluşturduğu sisteme ne ad verilir?

- A) Fiyatlama
- B) Pazarlama iletişimi
- C) Satış
- D) Dağıtım kanalı
- E) Üretim

10. Yalın üretimin amacı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bir ürünü otomasyona dayalı olarak en kısa sürede üretebilmektir.
- B) Standartlaştırılmış ürünleri kesintisiz olarak üretmektir.
- C) Belirli bir ürünü büyük miktarlarda üreterek verimliliği en üste çıkarmaktır.
- D) En az maliyetle tüketici değerini en üste çıkarmaktır.
- E) Çalışanların çalışma tempolarıyla iş akış hızını uyumlu hale getirmektir.

11. Mobilya, elektronik eşya veya giyim eşyaları gibi ürünler, aşağıdaki ürün türlerinden hangisinin kapsamına girer?

- A) Yatırım ürünleri
- B) Kolayda ürünler
- C) Aranmayan ürünler
- D) Hammaddeler
- E) Beğenmeli ürünler

12. Standartlaştırılmış bir ürünün, özel makinelerle, kesintisiz olarak ve belirli bir üretim hattında üretilmesi aşağıdaki üretim biçimlerinden hangisinde gerçekleştirilir?

- A) Proje tipi üretim
- B) Tek üretim
- C) Akıcı üretim
- D) Sipariş üretim
- E) Montaj üretim

13. Aşağıdakilerden hangisi hatalı iş görüşmesinin sonuçlarından biri değildir?

- A) İşgücü devir oranının azalması
- B) Gerçekçi olmayan beklentilerin inşa edilmesi
- C) Yeni işin hayal kırıklığı yaratması
- D) Çalışanların işe bağlılığının azalması
- E) İşten ayrılmaların artması

14. Dolaylı ödemenin tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Aynı sektörde ya da benzer iş alanlarında başka işletmelerde benzer pozisyonlar için verilen ücret miktarıdır.
- B) Çalışanın eline para olarak geçen temel ücret, maaş ve teşvik primleridir.
- C) İşletmede yapılan işlerin birbirlerine göre değerini belirlemek için iş değerlemesi olarak adlandırılan çalışma sonunda ortaya çıkarılan işlerin parasal değeridir.
- D) Çalışanın yüksek performansının karşılığı, temel ücretine ek olarak verilen ödemelerdir.
- E) Yasal olarak çalışanın sigorta gibi sosyal haklarının ödenmesi ile eğitim masrafları gibi isteğe bağlı ödemelerdir.

15. İşletmenin amaçlarını gerçekleştirmek için yeni personel alımı, mevcut personelin eğitilmesi, vardiya sayısının artırılması ya da fazla mesai gibi seçeneklerin aşağıdaki durumlardan hangisinde uygulamaya sokulması tercih edilir?

- A) İşgücünün nitelikleri ile iş gereklilikleri arasında birebir uyum olduğu durumlarda
- B) İşgücü maliyetinin yüksek olduğu durumlarda
- C) İşgücü arzının talebinden az olması durumunda
- D) İş hacminde daralma yaşandığı durumlarda
- E) İşgücünün becerilerinde yenilik yapılması ihtiyacı olduğunda

16. Yeni çalışanların organizasyona etkin ve verimli şekilde uyumunun sağlanması için uygulanan yöntem aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Eşgüdümleme
- B) Denetleme
- C) Rotasyon
- D) Yenileme eğitimi
- E) Oryantasyon

17. Aşağıdakilerden hangisi kârın yeterli büyüklükte olup olmadığını anlamak için kullanılan oranlardan biridir?

- A) Satışların kârlılığı oranı
- B) Likidite oranı
- C) Kaldıraç oranı
- D) Faaliyet oranları
- E) Cari oran

18. Dönen varlıkların tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşletme faaliyetlerinin sürdürülmesinde bir faaliyet döneminden daha uzun süre kullanılacak olan ve hemen paraya çevrilmesi beklenmeyen varlıklardır.
- B) Bir faaliyet dönemi içinde kullanılacak, tüketilecek, satılacak, tahsil edilecek unsurlar ile paranın kendisinden oluşan maddi büyüklüktür.
- C) İşletmenin mülkiyetinde olan ve işletmenin gelir sağlama gücü açısından fayda sağlama kapasitesi olan ekonomik değerlerdir.
- D) İşletmenin sahip olduğu, para, makine, arsa, bina gibi fiziki niteliğe sahip olan varlıklar ile alacaklar gibi hak şeklinde fiziki niteliği olmayan varlıkların toplamıdır.
- E) İşletmenin sahip olduğu üretim faktörlerinin tamamıdır.

19. İşletmenin faaliyetleri sonucunda sermayedar için artış yaratan, bir varlık ya da hizmet satışı nedeniyle ya da faiz, kira gibi nedenlerle işletmenin varlıklarında oluşan brüt artışa ne ad verilir?

- A) Maliyet
- B) Kâr
- C) Gider
- D) Hasılat
- E) Varlık

20. Muhasebenin temel amacını en doğru şekilde aşağıdakilerden hangisi ifade eder?

- A) İlgili, güvenilir, karşılaştırılabilir ve anlaşılabilir bilgi sağlamaktır.
- B) İşletmenin ne kadar vergi ödeyeceğini doğru gösterebilmek amacıyla devlete ve ilgili kamu kurumlarına faydalı bilgi sağlamaktır.
- C) İşletmenin kârlılığı hakkında tüm karar vericilere faydalı bilgi sağlamaktır.
- D) İşletmede gerçekleşen finansal nitelikli işlemleri zamanında, tam, eksiksiz ve doğru olarak kaydetmektir.
- E) İşletmenin finansal durumu, faaliyet sonuçları ve nakit akışları hakkında hem işletme içi hem de işletme dışı karar vericilere faydalı bilgi sağlamaktır.

İKTİSADA GİRİŞ

A

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. Uzun dönemde, üretimde kullanılan girdiler iki kat artırıldığında üretim miktarı da iki kat artıyor ise üretimde aşağıdakilerden hangisinin varlığı söz konusudur?
 - A) Ölçeğe göre azalan getiri
 - B) Ölçeğe göre artan getiri
 - C) Artan verimler kanunu
 - D) Azalan verimler kanunu
 - E) Ölçeğe göre sabit getiri
2. Sınırlı parasal olanakları ile faydasını maksimize etmek isteyen bir tüketicinin mallara harcadığı son liralardan marjinal faydalarını birbirine eşitlemesine ne ad verilir?
 - A) Toplam fayda
 - B) Eş marjinal fayda ilkesi
 - C) Tüketici tercihi
 - D) Rasyonel davranış
 - E) Azalan marjinal fayda
3. Diğer değişkenler sabitken, tüketicilerin geliri arttığında tüketicilerin o mala olan talebi de artıyorsa bu mallara ne ad verilir?
 - A) İkame mal
 - B) Tamamlayıcı mal
 - C) Normal mal
 - D) Düşük mal
 - E) Giffen mal
4. Aşağıdakilerden hangisi tekelci rekabet piyasasının özelliklerinden biri değildir?
 - A) Piyasadaki mallar arasında ikame ilişkisi söz konusudur.
 - B) Birbirinden bağımsız olarak hareket eden çok sayıda alıcı vardır.
 - C) Piyasaya yeni firmaların girişleri ve çıkışları oldukça zordur.
 - D) Birbirinden bağımsız olarak hareket eden çok sayıda satıcı vardır.
 - E) Farklı satıcıların farklı ürünleri vardır.
5. Aşağıdakilerden hangisi, harcanabilir gelirin ne kadarının tasarruf edildiğini gösterir?
 - A) Marjinal tüketim eğilimi
 - B) Ortalama gelir
 - C) Ortalama tasarruf eğilimi
 - D) Tasarruf paradoksu
 - E) Ortalama tüketim eğilimi
6. Fiyatlar genel düzeyindeki sürekli azalışlara ne ad verilir?
 - A) Deflasyon
 - B) Revalüasyon
 - C) Enflasyon
 - D) Konvertibilite
 - E) Devalüasyon
7. Aşağıdakilerden hangisi, devletin olmadığı dışa kapalı bir ekonomideki harcama bileşenlerinden biridir?
 - A) Transfer harcamaları
 - B) Kamu harcamaları
 - C) İthalat harcamaları
 - D) Yatırım harcamaları
 - E) Net ihracat
8. Gelir düzeyi sıfır iken yapılan tüketim harcamalarına ne ad verilir?
 - A) Tasarruf
 - B) Otonom tüketim harcamaları
 - C) Toplam tüketim harcamaları
 - D) Yatırım harcamaları
 - E) Uyarılmış tüketim harcamaları
9. Devletin olmadığı dışa kapalı bir ekonomide harcanabilir gelir düzeyi 300 milyardan 400 milyara arttığında tüketim harcamaları da 290 milyardan 370 milyara artmışsa marjinal tüketim eğiliminin değeri kaçtır?
 - A) 0,80
 - B) 0,78
 - C) 0,75
 - D) 0,72
 - E) 0,60
10. Ekonomik dalgalanmaların daralma ve durgunluk dönemlerinde toplam talepteki azalmaya bağlı olarak ortaya çıkan işsizliğe ne ad verilir?
 - A) Mevsimlik işsizlik
 - B) Friksiyonel işsizlik
 - C) Teknolojik işsizlik
 - D) Konjonktürel işsizlik
 - E) Yapısal işsizlik

11. Sabit kur sisteminde resmi makamlarca ülke parasının değerinin diğer ülke paraları karşısında düşürülmesine ne ad verilir?

- A) Stagflasyon
- B) Çapraz döviz kuru
- C) Deflasyon
- D) Revalüasyon
- E) Devalüasyon

12. Bütün dünyayı etkileyen, üretim düşüşlerine ve yüksek işsizlik oranlarına yol açan Büyük Buhran hangi yılda başlamıştır?

- A) 1929
- B) 1933
- C) 1936
- D) 1939
- E) 1943

13. Aşağıdakilerden hangisi Merkez Bankalarının başlıca işlevlerinden biri değildir?

- A) Finansal piyasaların istikrarını sağlamak
- B) Siyasi kararlarda hükümete yardımcı olmak
- C) Banknot basımını gerçekleştirmek
- D) Para politikalarını uygulamak
- E) En son likidite kaynağı olmak

14. Aşağıdakilerden hangisi Yeni Klasik ekonomistler ile Yeni Keynesyen ekonomistlerin uzun dönem üzerinde uzlaştığı konulardan biri değildir?

- A) Tüm ekonomik birimler rasyonel davranırlar.
- B) Doğal işsizlik oranı geçerlidir.
- C) Ekonomi tam istihdam düzeyindedir.
- D) Uzun dönem toplam arz eğrisi düşeydir.
- E) Para miktarındaki değişimler, reel çıktı düzeyini etkiler.

15. Bankaların mevduat kabul edip kredi vermeleri sonucu para arzında gerçekleşen artışa ne ad verilir?

- A) İtibari para
- B) Mobil para
- C) Tağış
- D) Kaydi para
- E) Mal para

16. Ekonominin performansını yönlendirmek için hükümet harcamaları ve vergilerin ayarlanmasına ne ad verilir?

- A) Para politikası
- B) Döviz kuru politikası
- C) Maliye politikası
- D) Dış ticaret politikası
- E) İstihdam politikası

17. Aşağıdakilerden hangisi toplam arz eğrisinin sola kaymasına neden olur?

- A) Emek miktarının artması
- B) Enerji fiyatlarındaki azalış
- C) Teknolojik gelişme
- D) Sermaye stokunun artması
- E) Ücret düzeyinin artması

18. Aşağıdakilerden hangisi reel varlıklardan biri değildir?

- A) Hazine bonoları
- B) Arsa
- C) Konut
- D) Altın
- E) Otomobil

19. Mal ve hizmetlerin değerlerinin belirlenmesinde kullanılması, paranın aşağıdaki işlevlerinden hangisini ifade eder?

- A) Değişim aracı olması
- B) Hesap birimi olması
- C) Tasarruf aracı olması
- D) Dayanıklı olması
- E) Değer muhafaza aracı olması

20. Aşağıdakilerden hangisi toplam talep eğrisini sağa kaydıran nedenlerden biri değildir?

- A) Kamu harcamalarındaki artış
- B) Vergilerdeki azalma
- C) Döviz kurundaki düşüş
- D) Transfer harcamalarındaki artış
- E) Toplumun servetindeki artış

BÜRO YÖNETİMİ

A

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. Aşağıdakilerden hangisi yönetim işinin değişimine paralel olarak yönetici kavramı yerine, söz konusu değişimleri ve gelişmeleri daha iyi ifade ettiği düşünülerek kullanılan kavramlardan biri değildir?
 - A) Mentor
 - B) Koruyucu
 - C) Destekleyici
 - D) Koç
 - E) Vizyoner
2. Aşağıdakilerden hangisi etkili bir planın özelliklerinden biri değildir?
 - A) Anlaşılır olmak
 - B) Esnek olmak
 - C) Sofistike olmak
 - D) Dengeli olmak
 - E) Ulaşılabilir olmak
3. İnternete girerek kitap alabildiğimiz, çiçek gönderebildiğimiz, yemek siparişi verebildiğimiz, fatura ödeyebildiğimiz, çalışan grubunun ortak kullanımına sunulmuş bir web sitesi üzerinden faaliyetlerin yürütüldüğü bürolara ne ad verilir?
 - A) Mobil büro
 - B) Adhokratik büro
 - C) Hibrit büro
 - D) Sanal büro
 - E) Açık büro
4. Aşağıdakilerden hangisi yığılım türü bölümlendirmenin yararlarından biri değildir?
 - A) Yetki devrini kolaylaştırması
 - B) Örgütsel bağlılığı artırması
 - C) Örgütsel kazancın kısa dönemli olması
 - D) İşgören devir hızını düşürmesi
 - E) Esnek olması
5. Aşağıdakilerden hangisi etkili bir kontrol sisteminin özelliklerinden biri değildir?
 - A) Geçmişe ve içinde bulunulan ana dönük olması
 - B) Amaçlara ve planlara dayanması
 - C) Objektif olması
 - D) Sık sık gözden geçirilmesi
 - E) Esnek olması
6. Aşağıdakilerden hangisi hareket etüdünün amaçlarından biri değildir?
 - A) Kullanılan araç-gereç sayısını en aza indirmek
 - B) Gereksiz hareketlerden kurtulmak
 - C) Gerekli hareketleri olası en iyi şekilde düzenlemek
 - D) İş kolaylaştırmak için bazı hareketleri basitleştirmek
 - E) Uygun iş yöntemlerini standartlaştırmak
7. “Bir davranışın cezalandırılmasıyla, tekrarlanma olasılığının azaltılmış olacağı” görüşünü savunan güdülenme teorisi aşağıdakilerden hangisidir?
 - A) Eşitlik
 - B) Davranış şartlandırması
 - C) Bekleyiş
 - D) Amaç
 - E) Çift faktör
8. Etkili bir kontrol için kontrol faaliyetlerinin tüm örgütü kapsayan bir niteliğe sahip olması gereğine verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?
 - A) Bütünsellik
 - B) Anlaşılabilirlik
 - C) Esneklik
 - D) Tarafsızlık
 - E) Ekonomiklik
9. İnsan gereksinimlerinin bir önem ve öncelik sırası olduğunu öne süren kişi aşağıdakilerden hangisidir?
 - A) Victor Vroom
 - B) Ivan Pavlov
 - C) Frederick Herzberg
 - D) David McClelland
 - E) Abraham Maslow
10. Aşağıdakilerden hangisi işgören hakkında yapılacak kontrol konularından biri değildir?
 - A) İşgörenin güvenliği
 - B) Bilgi, yetenek ve uzmanlık durumları
 - C) İşgörenin nasıl kullanıldığı
 - D) Kayıp ve israfın önlenmesi
 - E) İşteki başarı ve verimlilik durumlarının belirlenmesi

11. İlk başlarda demokratik bir görünüme sahip olan grubun zamanla kapanarak otokratik bir yapıya dönüşen iletişim modeli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Zincir model
- B) Karma model
- C) Çember modeli
- D) Tekerlek modeli
- E) Yıldız modeli

12. Bir yöneticinin bina, alan, oda, makine, malzeme, araç gereç gibi mal varlığını kullanma ve kullandırma yetkisine ne ad verilir?

- A) Maddi yetki
- B) Yönetimsel yetki
- C) Hukuksal yetki
- D) Mali yetki
- E) Fonksiyonel yetki

13. "Bir iş kendisine ayrılan zamanda tamamlanır." yargısının yer aldığı yasa aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Parkinson
- B) Churchill
- C) Adler
- D) Drucker
- E) Emerson

14. Aşağıdakilerden hangisi örgütsel yapı ve politikalarından kaynaklanan stres faktörlerinden biri değildir?

- A) Adaletsiz ve düşük ücret
- B) Aile sorunları
- C) Örgütsel iletişim sorunları
- D) Karara katılım sorunları
- E) Rol çatışması ve belirsizliği

15. Aşağıdakilerden hangisi toplantılarda zaman yönetiminin etkin olması için dikkat edilmesi gereken hususlardan biri değildir?

- A) Her gündem için uygun zaman dilimi ayırmak
- B) Toplantıya vaktinde başlamak
- C) Gündem hazırlamadan toplantıya başlamak
- D) Toplantıyı aksatacak kesintileri önlemek
- E) Toplantıyı zamanında bitirmek

16. Aşağıdakilerden hangisi işten kaynaklanan zaman tuzaklarından biri değildir?

- A) Yetki vermemek
- B) Kesintiler
- C) Dağınıklık
- D) Alışkanlıkların kontrolünde olmak
- E) Uzun telefon görüşmeleri

17. "Ne istediğini bil ve başarmak için çaba harca" anlayışına dayalı yaklaşım aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Beceri yaklaşımı
- B) Hedef belirleme yaklaşımı
- C) Savaşçı yaklaşımı
- D) ABC yaklaşımı
- E) Sihirli araç yaklaşımı

18. Strese farklı anlamlar yükleyerek onu tehlike ve fırsat kelimelerinin sembollerinin karışımı olarak ifade edenler aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Almanlar
- B) Fransızlar
- C) Çinliler
- D) İngilizler
- E) Çekler

19. Aşağıdakilerden hangisi stresin yol açtığı örgütsel sorunlardan biridir?

- A) İçerik kapanma
- B) Konsantrasyon bozukluğu
- C) Aşırı uyuma
- D) İşe devamsızlık
- E) Hipertansiyon

20. İnsanlara karşı güvensizlik, başkalarını sürekli suçlama, randevulara gitmeme veya sık sık iptal etme gibi davranışların gözlemlendiği stres belirtileri aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Duygusal belirtiler
- B) Zihinsel belirtiler
- C) Fiziksel belirtiler
- D) Sosyal belirtiler
- E) Pasif tepkiler

İNGİLİZCE-I

A

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. A: here on vacation?
B: No, I'm not. I'm at college.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) You are
- B) We are
- C) Am I
- D) Are we
- E) Are you

2. A: Where are Brad's books?
B: on the desk.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) It's
- B) You're
- C) They're
- D) He's
- E) We're

3. A: is your mother?
B: She's fine, thank you.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Where
- B) How
- C) Who
- D) When
- E) What

4. Mum shopping on Mondays.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) takes
- B) has
- C) gets
- D) makes
- E) goes

5. Mehmet cleans the house – he's very lazy.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) sometimes
- B) never
- C) always
- D) usually
- E) often

6. no big malls in our neighborhood.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) They are
- B) There are
- C) This is
- D) There is
- E) These are

7. A: Laura studying for her English exam?
B: No, she's not.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Is
- B) Does
- C) Do
- D) Am
- E) Are

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

8. A: Where's Josh?
B: He's volleyball right now.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) doing
- B) having
- C) taking
- D) playing
- E) going

9. My favorite season is winter. I love the weather.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) humid
- B) hot
- C) cold
- D) warm
- E) sunny

10. The sun is

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) gray
- B) blue
- C) yellow
- D) white
- E) pink

11. I to wear casual clothes on the weekend when I relax.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) like
- B) need
- C) have
- D) enjoy
- E) hate

12. A: How are the jeans in the window?
B: They're \$150.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) cost
- B) price
- C) money
- D) many
- E) much

13. I think is a really interesting country.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) German
- B) Thai
- C) Russian
- D) Italian
- E) Spain

14. A: Can we go to the Eiffel Tower when we go to Paris?
B: Yes, you

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) do
- B) have
- C) can
- D) are
- E) need

15. A: Karl study English yesterday?
B: Yes, he did.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Has
- B) Is
- C) Does
- D) Did
- E) Can

16. I Spanish food for my family yesterday.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) can cook
- B) cooking
- C) cook
- D) cooked
- E) cooks

17. Last summer I camping with my classmates.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) went
- B) did
- C) got
- D) had
- E) made

18. Our vacation fun because we only went to museums!

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) hasn't
- B) wasn't
- C) doesn't
- D) didn't
- E) isn't

19. There aren't cookies at home.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) any
- B) some
- C) a
- D) a lot
- E) much

20. That restaurant was great. I thought the food was

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) awful
- B) tasteless
- C) terrible
- D) delicious
- E) friendly

ALMANCA-I

A

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. Mein Sohn wohnt nah.

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) sei
- B) auf
- C) für
- D) bei
- E) ganz

2. Was bedeutet das Gegenteil von "nie"?

"nie" sözcüğünün zıt anlamlısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) manchmal
- B) oder
- C) oft
- D) vielleicht
- E) immer

3. Die Kinder kommen gegen fünf Uhr.

Wie lautet der obige Satz auf Türkisch?

Verilen cümlelerin Türkçesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Beşten sonra çocuk kalmaz burarlarda.
- B) Çocuklar tam beşte burada olur.
- C) Beş tane çocuk gelir.
- D) Çocuğunuzu beşe doğru almalısınız.
- E) Çocuklar beşe doğru geliyor.

4. A : Wie ist der Fisch?

B :

Welcher Satz ergänzt den obigen Dialog?

Verilen karşılıklı konuşmayı aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Ich wohne in Berlin.
- B) Der Fisch ist frisch.
- C) Er kocht jeden Tag Fisch.
- D) Ich trinke gern Wein.
- E) Wir essen Fisch.

5. grau / braun / rot / gelb / kurz

Welches Wort passt nicht zu den anderen in der obigen Wortgruppe?

Verilen sözcük grubuna uymayan aşağıdakilerden hangisidir?

- A) braun
- B) rot
- C) grau
- D) kurz
- E) gelb

6. Wir gehen zusammen mit meinen Eltern essen.

Welches hat die gleiche Bedeutung mit dem obigen Satz?

Verilen cümle ile aynı anlamı taşıyan aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Meine Eltern wollen essen gehen.
- B) Meine Eltern essen immer zusammen.
- C) Wir gehen mit meinen Eltern gemeinsam essen.
- D) Wir können heute zusammen essen.
- E) Wir gehen ohne meine Eltern zum Essen.

7. Was hast du in deiner Tasche?

Welche Antwort passt zur obigen Frage?

Verilen sorunun cevabı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ein Buch.
- B) Ich habe eine neue Idee.
- C) Ich wohne hier.
- D) Ich benutze einen Laptop.
- E) Ich habe die Anzeige gelesen.

8. Wohnung liegt dritten Stock

Welche Wörter passen in die obigen Lücken?

Cümlede boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangileri tamamlar?

- A) Meine / aus
- B) Unsere / im
- C) Zur / eine
- D) Deine / zum
- E) Mit / an

9. Wie lautet das Wort "anrufen" in der Imperativ-Form 2. Person Singular?

"Anrufen" sözcüğünün 2. tekil şahıs emir cümle şekli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Anrufen!
- B) Ruf an!
- C) Anrufst!
- D) Rufst an!
- E) Rufet an!

10. Die Grippe / Das Heimweh / Der Husten / Die Bronchitis / Das Fieber

Welches Wort passt nicht zu den anderen in der obigen Wortgruppe?

Verilen sözcük grubuna uymayan aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Die Grippe
- B) Das Fieber
- C) Die Bronchitis
- D) Das Heimweh
- E) Der Husten

11. Ute liest immer Schlafen.

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) nach das
- B) am
- C) vor dem
- D) zwischen dem
- E) bei

12. Ich möchte eine Eis bitte!

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Kugel
- B) Glas
- C) Dose
- D) Teller
- E) Saft

13. In Selanik.

Welche Frage passt zur obigen Antwort?

Verilen cevabı gerektirecek soru aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Starb Atatürk voriges Jahr?
- B) Kennen Sie Atatürk?
- C) Wann starb Atatürk?
- D) Wo ist Atatürk geboren?
- E) Wer ist Atatürk?

14. Welches ist kein zusammengesetztes Wort?

Verilenlerden hangisi birleşik sözcük değildir?

- A) Der Monat
- B) Der Apfelsaft
- C) Der Terminkalender
- D) Der Hochzeitstag
- E) Der Elternabend

15. Bunu düşüneneğim!

Wie lautet der obige Satz auf Deutsch?

Verilen cümlelerin Almancası aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ich überlege es mir noch!
- B) Gern geschehen!
- C) Das habe ich mir auch gedacht!
- D) Ich kann das erklären!
- E) Ich kann das Modell nehmen!

16. Klaus auf der Bank und hat Geld abgehoben.

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) soll
- B) wurde
- C) war
- D) sind
- E) wird

17. Hast du eine Kamera?

Welche Antwort passt zur obigen Frage?

Verilen sorunun cevabı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Er hat die Kamera verkauft.
- B) Uns gefällt die grosse Kamera.
- C) Nein, wir möchten etwas essen.
- D) Ja, ich habe eine Kamera.
- E) Ja, sie will mitkommen.

18. Eine Nachricht hinterlassen.

Wie lautet der obige Satz auf Türkisch?

Verilen cümlelerin Türkçesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Birinin telefonunu yönlendirmek.
- B) Birini tebrik etmek.
- C) Birbiriyle selamlaşmak.
- D) Bir bilgi vermek.
- E) Bir mesaj bırakmak.

19. Die Freunde gratulieren zum Geburtstag.

Wie lautet der obige Satz im Perfekt?

Verilen cümlelerin di'li geçmiş zaman şekli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Die Freunde sind zum Geburtstag gratuliert.
- B) Die Freunde haben zum Geburtstag gratuliert.
- C) Die Freunde haben zum Geburtstag gratuliert.
- D) Die Freunde wollen zum Geburtstag gratulieren.
- E) Die Freunde müssen zum Geburtstag gratulieren.

20. Ich muss noch meinen

Welches ergänzt die Lücke im obigen Satz?

Verilen cümleyi aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Auto im Werkstatt abgeben.
- B) Kind bei den Nachbarn abgeben.
- C) Urlaubsantrag ausfüllen.
- D) Abwesenheitsmail organisieren.
- E) Blumen gießen.

FRANSIZCA-I

A

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. - Cet été, ma fille va États-Unis pour un stage.

Choisissez le mot qui convient.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar ?

- A) aux
B) à
C) au
D) en
E) l'

2. - Laurence, tu veux des pommes de terre?
- Oui,

Choisissez la réponse qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) j'adore les laitages
B) je déteste les fruits
C) je mange des féculents
D) j'aime beaucoup les légumes
E) j'aime les gâteaux

3. À louer petit appt. dans bel imm. avec cuis. séparée, 400 € par mois.

Trouvez l'équivalent des mots soulignés.

Yukarıdaki cümlede altı çizili kısaltmaların karşılığı olan sözcükler aşağıdakilerden hangisidir?

- A) apporter / immeuble / cuisson
B) apporter / immobile / cuisine
C) appartement / immeuble / cuisine
D) apprendre / immeuble / cuisine
E) appartement / image / cuisine

4. -Thierry Laplume, bonjour.
-

Choisissez la réponse qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Salut! Moi, c'est Jacques!
B) Bonjour, je suis italien.
C) Bonjour, j'ai 36 ans.
D) Bonjour! A bientôt!
E) Sylvie Baudour, enchantée!

5. - Ça va, Paul?
- Non, pas très bien.
- Qu'est-ce qui ne va pas?
-

Choisissez le mot qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Je voudrais un pansement, s'il vous plaît
B) Tu ne vas pas chez le médecin
C) Non, je n'ai pas mal au ventre
D) Je vais prendre un médicament
E) J'ai mal à la tête

6. I. Ouvrir la porte du four à micro-ondes.
II. Placer les aliments sur le plateau tournant.
III. Fermer la porte du four.
IV. Entrer votre code secret.
V. Régler le minuteur et la température.

Choisissez la phrase qui ne convient pas à l'ensemble.

Sırasıyla okunduğunda anlam bütünlüğünü bozan cümle aşağıdakilerden hangisidir?

- A) I
B) II
C) III
D) IV
E) V

7. - Qu'est-ce que c'est, ce grand bâtiment?
- le tout nouveau centre commercial:
..... plusieurs magasins!

Choisissez les expressions qui conviennent.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Il y a / voilà
B) Il y a / c'est
C) C'est / il y a
D) Voilà / ça, c'est
E) C'est / voilà

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

8. À l'aéroport, votre vol a du retard. Très énervé, vous parlez avec un responsable de la compagnie aérienne. Vous lui dites:

Trouvez ce que l'on a pu dire dans la situation donnée.

Verilen durumda söylenmiş olabilecek sözü bulunuz.

- A) Je suis désolée pour cette attente. C'est à cause de la grève.
B) C'est pas possible, ça! J'attends depuis deux heures.
C) Ça ne va pas, non? Vous pouvez bien prendre le train!
D) C'est bon, calmez-vous, monsieur. Allez prendre un café.
E) Excuse-moi. Je suis vraiment désolée pour ce retard.

9. - Bütün gün çalıştılar.

Choisissez la traduction qui convient.

Yukarıdaki cümlenin Fransızca karşılığı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ils ont toujours travaillé.
B) Ils ont travaillé pendant le jour.
C) Ils ont travaillé tous les jours.
D) Ils ont travaillé toute la journée.
E) Ils ont tout travaillé dans la journée.

10. -

- D'accord, il y a un train à 9h05 puis un autre à 10h40.

Choisissez la réplique qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Je voudrais aller à Poitiers demain matin.
B) Le train va arriver à quelle heure?
C) Je voudrais prendre le train de 11h demain.
D) C'est combien l'aller simple pour Rouen?
E) Je viens de faire une réservation sur Internet.

11. habitons / y / plus / n' / nous
I II III IV V

Mettez dans le bon ordre.

Yukarıdaki kelimelerin anlamlı ve kurallı bir cümle oluşturan sırası aşağıdakilerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) IV / II / III / V / I
B) IV / II / V / I / III
C) V / II / IV / I / III
D) V / IV / II / I / III
E) V / IV / II / III / I

12. - Ce soir, je ne mets pas de jupe. Et toi?
-

Choisissez la réponse qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Moi aussi, je mets une belle robe
B) Moi non plus, je mettrai un pantalon
C) Moi aussi, je ne mets pas de jupe
D) Moi non plus, je préfère mettre une jupe
E) Moi aussi, je mets une jupe

13. - Julie,?

- Oui, je sors avec mes meilleurs amis ce soir pour fêter mon anniversaire.

Choisissez la question qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) tu vois tes parents ce soir
B) tu as l'air heureux
C) tu es malheureuse
D) tu as l'air triste
E) tu mets des lunettes de soleil

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

14. I. Servez avec du riz.
II. Cuisez la viande pendant 10 minutes.
III. Salez et poivrez avant de servir.
IV. Ajoutez le curry, la crème et la viande et laissez cuire 45 minutes.
V. Enlevez la viande et faite cuire 13 minutes l'oignon et les tomates.

Mettez dans le bon ordre.

Yukarıdaki cümlelerin anlamlı ve kurallı bir paragraf oluşturan sırası aşağıdakilerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) II, III, I, IV, V
B) II, IV, V, I, III
C) II, V, IV, III, I
D) IV, V, II, I, III
E) V, IV, II, I, III

15. - Je vais te téléphoner dans un quart d'heure.

Trouvez l'équivalent de l'expression soulignée.

Yukarıdaki konuşmada altı çizili ifadenin eş anlamlısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) tout à l'heure
B) bientôt
C) tout de suite
D) plus tard
E) dans 30 minutes

16. - Avant, nous de la danse chaque samedi. Aujourd'hui, nous notre temps devant la TV.

Choisissez les mots qui conviennent.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) faisons / avons passé
B) avons fait / passions
C) allons faire / sommes passés
D) venons de faire / allons passer
E) faisons / passons

17. - Voilà le musée d'Orsay est très connu pour ses collections de peintures impressionnistes!

Choisissez le mot qui convient.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) qu'
B) quel
C) qui
D) que
E) quoi

18. - Tu as invité Jeanne et Sophie?
- Oui! Je ai téléphoné la semaine dernière pour inviter.

Choisissez les mots qui conviennent.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) les / leur
B) les / lui
C) leur / les
D) leur / l'
E) lui / les

19. - Dans quel but vous visitez le Canada?
- faire des études.

Choisissez le mot qui convient.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Pour
B) Avec
C) À cause de
D) Parce que
E) C'est

20. - Ils ne connaissent pas très bien ce peintre. Ils ne ont rencontré qu'une seule fois à une exposition.

Choisissez le mot qui convient.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) ces
B) leur
C) les
D) leurs
E) l'

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

SINAVDA UYULMASI GEREKEN GENEL KURALLAR

1. Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler yerinizi değiştirebilir.
2. Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki TCKN, ad, soyadı, bilgilerini kontrol ediniz, üzerindeki ilgili alanları doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını isteyiniz. Başka öğrenciye ait cevap kâğıdı kullanan öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
3. Cevap kâğıdı üzerine test grubunu (A, B, C, D) kodlamayan veya birden fazla kodlama yapan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
4. Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanları; pergel, açıölçer, cetvel vb. araçları; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere ile sınava girmek kesinlikle yasaktır.
5. Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanmalısınız. Siyah kurşun kalem dışında farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli ya da renkli vb.) kullanan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
6. **Aşağıdaki durumlarda sınav görevlileri tarafından Bireysel Sınav İptal Tutanağı düzenlenir ve ilgili öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır:**
 - a) Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak,
 - b) Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanları; pergel, açıölçer, cetvel vb. araçları; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere yanında bulundurmamak,
 - c) Alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunan hesap makineleri kullanmak,
 - d) Sınav sırasında kalem, silgi vb. araç-gereç paylaşımında bulunmak,
 - e) Cevapları, cevap kâğıdı dışında bir yere yazmak ve sınav salonundan dışarı çıkarmak,
 - f) Resmi kıyafetle (kıtalarından izinli er ve erbaşlar hariçinde) sınava girmek,
 - g) Sınava girebilmek için gerekli belgeleri eksik olduğu halde sınava katılıp, cevap kâğıdında işaretleme yapmak,
 - h) Sınav görevlileri tarafından öğrencinin kimliğinden şüphe duyulması,
 - i) Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak.
7. Kopya çekmek, vermek ya da çekilmesine yardımcı olmak vb. eylemlerde bulunan öğrenciler hakkında **Bireysel Sınav İptal Tutanağı** düzenlenir, o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır ve kopya olayının gerçekleştiği sınav dönemini izleyen ilk sınav döneminde hiçbir dersin sınavına **giremezler**.
8. Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını yırtmak, başka bir öğrencinin yerine sınava girmek ya da kendisi yerine başka birini sınava sokmak eylemlerinden herhangi birini gerçekleştiren öğrenciler hakkında **Bireysel Sınav İptal Tutanağı** tutulur, o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır ve haklarında ilgili Fakülte tarafından disiplin **soruşturması** açılır.
9. Sınav başlamadan önce Sınav Giriş Belgenizi ve Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgenizi sıranızın üzerine bırakınız.
10. Soru kitapçığınızı aldığınızda sayfalarına hızlıca bakarak hatalı ya da eksik baskı olup olmadığını kontrol ediniz. Hata/eksik olması durumunda kitapçığının değiştirilmesi için derhâl Salon Başkanına başvurunuz. Sınav görevlileri sınavın başladığını belirtmeden kitapçığınızı tekrar açmayınız.
11. Soru kitapçığındaki ilgili alanlara ad, soyadı, TCKN, sınav salon no, sıra no bilgilerinizi eksiksiz doldurarak imzanızı atınız. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
12. Cevap kâğıdınızda belirtilen kitapçık kodu ile soru kitapçığının kodunu karşılaştırınız. Aynı değilse, sınav görevlilerine durumu bildirerek doğru kitapçığın verilmesini talep ediniz.
13. Cevaplarınızı, cevap kâğıdında ilgili ders için ayrılmış olan alana, cevap yerinin dışına taşmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
14. Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız.
15. Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevabı işaretlerseniz, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
16. Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.

SINAV KURALLARINA UYDUĞUNUZ İÇİN TEŞEKKÜR EDER, SINAVINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ.



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ

B 2143

2015-2016 - GÜZ DÖNEM SONU - 2. OTURUM Pazar 09:30

1. YARIYIL

ÖĞRENCİNİN

SOYADI :

ADI :

TC KİMLİK NO / ÖĞRENCİ NO :

SINAV SALON NO : SIRA NO :

DİKKAT: Cevap kağıdınızda belirtilen kitapçık kodu ile size verilen soru kitapçığının kodunun aynı olup olmadığını kontrol ediniz.

İMZA:.....

Sınavla ilgili tüm kuralları okudum, anladım, kabul ediyorum.

SINAV İÇERİĞİ

Testin Adı	Soru Sayısı	Sayfa No
GENEL İŞLETME	20	02
İKTİSADA GİRİŞ	20	05
BÜRO YÖNETİMİ	20	07
İNGİLİZCE-I	20	09
ALMANCA-I	20	12
FRANSIZCA-I	20	15

SINAVDA UYULMASI GEREKEN ÖZEL KURALLAR

1. Sınavın ilk 30 dakikası ve son 5 dakikası içinde sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkamazsınız. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, tekrar sınava devam etmenize izin verilmeyecektir.
2. Soru kitapçığındaki her bir testi cevaplamanız için verilen süre 30 dakikadır.
3. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle, cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
4. Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak, kullanacağınız makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz.
5. Soruların ait olduğu derslerin içeriklerinde basımdan sonra değişiklik yapılmış olabilir. Bir sorunun cevabı sonraki düzenlemelerle değişmiş olsa bile, o soruyu ders kitabınızda verilen bilgileri dikkate alarak cevaplayınız.

"Sınavda Uyulması Gereken Genel Kurallar" soru kitapçığının arka sayfasında yer almaktadır. Bu kuralları da mutlaka dikkatlice okuyunuz.

Anadolu Üniversitesi tarafından hazırlanmış olan bu testlerin her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının Anadolu Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

GENEL İŞLETME

B

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

1. Üretim miktarının sermaye miktarına bölümü ile elde edilen değere ne ad verilir?

- A) İşgücü Verimliliği
- B) Sermayenin Verimliliği
- C) Hammadde Verimliliği
- D) Emek Verimliliği
- E) Enerji Verimliliği

2. Örgüt kültürünün örgüt içinde çalışan bireyleri etkileme biçimi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşletmelerin rakipleri ile olan ilişkilerinde belirleyici kurallar oluşturmak
- B) İşletme çevresinde meydana gelen olayları anlamlandırmak ve ortak tepki vermek
- C) İşletmelerin temel yeteneklerini belirlemek ve bunlara odaklanmak
- D) Yaşanan herhangi bir afet durumundan sonra bireylerin güvenlik konusunda yaşadıkları görüş değişikliklerini belirlemek
- E) İşgücü piyasası ve düzenleyici gruplar ile ilgili meydana gelen durumları analiz etmek ve alt bileşenlerine ayırmak

3. "Bir organizasyonda her astın sadece bir üstten emir alması ve sadece bir üste karşı sorumlu olması" aşağıdaki kavramlardan hangisidir?

- A) Komuta zinciri
- B) Yetki
- C) Kontrol alanı
- D) Yetki devri
- E) Komuta birliği

4. SA 8000 standardının konusu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Üretim süreçlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesine yönelik bir standarttır.
- B) Sosyal sorumluluk için geliştirilen bir standarttır.
- C) Çalışanların güvenliğinin en iyi şekilde sağlanmasına yönelik bir standarttır.
- D) Sosyal hesap verebilirlik ve iş yeri çalışma koşulları ile ilgili bir standarttır.
- E) Doğal çevre ile etkileşimi yönetmeye yönelik bir standarttır.

5. Yalın üretimin amacı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) En az maliyetle tüketici değerini en üste çıkarmaktır.
- B) Standartlaştırılmış ürünleri kesintisiz olarak üretmektir.
- C) Belirli bir ürünü büyük miktarlarda üreterek verimliliği en üste çıkarmaktır.
- D) Bir ürünü otomasyona dayalı olarak en kısa sürede üretebilmektir.
- E) Çalışanların çalışma tempolarıyla iş akış hızını uyumlu hale getirmektir.

6. Aşağıdaki kuruluş yerinin seçimini etkileyen faktörlerden hangisi enerji ve su kaynaklarına yakın olmaya örnek olarak verilebilir?

- A) İşgücünü yoğun olarak kullanması gereken işletmelerin ucuz işgücünün bulunduğu yere yakın kurulması
- B) Üretim sürecinde enerji kaynağı olarak petrol enerjisini kullanacak işletmenin petrol rafinerisine yakın kurulması
- C) Süt veya tarım ürünleri gibi çabuk bozulacak ürünleri işleyecek işletmelerin, bu hammaddeleri üreten bölgelere yakın kurulması
- D) İşletmenin vergi oranı düşük ülkeye kurulması
- E) İşletmenin ürettiği ürünü en kısa zamanda pazara göndermesini sağlayan yerde kurulması

7. Yatay iletişimin tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İletişimi başlatan, belirli bir kişiye veya gruba gönderilecek bir fikri veya düşüncesi olan ve bunları mesaja dönüştüren kişi tarafından geliştirilen iletişim türüdür.
- B) Emirler, talimatlar, prosedürler gibi bilgilerin üstten asta doğru aktarılmasıdır.
- C) İşletme hiyerarşisinde aynı düzeyde bulunan yönetici/çalışanlar arasında çoğunlukla koordinasyon amaçlı olarak gerçekleştirilen iletişimdir.
- D) Faaliyetleri koordine etmek, gerekli bilgileri sağlamak ve ihtiyaç duyulduğunda yardım etmek için işletme yönetim hiyerarşisinde farklı bölüm ve düzeylerde bulunan yönetici/çalışanlar arasında gerçekleşen iletişimdir.
- E) Görevin yerine getirilmesinde karşılaşılan sorunların, önerilerin ve şikâyetlerin rapor edilmesi gibi, astlardan üstlere aktarılan bilgilerdir.

8. Standartlaştırılmış bir ürünün, özel makinelerle, kesintisiz olarak ve belirli bir üretim hattında üretilmesi aşağıdaki üretim biçimlerinden hangisinde gerçekleştirilir?

- A) Akıcı üretim
- B) Proje tipi üretim
- C) Sipariş üretim
- D) Tek üretim
- E) Montaj üretim

9. Alt kademe yönetimin sorumlulukları ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) İşletmeyi pek çok yönden daha iyi hale getirmek için çevredeki değişim, gelişim ve yeniliklerin izlenmesi ve bunların içerisinde bazılarının seçilerek işletmeye kazandırılmasıdır.
- B) Sosyal ya da resmi yapının gereği olarak yerine getirilmesi gereken sorumlulukların yerine getirilmesi, örneğin işletmeye gelen misafirlerin karşılanması, çeşitli törenlere katılarak işletmenin temsil edilmesi ya da resmi evrakların imzalanmasıdır.
- C) İşletme kaynaklarının tüm işletme birimleri arasında dengeli bir şekilde dağıtılması için gereken çeşitli kararları kaynakların israfından kaçınılmasını gözeterek vermesidir.
- D) İşletmenin bir bütün olarak görüldüğü, tüm işletmeyi ilgilendiren uzun dönemli genel politika ve stratejilerin belirlenmesi ve işletme ile dış çevre arasındaki ilişkilerin yönlendirilmesidir.
- E) İşletmenin operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesi, üretimden veya hizmet sunumundan doğrudan doğruya sorumluluk taşınması, yönetsel görevi olmayan çalışanların yönetilmesi ve orta kademe yönetimin geliştirdiği planların uygulanmasını sağlamasıdır.

10. Dolaylı ödemenin tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Aynı sektörde ya da benzer iş alanlarında başka işletmelerde benzer pozisyonlar için verilen ücret miktarıdır.
- B) Çalışanın yüksek performansının karşılığı, temel ücretine ek olarak verilen ödemelerdir.
- C) Çalışanın eline para olarak geçen temel ücret, maaş ve teşvik primleridir.
- D) Yasal olarak çalışanın sigorta gibi sosyal haklarının ödenmesi ile eğitim masrafları gibi isteğe bağlı ödemelerdir.
- E) İşletmede yapılan işlerin birbirlerine göre değerini belirlemek için iş değerlemesi olarak adlandırılan çalışma sonunda ortaya çıkarılan işlerin parasal değeridir.

11. Ürünlerin üreticilerden tüketicilere akışını yönlendiren kişi ya da örgütlerin oluşturduğu sisteme ne ad verilir?

- A) Dağıtım kanalı
- B) Fiyatlama
- C) Pazarlama iletişimi
- D) Satış
- E) Üretim

12. Mobilya, elektronik eşya veya giyim eşyaları gibi ürünler, aşağıdaki ürün türlerinden hangisinin kapsamına girer?

- A) Hammaddeler
- B) Aranmayan ürünler
- C) Beğenmeli ürünler
- D) Yatırım ürünleri
- E) Kolayda ürünler

13. Aşağıdakilerden hangisi hatalı iş görüşmesinin sonuçlarından biri değildir?

- A) Gerçekçi olmayan beklentilerin inşa edilmesi
- B) İşgücü devir oranının azalması
- C) Yeni işin hayal kırıklığı yaratması
- D) İşten ayrılmaların artması
- E) Çalışanların işe bağlılığının azalması

14. İşletmenin amaçlarını gerçekleştirmek için yeni personel alımı, mevcut personelin eğitilmesi, vardiya sayısının artırılması ya da fazla mesai gibi seçeneklerin aşağıdaki durumlardan hangisinde uygulamaya sokulması tercih edilir?

- A) İşgücü arzının talebinden az olması durumunda
- B) İşgücü maliyetinin yüksek olduğu durumlarda
- C) İşgücünün becerilerinde yenilik yapılması ihtiyacı olduğunda
- D) İş hacminde daralma yaşandığı durumlarda
- E) İşgücünün nitelikleri ile iş gereklilikleri arasında birebir uyum olduğu durumlarda

15. Aşağıdakilerden hangisi tek kullanımlık plan türlerinden biridir?

- A) Politika
- B) Kural
- C) Prosedür
- D) Faaliyet rehberi
- E) Proje

16. Aşağıdakilerden hangisi kârın yeterli büyüklükte olup olmadığını anlamak için kullanılan oranlardan biridir?

- A) Likidite oranı
- B) Cari oran
- C) Satışların kârlılığı oranı
- D) Faaliyet oranları
- E) Kaldıraç oranı

17. İşletmenin faaliyetleri sonucunda sermayedar için artış yaratan, bir varlık ya da hizmet satışı nedeniyle ya da faiz, kira gibi nedenlerle işletmenin varlıklarında oluşan brüt artışa ne ad verilir?

- A) Maliyet
- B) Kâr
- C) Gider
- D) Hasılat
- E) Varlık

18. Muhasebenin temel amacını en doğru şekilde aşağıdakilerden hangisi ifade eder?

- A) İşletmenin ne kadar vergi ödeyeceğini doğru gösterebilmek amacıyla devlete ve ilgili kamu kurumlarına faydalı bilgi sağlamaktır.
- B) İşletmenin finansal durumu, faaliyet sonuçları ve nakit akışları hakkında hem işletme içi hem de işletme dışı karar vericilere faydalı bilgi sağlamaktır.
- C) İşletmenin kârlılığı hakkında tüm karar vericilere faydalı bilgi sağlamaktır.
- D) İşletmede gerçekleşen finansal nitelikli işlemleri zamanında, tam, eksiksiz ve doğru olarak kaydetmektir.
- E) İlgili, güvenilir, karşılaştırılabilir ve anlaşılabilir bilgi sağlamaktır.

19. Yeni çalışanların organizasyona etkin ve verimli şekilde uyumunun sağlanması için uygulanan yöntem aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Eşgüdümleme
- B) Denetleme
- C) Rotasyon
- D) Yenileme eğitimi
- E) Oryantasyon

20. Dönen varlıkların tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşletmenin mülkiyetinde olan ve işletmenin gelir sağlama gücü açısından fayda sağlama kapasitesi olan ekonomik değerlerdir.
- B) İşletmenin sahip olduğu, para, makine, arsa, bina gibi fiziki niteliğe sahip olan varlıklar ile alacaklar gibi hak şeklinde fiziki niteliği olmayan varlıkların toplamıdır.
- C) İşletme faaliyetlerinin sürdürülmesinde bir faaliyet döneminden daha uzun süre kullanılacak olan ve hemen paraya çevrilmesi beklenmeyen varlıklardır.
- D) Bir faaliyet dönemi içinde kullanılacak, tüketilecek, satılacak, tahsil edilecek unsurlar ile paranın kendisinden oluşan maddi büyüklüktür.
- E) İşletmenin sahip olduğu üretim faktörlerinin tamamıdır.

İKTİSADA GİRİŞ

B

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

1. Aşağıdakilerden hangisi tekelci rekabet piyasasının özelliklerinden biri değildir?

- A) Farklı satıcıların farklı ürünleri vardır.
- B) Piyasadaki mallar arasında ikame ilişkisi söz konusudur.
- C) Piyasaya yeni firmaların girişleri ve çıkışları oldukça zordur.
- D) Birbirinden bağımsız olarak hareket eden çok sayıda satıcı vardır.
- E) Birbirinden bağımsız olarak hareket eden çok sayıda alıcı vardır.

2. Sınırlı parasal olanakları ile faydasını maksimize etmek isteyen bir tüketicinin mallara harcadığı son liralardan marjinal faydalarını birbirine eşitlemesine ne ad verilir?

- A) Azalan marjinal fayda
- B) Eş marjinal fayda ilkesi
- C) Toplam fayda
- D) Tüketici tercihi
- E) Rasyonel davranış

3. Uzun dönemde, üretimde kullanılan girdiler iki kat artırıldığında üretim miktarı da iki kat artıyor ise üretimde aşağıdakilerden hangisinin varlığı söz konusudur?

- A) Ölçeğe göre azalan getiri
- B) Ölçeğe göre artan getiri
- C) Azalan verimler kanunu
- D) Artan verimler kanunu
- E) Ölçeğe göre sabit getiri

4. Diğer değişkenler sabitken, tüketicilerin geliri arttığında tüketicilerin o mala olan talebi de artıyorsa bu mallara ne ad verilir?

- A) Normal mal
- B) İkame mal
- C) Giffen mal
- D) Tamamlayıcı mal
- E) Düşük mal

5. Devletin olmadığı dışa kapalı bir ekonomide harcanabilir gelir düzeyi 300 milyardan 400 milyara arttığında tüketim harcamaları da 290 milyardan 370 milyara artmışsa marjinal tüketim eğiliminin değeri kaçtır?

- A) 0,80
- B) 0,78
- C) 0,75
- D) 0,72
- E) 0,60

6. Bütün dünyayı etkileyen, üretim düşüşlerine ve yüksek işsizlik oranlarına yol açan Büyük Buhran hangi yılda başlamıştır?

- A) 1929
- B) 1933
- C) 1936
- D) 1939
- E) 1943

7. Aşağıdakilerden hangisi, devletin olmadığı dışa kapalı bir ekonomideki harcama bileşenlerinden biridir?

- A) Transfer harcamaları
- B) Yatırım harcamaları
- C) Kamu harcamaları
- D) İthalat harcamaları
- E) Net ihracat

8. Fiyatlar genel düzeyindeki sürekli azalışlara ne ad verilir?

- A) Konvertibilite
- B) Revalüasyon
- C) Deflasyon
- D) Enflasyon
- E) Devalüasyon

9. Ekonomik dalgalanmaların daralma ve durgunluk dönemlerinde toplam talepteki azalmaya bağlı olarak ortaya çıkan işsizliğe ne ad verilir?

- A) Konjonktürel işsizlik
- B) Mevsimlik işsizlik
- C) Yapısal işsizlik
- D) Teknolojik işsizlik
- E) Friksiyonel işsizlik

10. Gelir düzeyi sıfır iken yapılan tüketim harcamalarına ne ad verilir?

- A) Uyarılmış tüketim harcamaları
- B) Yatırım harcamaları
- C) Otonom tüketim harcamaları
- D) Tasarruf
- E) Toplam tüketim harcamaları

11. Sabit kur sisteminde resmi makamlarca ülke parasının değerinin diğer ülke paraları karşısında düşürülmesine ne ad verilir?

- A) Deflasyon
- B) Stagflasyon
- C) Devalüasyon
- D) Revalüasyon
- E) Çapraz döviz kuru

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

12. Aşağıdakilerden hangisi, harcanabilir gelirin ne kadarının tasarruf edildiğini gösterir?

- A) Tasarruf paradoksu
- B) Ortalama gelir
- C) Marjinal tüketim eğilimi
- D) Ortalama tüketim eğilimi
- E) Ortalama tasarruf eğilimi

13. Bankaların mevduat kabul edip kredi vermeleri sonucu para arzında gerçekleşen artışa ne ad verilir?

- A) Mobil para
- B) Tağşiş
- C) Kaydi para
- D) İtibari para
- E) Mal para

14. Ekonominin performansını yönlendirmek için hükümet harcamaları ve vergilerin ayarlanmasına ne ad verilir?

- A) Dış ticaret politikası
- B) Para politikası
- C) İstihdam politikası
- D) Maliye politikası
- E) Döviz kuru politikası

15. Aşağıdakilerden hangisi Merkez Bankalarının başlıca işlevlerinden biri değildir?

- A) Finansal piyasaların istikrarını sağlamak
- B) En son likidite kaynağı olmak
- C) Para politikalarını uygulamak
- D) Siyasi kararlarda hükümete yardımcı olmak
- E) Banknot basımını gerçekleştirmek

16. Aşağıdakilerden hangisi toplam arz eğrisinin sola kaymasına neden olur?

- A) Teknolojik gelişme
- B) Sermaye stokunun artması
- C) Enerji fiyatlarındaki azalış
- D) Ücret düzeyinin artması
- E) Emek miktarının artması

17. Aşağıdakilerden hangisi Yeni Klasik ekonomistler ile Yeni Keynesyen ekonomistlerin uzun dönem üzerinde uzlaştığı konulardan biri değildir?

- A) Uzun dönem toplam arz eğrisi düşeydir.
- B) Para miktarındaki değişimler, reel çıktı düzeyini etkiler.
- C) Ekonomi tam istihdam düzeyindedir.
- D) Tüm ekonomik birimler rasyonel davranırlar.
- E) Doğal işsizlik oranı geçerlidir.

18. Aşağıdakilerden hangisi reel varlıklardan biri değildir?

- A) Konut
- B) Arsa
- C) Otomobil
- D) Altın
- E) Hazine bonoları

19. Mal ve hizmetlerin değerlerinin belirlenmesinde kullanılması, paranın aşağıdaki işlevlerinden hangisini ifade eder?

- A) Değer muhafaza aracı olması
- B) Hesap birimi olması
- C) Dayanıklılığı olması
- D) Tasarruf aracı olması
- E) Değişim aracı olması

20. Aşağıdakilerden hangisi toplam talep eğrisini sağa kaydıran nedenlerden biri değildir?

- A) Kamu harcamalarındaki artış
- B) Toplumun servetindeki artış
- C) Transfer harcamalarındaki artış
- D) Vergilerdeki azalma
- E) Döviz kurundaki düşüş

BÜRO YÖNETİMİ

B

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

1. Aşağıdakilerden hangisi etkili bir planın özelliklerinden biri değildir?

- A) Esnek olmak
- B) Sofistike olmak
- C) Anlaşılır olmak
- D) Dengeli olmak
- E) Ulaşılabilir olmak

2. Aşağıdakilerden hangisi yönetim işinin değişimine paralel olarak yönetici kavramı yerine, söz konusu değişimleri ve gelişmeleri daha iyi ifade ettiği düşünülerek kullanılan kavramlardan biri değildir?

- A) Destekleyici
- B) Mentor
- C) Vizyoner
- D) Koç
- E) Koruyucu

3. Aşağıdakilerden hangisi yığılma türü bölümlendirmenin yararlarından biri değildir?

- A) İşgören devir hızını düşürmesi
- B) Yetki devrini kolaylaştırması
- C) Örgütsel kazancın kısa dönemli olması
- D) Esnek olması
- E) Örgütsel bağlılığı artırması

4. İnternete girerek kitap alabildiğimiz, çiçek gönderebildiğimiz, yemek siparişi verebildiğimiz, fatura ödeyebildiğimiz, çalışan grubunun ortak kullanımına sunulmuş bir web sitesi üzerinden faaliyetlerin yürütüldüğü bürolara ne ad verilir?

- A) Açık büro
- B) Hibrit büro
- C) Adhodratik büro
- D) Sanal büro
- E) Mobil büro

5. Aşağıdakilerden hangisi etkili bir kontrol sisteminin özelliklerinden biri değildir?

- A) Amaçlara ve planlara dayanması
- B) Geçmişe ve içinde bulunulan ana dönük olması
- C) Objektif olması
- D) Sık sık gözden geçirilmesi
- E) Esnek olması

6. Aşağıdakilerden hangisi hareket etüdünün amaçlarından biri değildir?

- A) Kullanılan araç-gereç sayısını en aza indirmek
- B) Gereksiz hareketlerden kurtulmak
- C) Gerekli hareketleri olası en iyi şekilde düzenlemek
- D) İş kolaylaştırmak için bazı hareketleri basitleştirmek
- E) Uygun iş yöntemlerini standartlaştırmak

7. İnsan gereksinimlerinin bir önem ve öncelik sırası olduğunu öne süren kişi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ivan Pavlov
- B) Frederick Herzberg
- C) David McClelland
- D) Victor Vroom
- E) Abraham Maslow

8. Etkili bir kontrol için kontrol faaliyetlerinin tüm örgütü kapsayan bir niteliğe sahip olması gereğine verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Anlaşılabilirlik
- B) Bütünsellik
- C) Esneklik
- D) Tarafsızlık
- E) Ekonomiklik

9. Bir yöneticinin bina, alan, oda, makine, malzeme, araç gereç gibi mal varlığını kullanma ve kullandırma yetkisine ne ad verilir?

- A) Mali yetki
- B) Yönetimsel yetki
- C) Fonksiyonel yetki
- D) Maddi yetki
- E) Hukuksal yetki

10. İlk başlarda demokratik bir görünüme sahip olan grubun zamanla kapanarak otokratik bir yapıya dönüşen iletişim modeli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Karma model
- B) Tekerlek modeli
- C) Yıldız modeli
- D) Zincir model
- E) Çember modeli

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

11. “Bir davranışın cezalandırılmasıyla, tekrarlanma olasılığının azaltılmış olacağı” görüşünü savunan güdülenme teorisi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Çift faktör
- B) Eşitlik
- C) Davranış şartlandırması
- D) Bekleyiş
- E) Amaç

12. Aşağıdakilerden hangisi işgören hakkında yapılacak kontrol konularından biri değildir?

- A) İşteki başarı ve verimlilik durumlarının belirlenmesi
- B) İşgörenin nasıl kullanıldığı
- C) İşgörenin güvenliği
- D) Bilgi, yetenek ve uzmanlık durumları
- E) Kayıp ve israfın önlenmesi

13. Strese farklı anlamlar yükleyerek onu tehlike ve fırsat kelimelerinin sembollerinin karışımı olarak ifade edenler aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Çinliler
- B) Fransızlar
- C) İngilizler
- D) Almanlar
- E) Çekler

14. “Bir iş kendisine ayrılan zamanda tamamlanır.” yargısının yer aldığı yasa aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Drucker
- B) Emerson
- C) Churchill
- D) Adler
- E) Parkinson

15. Aşağıdakilerden hangisi işten kaynaklanan zaman tuzaklarından biri değildir?

- A) Yetki vermemek
- B) Uzun telefon görüşmeleri
- C) Kesintiler
- D) Alışkanlıkların kontrolünde olmak
- E) Dağınıklık

16. Aşağıdakilerden hangisi örgütsel yapı ve politikalarından kaynaklanan stres faktörlerinden biri değildir?

- A) Adaletsiz ve düşük ücret
- B) Aile sorunları
- C) Örgütsel iletişim sorunları
- D) Karara katılım sorunları
- E) Rol çatışması ve belirsizliği

17. “Ne istediğini bil ve başarmak için çaba harca” anlayışına dayalı yaklaşım aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Beceri yaklaşımı
- B) Hedef belirleme yaklaşımı
- C) ABC yaklaşımı
- D) Sihirli araç yaklaşımı
- E) Savaşçı yaklaşımı

18. İnsanlara karşı güvensizlik, başkalarını sürekli suçlama, randevulara gitmeme veya sık sık iptal etme gibi davranışların gözlemlendiği stres belirtileri aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Fiziksel belirtiler
- B) Zihinsel belirtiler
- C) Pasif tepkiler
- D) Duygusal belirtiler
- E) Sosyal belirtiler

19. Aşağıdakilerden hangisi stresin yol açtığı örgütsel sorunlardan biridir?

- A) İşe devamsızlık
- B) Aşırı uyuma
- C) İçerme kapanma
- D) Konsantrasyon bozukluğu
- E) Hipertansiyon

20. Aşağıdakilerden hangisi toplantılarda zaman yönetiminin etkin olması için dikkat edilmesi gereken hususlardan biri değildir?

- A) Toplantıyı zamanında bitirmek
- B) Her gündem için uygun zaman dilimi ayırmak
- C) Toplantıyı aksatacak kesintileri önlemek
- D) Toplantıya vaktinde başlamak
- E) Gündem hazırlamadan toplantıya başlamak

İNGİLİZCE-I

B

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

1. A: here on vacation?
B: No, I'm not. I'm at college.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Am I
- B) Are you
- C) We are
- D) You are
- E) Are we

2. A: Where are Brad's books?
B: on the desk.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) You're
- B) It's
- C) We're
- D) He's
- E) They're

3. A: is your mother?
B: She's fine, thank you.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) How
- B) Who
- C) What
- D) When
- E) Where

4. Mum shopping on Mondays.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) gets
- B) makes
- C) takes
- D) goes
- E) has

5. Mehmet cleans the house – he's very lazy.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) usually
- B) always
- C) often
- D) never
- E) sometimes

6. no big malls in our neighborhood.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) These are
- B) They are
- C) There are
- D) This is
- E) There is

7. A: Where's Josh?
B: He's volleyball right now.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) doing
- B) taking
- C) playing
- D) going
- E) having

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

B

8. My favorite season is winter. I love the weather.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) sunny
- B) humid
- C) cold
- D) hot
- E) warm

9. A: Laura studying for her English exam?
B: No, she's not.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Am
- B) Does
- C) Do
- D) Is
- E) Are

10. I to wear casual clothes on the weekend when I relax.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) need
- B) like
- C) have
- D) enjoy
- E) hate

11. A: How are the jeans in the window?
B: They're \$150.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) many
- B) cost
- C) much
- D) price
- E) money

12. The sun is

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) yellow
- B) pink
- C) gray
- D) blue
- E) white

13. A: Can we go to the Eiffel Tower when we go to Paris?
B: Yes, you

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) can
- B) do
- C) are
- D) have
- E) need

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

14. I think is a really interesting country.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) Russian
- B) Thai
- C) Italian
- D) Spain
- E) German

15. A: Karl study English yesterday?
B: Yes, he did.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Has
- B) Did
- C) Is
- D) Does
- E) Can

16. I Spanish food for my family yesterday.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) cook
- B) cooks
- C) cooking
- D) can cook
- E) cooked

17. Our vacation fun because we only went to museums!

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) isn't
- B) wasn't
- C) didn't
- D) hasn't
- E) doesn't

18. Last summer I camping with my classmates.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) made
- B) did
- C) had
- D) got
- E) went

19. That restaurant was great. I thought the food was

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) delicious
- B) friendly
- C) terrible
- D) awful
- E) tasteless

20. There aren't cookies at home.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) some
- B) much
- C) a lot
- D) a
- E) any

ALMANCA-I

B

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

1. Mein Sohn wohnt nah.

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) ganz
- B) auf
- C) für
- D) bei
- E) sei

2. Was bedeutet das Gegenteil von "nie"?

"nie" sözcüğünün zıt anlamlısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) oft
- B) oder
- C) manchmal
- D) immer
- E) vielleicht

3. Die Kinder kommen gegen fünf Uhr.

Wie lautet der obige Satz auf Türkisch?

Verilen cümlelerin Türkçesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Çocuklar tam beşte burada olur.
- B) Beşten sonra çocuk kalmaz buralarda.
- C) Çocuğunuzu beşe doğru almalısınız.
- D) Beş tane çocuk gelir.
- E) Çocuklar beşe doğru geliyor.

4. A : Wie ist der Fisch?

B :

Welcher Satz ergänzt den obigen Dialog?

Verilen karşılıklı konuşmayı aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Wir essen Fisch.
- B) Ich wohne in Berlin.
- C) Der Fisch ist frisch.
- D) Er kocht jeden Tag Fisch.
- E) Ich trinke gern Wein.

5. grau / braun / rot / gelb / kurz

Welches Wort passt nicht zu den anderen in der obigen Wortgruppe?

Verilen sözcük grubuna uymayan aşağıdakilerden hangisidir?

- A) rot
- B) kurz
- C) braun
- D) gelb
- E) grau

6. Wohnung liegt dritten Stock

Welche Wörter passen in die obigen Lücken?

Cümlede boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangileri tamamlar?

- A) Mit / an
- B) Unsere / im
- C) Zur / eine
- D) Deine / zum
- E) Meine / aus

7. Was hast du in deiner Tasche?

Welche Antwort passt zur obigen Frage?

Verilen sorunun cevabı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ein Buch.
- B) Ich habe eine neue Idee.
- C) Ich wohne hier.
- D) Ich benutze einen Laptop.
- E) Ich habe die Anzeige gelesen.

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

8. Wir gehen zusammen mit meinen Eltern essen.

Welches hat die gleiche Bedeutung mit dem obigen Satz?

Verilen cümle ile aynı anlamı taşıyan aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Wir gehen ohne meine Eltern zum Essen.
- B) Meine Eltern wollen essen gehen.
- C) Wir können heute zusammen essen.
- D) Wir gehen mit meinen Eltern gemeinsam essen.
- E) Meine Eltern essen immer zusammen.

9. Wie lautet das Wort "anrufen" in der Imperativ-Form 2. Person Singular?

"Anrufen" sözcüğünün 2. tekil şahıs emir cümle şekli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Anrufen!
- B) Ruf an!
- C) Rufet an!
- D) Anrufst!
- E) Rufst an!

10. Die Grippe / Das Heimweh / Der Husten / Die Bronchitis / Das Fieber

Welches Wort passt nicht zu den anderen in der obigen Wortgruppe?

Verilen sözcük grubuna uymayan aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Der Husten
- B) Das Heimweh
- C) Die Grippe
- D) Das Fieber
- E) Die Bronchitis

11. Ute liest immer Schlafen.

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) am
- B) zwischen dem
- C) bei
- D) nach das
- E) vor dem

12. In Selanik.

Welche Frage passt zur obigen Antwort?

Verilen cevabı gerektirecek soru aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Starb Atatürk voriges Jahr?
- B) Wann starb Atatürk?
- C) Wo ist Atatürk geboren?
- D) Wer ist Atatürk?
- E) Kennen Sie Atatürk?

13. Ich möchte eine Eis bitte!

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Kugel
- B) Glas
- C) Dose
- D) Teller
- E) Saft

14. Welches ist kein zusammengesetztes Wort?

Verilenlerden hangisi birleşik sözcük değildir?

- A) Der Hochzeitstag
- B) Der Terminkalender
- C) Der Apfelsaft
- D) Der Elternabend
- E) Der Monat

15. Bunu düşüneneğim!

Wie lautet der obige Satz auf Deutsch?

Verilen cümlelerin Almancası aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ich überlege es mir noch!
- B) Gern geschehen!
- C) Das habe ich mir auch gedacht!
- D) Ich kann das erklären!
- E) Ich kann das Modell nehmen!

16. Hast du eine Kamera?

Welche Antwort passt zur obigen Frage?

Verilen sorunun cevabı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Nein, wir möchten etwas essen.
- B) Ja, sie will mitkommen.
- C) Uns gefällt die grosse Kamera.
- D) Er hat die Kamera verkauft.
- E) Ja, ich habe eine Kamera.

17. Klaus auf der Bank und hat Geld abgehoben.

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) soll
- B) wurde
- C) war
- D) wird
- E) sind

18. Eine Nachricht hinterlassen.

Wie lautet der obige Satz auf Türkisch?

Verilen cümlelerin Türkçesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bir bilgi vermek.
- B) Birini tebrik etmek.
- C) Birbiriyle selamlaşmak.
- D) Bir mesaj bırakmak.
- E) Birinin telefonunu yönlendirmek.

19. Die Freunde gratulieren zum Geburtstag.

Wie lautet der obige Satz im Perfekt?

Verilen cümlelerin di'li geçmiş zaman şekli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Die Freunde haben zum Geburtstag gratuliert.
- B) Die Freunde sind zum Geburtstag gratuliert.
- C) Die Freunde haben zum Geburtstag gratuliert.
- D) Die Freunde wollen zum Geburtstag gratulieren.
- E) Die Freunde müssen zum Geburtstag gratulieren.

20. Ich muss noch meinen

Welches ergänzt die Lücke im obigen Satz?

Verilen cümleyi aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Kind bei den Nachbarn abgeben.
- B) Auto im Werkstatt abgeben.
- C) Blumen gießen.
- D) Urlaubsantrag ausfüllen.
- E) Abwesenheitsmail organisieren.

FRANSIZCA-I

B

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

1. À louer petit appt. dans bel imm. avec cuis. séparée, 400 € par mois.

Trouvez l'équivalent des mots soulignés.

Yukarıdaki cümlede altı çizili kısaltmaların karşılığı olan sözcükler aşağıdakilerden hangisidir?

- A) apporter / immobile / cuisine
- B) appartement / immeuble / cuisine
- C) apporter / immeuble / cuisson
- D) apprendre / immeuble / cuisse
- E) appartement / image / cuisine

2. - Laurence, tu veux des pommes de terre?
- Oui,

Choisissez la réponse qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) j'aime les gâteaux
- B) je mange des féculents
- C) j'aime beaucoup les légumes
- D) j'adore les laitages
- E) je déteste les fruits

3. - Ça va, Paul?
- Non, pas très bien.
- Qu'est-ce qui ne va pas?
-

Choisissez le mot qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Je voudrais un pansement, s'il vous plaît
- B) Je vais prendre un médicament
- C) J'ai mal à la tête
- D) Tu ne vas pas chez le médecin
- E) Non, je n'ai pas mal au ventre

4. - Cet été, ma fille va États-Unis pour un stage.

Choisissez le mot qui convient.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar ?

- A) l'
- B) aux
- C) au
- D) en
- E) à

5. -Thierry Laplume, bonjour.
-

Choisissez la réponse qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Salut! Moi, c'est Jacques!
- B) Bonjour! A bientôt!
- C) Sylvie Baudour, enchantée!
- D) Bonjour, j'ai 36 ans.
- E) Bonjour, je suis italien.

6. - Julie,?
- Oui, je sors avec mes meilleurs amis ce soir pour fêter mon anniversaire.

Choisissez la question qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) tu as l'air triste
- B) tu as l'air heureux
- C) tu mets des lunettes de soleil
- D) tu vois tes parents ce soir
- E) tu es malheureuse

7. - Bütün gün çalıştılar.

Choisissez la traduction qui convient.

Yukarıdaki cümlenin Fransızca karşılığı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ils ont travaillé pendant le jour.
- B) Ils ont travaillé toute la journée.
- C) Ils ont travaillé tous les jours.
- D) Ils ont toujours travaillé.
- E) Ils ont tout travaillé dans la journée.

2016 GÜZ DÖNEM SONU 2143-B

8. - Qu'est-ce que c'est, ce grand bâtiment?
- le tout nouveau centre commercial:
..... plusieurs magasins!

Choisissez les expressions qui conviennent.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Il y a / voilà
B) Il y a / c'est
C) C'est / voilà
D) C'est / il y a
E) Voilà / ça, c'est

9. habitons / y / plus / n' / nous
I II III IV V

Mettez dans le bon ordre.

Yukarıdaki kelimelerin anlamlı ve kurallı bir cümle oluşturan sırası aşağıdakilerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) IV / II / III / V / I
B) IV / II / V / I / III
C) V / II / IV / I / III
D) V / IV / II / I / III
E) V / IV / II / III / I

10. I. Servez avec du riz.
II. Cuisez la viande pendant 10 minutes.
III. Salez et poivrez avant de servir.
IV. Ajoutez le curry, la crème et la viande et laissez cuire 45 minutes.
V. Enlevez la viande et faites cuire 13 minutes l'oignon et les tomates.

Mettez dans le bon ordre.

Yukarıdaki cümlelerin anlamlı ve kurallı bir paragraf oluşturan sırası aşağıdakilerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) II, III, I, IV, V
B) II, IV, V, I, III
C) II, V, IV, III, I
D) IV, V, II, I, III
E) V, IV, II, I, III

11. À l'aéroport, votre vol a du retard. Très énervé, vous parlez avec un responsable de la compagnie aérienne. Vous lui dites:

Trouvez ce que l'on a pu dire dans la situation donnée.

Verilen durumda söylenmiş olabilecek sözü bulunuz.

- A) C'est pas possible, ça! J'attends depuis deux heures.
B) Je suis désolée pour cette attente. C'est à cause de la grève.
C) Ça ne va pas, non? Vous pouvez bien prendre le train!
D) C'est bon, calmez-vous, monsieur. Allez prendre un café.
E) Excuse-moi. Je suis vraiment désolée pour ce retard.

12. -

- D'accord, il y a un train à 9h05 puis un autre à 10h40.

Choisissez la réplique qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Je viens de faire une réservation sur Internet.
B) Le train va arriver à quelle heure?
C) Je voudrais prendre le train de 11h demain.
D) C'est combien l'aller simple pour Rouen?
E) Je voudrais aller à Poitiers demain matin.

13. I. Ouvrir la porte du four à micro-ondes.
II. Placer les aliments sur le plateau tournant.
III. Fermer la porte du four.
IV. Entrer votre code secret.
V. Régler le minuteur et la température.

Choisissez la phrase qui ne convient pas à l'ensemble.

Sırasıyla okunduğunda anlam bütünlüğünü bozan cümle aşağıdakilerden hangisidir?

- A) I
B) II
C) III
D) IV
E) V

14. - Ce soir, je ne mets pas de jupe. Et toi?
-

Choisissez la réponse qui convient.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Moi non plus, je préfère mettre une jupe
B) Moi aussi, je ne mets pas de jupe
C) Moi aussi, je mets une jupe
D) Moi aussi, je mets une belle robe
E) Moi non plus, je mettrai un pantalon

15. - Voilà le musée d'Orsay est très connu pour ses collections de peintures impressionnistes!

Choisissez le mot qui convient.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) qui
B) que
C) qu'
D) quoi
E) quel

16. - Dans quel but vous visitez le Canada?
- faire des études.

Choisissez le mot qui convient.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Avec
B) Pour
C) À cause de
D) Parce que
E) C'est

17. - Je vais te téléphoner dans un quart d'heure.

Trouvez l'équivalent de l'expression soulignée.

Yukarıdaki konuşmada altı çizili ifadenin eş anlamlısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) dans 30 minutes
B) bientôt
C) tout de suite
D) plus tard
E) tout à l'heure

18. - Avant, nous de la danse chaque samedi. Aujourd'hui, nous notre temps devant la TV.

Choisissez les mots qui conviennent.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) venons de faire / allons passer
B) faisons / avons passé
C) avons fait / passions
D) faisons / passons
E) allons faire / sommes passés

19. - Ils ne connaissent pas très bien ce peintre. Ils ne ont rencontré qu'une seule fois à une exposition.

Choisissez le mot qui convient.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) les
B) leur
C) leurs
D) ces
E) l'

20. - Tu as invité Jeanne et Sophie?
- Oui! Je ai téléphoné la semaine dernière pour inviter.

Choisissez les mots qui conviennent.

Cümledeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) leur / l'
B) leur / les
C) les / leur
D) les / lui
E) lui / les

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2015-2016 Güz Dönemi
Dönem Sonu Sınavı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

SINAVDA UYULMASI GEREKEN GENEL KURALLAR

1. Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler yerinizi değiştirebilir.
2. Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki TCKN, ad, soyadı, bilgilerini kontrol ediniz, üzerindeki ilgili alanları doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını isteyiniz. Başka öğrenciye ait cevap kâğıdı kullanan öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
3. Cevap kâğıdı üzerine test grubunu (A, B, C, D) kodlamayan veya birden fazla kodlama yapan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
4. Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanları; pergel, açılöçer, cetvel vb. araçları; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere ile sınava girmek kesinlikle yasaktır.
5. Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanmalısınız. Siyah kurşun kalem dışında farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli ya da renkli vb.) kullanan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
6. **Aşağıdaki durumlarda sınav görevlileri tarafından Bireysel Sınav İptal Tutanağı düzenlenir ve ilgili öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır:**
 - a) Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak,
 - b) Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanları; pergel, açılöçer, cetvel vb. araçları; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere yanında bulundurmamak,
 - c) Alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunan hesap makineleri kullanmak,
 - d) Sınav sırasında kalem, silgi vb. araç-gereç paylaşımında bulunmak,
 - e) Cevapları, cevap kâğıdı dışında bir yere yazmak ve sınav salonundan dışarı çıkarmak,
 - f) Resmi kıyafetle (kıtalarından izinli er ve erbaşlar hariçinde) sınava girmek,
 - g) Sınava girebilmek için gerekli belgeleri eksik olduğu halde sınava katılıp, cevap kâğıdında işaretleme yapmak,
 - h) Sınav görevlileri tarafından öğrencinin kimliğinden şüphe duyulması,
 - i) Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak.
7. Kopya çekmek, vermek ya da çekilmesine yardımcı olmak vb. eylemlerde bulunan öğrenciler hakkında **Bireysel Sınav İptal Tutanağı** düzenlenir, o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır ve kopya olayının gerçekleştiği sınav dönemini izleyen ilk sınav döneminde hiçbir dersin sınavına **giremezler**.
8. Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını yırtmak, başka bir öğrencinin yerine sınava girmek ya da kendisi yerine başka birini sınava sokmak eylemlerinden herhangi birini gerçekleştiren öğrenciler hakkında **Bireysel Sınav İptal Tutanağı** tutulur, o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır ve haklarında ilgili Fakülte tarafından disiplin **soruşturması** açılır.
9. Sınav başlamadan önce Sınav Giriş Belgenizi ve Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgenizi sıranızın üzerine bırakınız.
10. Soru kitapçığınızı aldığınızda sayfalarına hızlıca bakarak hatalı ya da eksik baskı olup olmadığını kontrol ediniz. Hata/eksik olması durumunda kitapçığının değiştirilmesi için derhâl Salon Başkanına başvurunuz. Sınav görevlileri sınavın başladığını belirtmeden kitapçığınızı tekrar açmayınız.
11. Soru kitapçığındaki ilgili alanlara ad, soyadı, TCKN, sınav salon no, sıra no bilgilerinizi eksiksiz doldurarak imzanızı atınız. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
12. Cevap kâğıdınızda belirtilen kitapçık kodu ile soru kitapçığının kodunu karşılaştırınız. Aynı değilse, sınav görevlilerine durumu bildirerek doğru kitapçığın verilmesini talep ediniz.
13. Cevaplarınızı, cevap kâğıdında ilgili ders için ayrılmış olan alana, cevap yerinin dışına taşmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
14. Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız.
15. Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevabı işaretlerseniz, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
16. Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.

SINAV KURALLARINA UYDUĞUNUZ İÇİN TEŞEKKÜR EDER, SINAVINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ.