



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSAT, İŞLETME VE
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTELERİ

A 2143

2013 - GÜZ ARA - 2. OTURUM - Pazar 09:30
1. YARIYIL

ÖĞRENCİNİN

SOYADI :
ADI :
TC KİMLİK NO / ÖĞRENCİ NO :
SINAV SALON NO : SIRA NO:

Soyadınızı, adınızı, numaranızı ve salon numaranızı yukarıya yazmayı unutmayınız.

GENEL AÇIKLAMA

1. Bu soru kitapçığındaki testler şunlardır:

Testin Adı:

	<u>Soru Sayısı</u>	<u>Sayfa No</u>
GENEL LETME	20	02
KT SADA G R	20	05
BÜRO YÖNET M	20	08
NG L ZCE-I	20	11
ALMANCA-I	20	14
FRANSIZCA-I	20	17

- Bu kitapçıkta yer alan her bir test için cevaplama süresi 30 dakikadır.
- Bu test kitapçığında yer alan derslerin içeriklerinde basımdan sonra değişiklik yapılmış olabilir. Testteki soruları ders kitabınızda verilen bilgilere göre cevaplayınız. Bir sorunun cevabı sonraki düzenlemelerle değişmiş olsa bile, doğru olan cevabı kitaptaki bilgiye göre işaretleyiniz.**
- Cevaplamaya istediğiniz testin istediğiniz sorusundan başlayabilirsiniz. Yalnız, cevaplarınızı cevap kağıdında o test için ayrılmış olan bölümdeki aynı numaralı cevap yerine işaretlemeyi unutmayınız.
- Cevaplarınızı koyu siyah ve yumuşak bir kurşun kalemle işaretleyiniz. İşaretinizi cevap yerinin dışına taşımayınız. Tükenmez veya mürekkepli kalem kullanmayınız.
- Değiştirmek istediğiniz bir cevabı yumuşak bir silgi ile, cevap kağıdını örselemeden temizce siliniz ve doğru cevabınızı işaretlemeyi unutmayınız.
- Cevap kağıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiç bir işaret koymayınız.
- Bu kitapçıkta her sorunun bir tek doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap yeri işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
- Cevaplarınız puanlanırken her doğru cevabınıza bir puan verilecek, yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle kitapçıkta tüm sorular için sizce doğru olan seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.
- Kitapçığın sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz.

Anadolu Üniversitesi tarafından hazırlanmış olan bu testlerin her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının Anadolu Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

GENEL LETME

A

2013 GÜZ ARA 2143-A

1. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin kullandıkları sermaye çeşitlerinden biri değildir?

- A) Basit Sermaye
- B) Özsermaye
- C) Sabit Sermaye
- D) Aynı Sermaye
- E) Borç veya kredi

2. Aşağıdakilerden hangisi girişimciliğin sağladığı faydalardan biri değildir?

- A) İşsizliğin azalması
- B) Refahın artması
- C) Devlet yatırımlarının artması
- D) Gelirin artması
- E) Riskin artması

3. İşletmenin kâr amacı ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) İşletmelerin tek kuruluş amacıdır.
- B) Çalışanların motivasyonunda bir öneme sahip değildir.
- C) Kısa dönemde elde edilen kar işletmenin finansal performansını olumlu etkiler.
- D) Özel sektör işletmelerinin temel ve en öncelikli ihtiyacıdır.
- E) İşletme karını paydaşları ile paylaşmak zorundadır.

4. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin sosyal sürdürülebilirlik amacı kapsamında ele alınabilecek politikalardan biri değildir?

- A) Tedarikçilere uygun fiyat, miktar ve ödeme koşulları sağlamak
- B) Tüketicilerin istek ve ihtiyaçlarını göz ardı etmek
- C) Ekonomik gelişim ve refah artışına katkıda bulunmak
- D) Çalışanlara iş ve sosyal güvence sağlamak
- E) Mevzuata uygun hareket etmek

5. İnsan ihtiyaçlarını giderecek, insanların sorunlarını çözecek, beklentilerini karşılayacak derecede fayda sağlamak için üretim faktörlerini kullanarak mal ve hizmet üreten çoğu kez kâr amacı güden ekonomik, teknik ve sosyal girişimlere ne ad verilir?

- A) İşletme
- B) Ticaret Odası
- C) Sivil Toplum Kuruluşu
- D) Birim
- E) Departman

6. İşletmeleri sosyal sorumlu davranmaya iten çıkar grubu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sosyal gruplar
- B) Baskı grupları
- C) Etkileşimli gruplar
- D) Genel gruplar
- E) Güç grupları

7. Aşağıdakilerden hangisinin temel görevi işletmecilik süreçleri için ihtiyaç duyulan girdileri sağlamaktır?

- A) Stratejik ortaklar
- B) Zincir üyeleri
- C) Tedarikçiler
- D) Üreticiler
- E) Öz kaynaklar

8. Örgüt yapısı kavramıyla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İşletme içi iletişim kanallarını belirler.
- B) İşletme amaçlarının hiyerarşik yapısını gösterir.
- C) Örgüt şemaları aracılığıyla görselleştirilir.
- D) İşletme içi yetki dağılımını gösterir.
- E) İşletme içinde paylaşılan değer ve normlardır.

2013 GÜZ ARA 2143-A

A

9. Küreselleşme sürecini hızlandıran gelişmelerden hangisi sosyokültürel çevre bağlamında değerlendirilmez?

- A) Uluslararası turizmin gelişmesi
- B) Çok kültürlülüğün yaygınlaşması
- C) Medyanın küreselleşmesi
- D) İngilizcenin yaygınlaşması
- E) Yolculuk sürelerinin kısalması

10. Aşağıdakilerden hangisi girdileri çıktılara dönüştürmek için gerekli olan uzmanlık, bilgi, araç ve yeteneği tanımlar?

- A) Üretim
- B) Tedarik
- C) Sistem
- D) Teknoloji
- E) Yenilik

11. Değerler hangi tür koşullarda etik karar almaya etki ederler?

- A) Yasalarla düzenlenmiş koşullarda
- B) Resmi kuralların olduğu koşullarda
- C) Prosedürlerin belirlendiği koşullarda
- D) Disiplin kurallarının olduğu koşullarda
- E) Hiçbir belirgin kuralın olmadığı koşullarda

12. Adalet kuramı yaklaşımları arasında, bir kararla ilgili olarak, tüm kişilere aynı şekilde davranılması, keyfiyete göre farklı davranılmaması gerektiğini savunan adalet kuramı yaklaşımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Prosedürel adalet kuramı yaklaşımı
- B) Dağıtım adaleti kuramı yaklaşımı
- C) Etkileşimsel adalet kuramı yaklaşımı
- D) Haklar yaklaşımı
- E) Faydacılık yaklaşımı

13. İş etiği konusundaki yaklaşımlar arasında, iş etiğine deneysel/görgül ampirik (ne) ve normatif (ne olmalı) yaklaşımlarının birleştirilmesini öneren yaklaşım aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Faydacılık yaklaşımı
- B) Haklar yaklaşımı
- C) Bütünleştirici sosyal sözleşme kuramı
- D) Adalet kuramı yaklaşımı
- E) Kurumsal değerlendirme yaklaşımı

14. Aşağıdakilerden hangisi sosyal sorumluluk düzeyleri arasında yer almaz?

- A) Ekonomik sorumluluklar
- B) Yasal sorumluluklar
- C) Etik sorumluluklar
- D) Yönetimsel sorumluluklar
- E) Hayırseverlik sorumluluğu

15. Kurumların, içinde yaşadıkları toplumun, çalışanlarının ve onların ailelerinin yaşam kalitelerini yükseltirken, aynı zamanda ekonomik gelişmeye de katkı sağlaması kavramı aşağıdakilerden hangisinin kapsamında yer alır?

- A) Sosyal denetim
- B) Sosyal paydaşlar
- C) Sosyal sorumluluk
- D) Ekonomik finansal sorumluluk
- E) Klasik görüş yaklaşımı

16. Bir işletmenin başka işletmelerin hisse senetlerini alarak işletmenin yönetimini ele geçirdiği birleşme türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Holding
- B) Centilmenlik anlaşması
- C) Konsorsiyum
- D) Kartel
- E) Konsern

17. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin büyüme nedenlerinden biri değildir?

- A) İşletmelerin kârlarını artırmak istemesi
- B) İşletmelerin piyasada iyi bir yer edinmek, hammaddeye daha kolay ve uygun şartlarda ulaşmak istemesi
- C) Büyük işletmelerin yenilikleri öğrenmesinin daha kolay olması ve son teknolojik gelişmeleri, diğer işletmelere göre daha iyi takip edebilmesi ve satın alması
- D) İşletmelerin büyümesinin bürokrasiyi azaltması
- E) İşletmelerin büyüdükçe nitelikli çalışanları daha kolay temin edebilmesi

18. İşletmenin kurulacağı yerin satın alınması, işletmenin inşaat, elektrik, su gibi tesisatlarının döşenmesi, üretim için gerekli donanım ve makinaların satın alınması gibi unsurlar projenin hangi aşamasında gerçekleştirilir?

- A) Deneme üretimi
- B) Projenin uygulanması
- C) Örgütsel araştırmalar
- D) Yatırım projesi
- E) Fizibilite araştırması

19. Aynı hammaddeyi kullanan işletmeler arasında yapılan kartel türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Fiyat karteli
- B) Miktar karteli
- C) Satın alma karteli
- D) Yönetim karteli
- E) Pazarlama karteli

20. İşletmeye kâr sağlamak veya gelir getirmek amacıyla yapılan her türlü harcama aşağıdakilerden hangisinin kapsamında yer alır?

- A) Fizibilite çalışmaları
- B) Yatırım
- C) Sosyal sorumluluk
- D) Ön araştırma
- E) Çalışan eğitimi

KT SADA G R

A

2013 GÜZ ARA 2143-A

1. 2000 Türk Lirası olan bir bireyin, döviz satın almak ile hazine bonusu almak gibi iki alternatife sahip olduğunu ve söz konusu parayla döviz satın alması durumunda 400 Türk Lirası, hazine bonusu alması durumunda ise 500 Türk Lirası gelir elde edebileceğini varsayalım. Hazine bonusu alternatifinin seçilmesi durumunda, fırsat maliyeti ne kadar olacaktır?

- A) 100
- B) 200
- C) 400
- D) 500
- E) 600

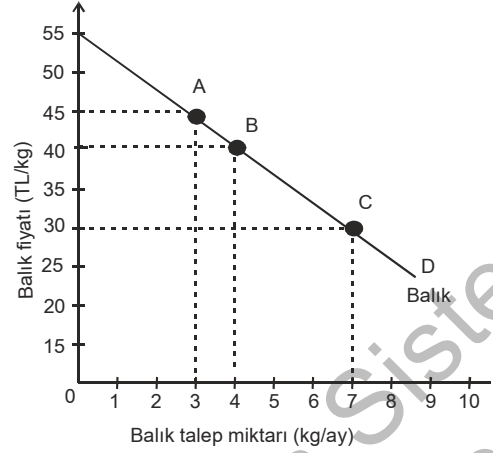
2. Elmas-su paradoksu ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Elmasın marjinal faydası sudan daha büyüktür.
- B) Suyun marjinal faydası elmasın marjinal faydasından daha büyüktür.
- C) Su elmasan daha değerlidir.
- D) Elmasın toplam faydası sudan daha büyüktür.
- E) Elmasın marjinal faydası sıfırdır.

3. Aşağıdakilerden hangisi serbest piyasa ekonomilerinde ne üretileceğinin kararının verilmesinde belirleyici bir role sahiptir?

- A) Kıtılık
- B) Fayda
- C) Arz
- D) Fiyat
- E) Talep

4.



Yukarıdaki grafikte bireyin balık talep eğrisi verilmiştir. Balık fiyatı kaç lira olursa birey balık satın almayı düşünür?

- A) $P_{BALIK} < 60$ olursa satın alır.
- B) $P_{BALIK} < 55$ olursa satın alır.
- C) $P_{BALIK} = 60$ olursa satın alır.
- D) $P_{BALIK} = 55$ olursa satın alır.
- E) $P_{BALIK} > 55$ olursa satın alır.

5. Aşağıdakilerden hangisi bir iktisadi olayın ne olması gerektiği sorusu ile ilgilenir?

- A) Ekonomik model
- B) Hipotez
- C) Makro iktisat
- D) Normatif iktisat
- E) Pozitif iktisat

6. Bir fonksiyonun minimum ya da maksimuma ulaşması durumunda aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) O noktada eğimi sonsuzdur.
- B) O noktada eğimi birdir.
- C) O noktada eğimi negatiftir.
- D) O noktada eğimi pozitifdir.
- E) O noktada eğimi sıfırdır.

7. Aşağıdakilerden hangisi ikame mallara örnek teşkil eder?

- A) Otomobil-Benzin
- B) Çay-Şeker
- C) Dolmakalem-Mürekkep
- D) DVD Player-DVD Film
- E) Tereyağı-Margarin

8. Aşağıdakilerden hangisi talep eğrisinin sağa ve sola kaymasının nedenlerinden biri değildir?

- A) Tüketicinin gelirinin artması
- B) Tamamlayıcı malın fiyatının düşmesi
- C) İkame malların fiyatının artması
- D) Tüketicinin zevk ve tercihlerinin değişmesi
- E) Stoklama maliyetlerinin düşmesi

9. Benzin fiyatının sürekli artması o piyasadaki otomobil talebini sürekli olarak düşürmektedir. Bu duruma göre, benzin ve otomobil ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) İkame mallardır.
- B) Nihai mallardır.
- C) Eksik mallardır.
- D) Tamamlayıcı mallardır.
- E) Benzin ikame, otomobil tamamlayıcı maldır.

10. Aşağıdakilerden hangisi talebin fiyat esnekliğini etkileyen faktörlerden biri değildir?

- A) Piyasaya başka firmaların girmesi
- B) Bir mala karşı duyulan gereksinmenin şiddeti
- C) Talep edilen mal ve hizmetlerin ikamesinin mümkün olup olmaması
- D) Bir mala harcanan paranın tüketicinin bütçesindeki oranı
- E) Zaman faktörü

11. Bir malın fiyatı 25 liradan 50 liraya çıktığında, malın talep edilen miktarı 200 birimden 100 birime düşmektedir. Bu malın talebinin yay fiyat esnekliği kaçtır?

- A) -2
- B) -1
- C) 0
- D) 1
- E) 2

12. Azalan verimler kanunu ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Üretim bir noktadan sonra düşecektir.
- B) Üretim bir noktadan sonra artacaktır.
- C) Üretim hep sabit kalacaktır.
- D) Maliyetler giderek azalacaktır.
- E) Ortalama maliyetler düşecektir.

13. Bir üretim fonksiyonunda ölçeğe göre artan getiri varsa, aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Uzun dönem ortalama maliyetler artar.
- B) Uzun dönem ortalama maliyetler azalır.
- C) Uzun dönem ortalama maliyetler sabit kalır.
- D) Marjinal ürün azalır.
- E) Toplam ürün azalır.

14. Kârın maksimum olduğu noktada, aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Ortalama maliyet marjinal maliyete eşittir.
- B) Fiyat ortalama maliyetten büyüktür.
- C) Ortalama maliyet ortalama hasılatla eşittir.
- D) Marjinal maliyet marjinal hasılatla eşittir.
- E) Maliyetler minimumdur.

2013 GÜZ ARA 2143-A

A

15. Ortalama sabit maliyet eğrisi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Ortalama maliyet eğrisinin üstündedir.
- B) Yatay eksene dik bir doğrudur.
- C) Üretim miktarı arttıkça sürekli azalır.
- D) Düşey eksene dik bir doğrudur.
- E) Yukarı doğru eğimlidir.

16. Aşağıdakilerden hangisi fiyat hareketlerinden arındırılmış gerçek satın alma gücünü gösteren ücrettir?

- A) Asgari Ücret
- B) Tavan Ücret
- C) Nominal Ücret
- D) Normal Ücret
- E) Reel Ücret

17. "Birbiri ile rekabet eden az sayıda büyük firmanın, her birinin üretimindeki değişmelerin, piyasa fiyatını etkileyecek durumda olduğu" piyasa yapısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Monopol
- B) Oligopol
- C) Tekelci Rekabet
- D) Tam Rekabet
- E) Tekel

18. Üretim faktörlerinin arz ve talebinin dolayısıyla denge fiyatının belirlendiği piyasalar aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Faktör Piyasaları
- B) Tam Oligopol Piyasalar
- C) Kartel Piyasaları
- D) Emek Piyasaları
- E) Türev Piyasalar

19. Aşağıdakilerden hangisi tam rekabet piyasasının özelliklerinden biri değildir?

- A) Çok sayıda alıcı ve satıcı vardır.
- B) Üretilen ve satılan ürünler homojendir.
- C) Piyasada bilgi alışverişi yoktur.
- D) Piyasaya giriş çıkış serbesttir.
- E) Satıcılar tam bilgiye sahiptir.

20. Oligopol piyasasında bir firmanın, fiyatlarını düşürdüğünde rakiplerinin de aynı şekilde fiyatlarını düşürmesi, fiyatlarını artırdığında rakip firmaların da aynı tepkiyi vermemesi, aşağıdaki teorilerden hangisini ifade eder?

- A) Kartel Teorisi
- B) Kısmi Talep Teorisi
- C) Dirsekli Talep Teorisi
- D) Fiyat Ounderliği Teorisi
- E) Farklılaştırılmış Talep Teorisi

BÜRO YÖNETİM

A

2013 GÜZ ARA 2143-A

1. Aşağıdakilerden hangisi iş analizi sürecini belirlemede etkili olan faktörlerden biri değildir?

- A) Şikâyetler
- B) Bütçe ve maliyet kontrol kayıtları
- C) Analistin isteği
- D) Fiziksel koşullar
- E) Gelecekteki iş süreçleri

2. Aşağıdakilerden hangisi açık büroların sakıncalarından biri değildir?

- A) Parayla ilgili güvenirliliğin önemli olduğu türdeki işlerde gizliliğin azalması
- B) Ziyaretçilerin ve genel hareketliliğin işteki dikkatin dağılmasına neden olması
- C) Konuşmaların sessizliği bozması, aşırı gürültü ve uğultu olması
- D) Salgın hastalıkların yayılmasına müsait olması
- E) Daha yakından denetim ve gözetim olanağı sağlaması

3. Aşağıdakilerden hangisi örgütlerin genel amaçlarından biri değildir?

- A) Çevresine katkıda bulunmak, mal ve hizmet üretmek
- B) Toplumunu eğitmek
- C) Katma değer yaratmak
- D) İstihdam yaratmak
- E) Kamu örgütleri için ise sosyal görevler ve sorumlulukları yerine getirmek

4. Aşağıdakilerden hangisi bir örgütün reorganize edilmesini gerektiren dış etkenlerden biridir?

- A) Amacın değişmesi
- B) Yönetim politikasının değişmesi
- C) İş yükünde değişiklik
- D) İthalat/ihracat rejiminde değişiklik
- E) Mali kaynakların azalması/çoğalması

5. İşgörenler yardımıyla iş yapabilme bilimi ve sanatı anlamında kullanılan kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Örgütlenme
- B) Yöneltilme
- C) Motivasyon
- D) Yönetim
- E) İdare

6. İnternete girerek kitap alabildiğimiz, çiçek gönderebildiğimiz, yemek siparişi verebildiğimiz, fatura ödeyebildiğimiz, çalışan grubunun ortak kullanımına sunulmuş bir web sitesi üzerinden faaliyetlerin yürütüldüğü bürolara verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Mobil büro
- B) Sanal büro
- C) Açık büro
- D) Hibrit büro
- E) Adhodratik büro

7. Aşağıdakilerden hangisi bürolarda etkin bir yerleşim için uyulması gereken ilkelerden biri değildir?

- A) Birbirleriyle gün içerisinde bulunan bürolar ve kişiler birbirine yakın mesafede bulunmalıdır.
- B) Yararlanılmayan alan oranı en aza düşürülmelidir.
- C) Toplantı odaları ve arşivlerin büro mekanları ile ilişkisi dikey düzeyde sağlanmalıdır.
- D) Halkla doğrudan bağlantılı büroların binanın giriş katında ve giriş kapısına yakın olması gerekir.
- E) Elektrik ve telefon prizleri inşaat sırasında ya da binaya taşınmadan önce bürolarda 3-4 metrede bir olacak biçimde düzenlenmelidir.

8. Aşağıdakilerden hangisi iş programının özelliklerinden biri değildir?

- A) Esnek olması
- B) Kısa süreli olması
- C) Bir kerelik olması
- D) Çok az risk taşıması
- E) Ayrıntılı döküm hazırlanması

9. Aşağıdakilerden hangisi yığılım türü bölümlendirmesinin yararlarından biri değildir?

- A) Yetki devrini kolaylaştırması
- B) Örgütsel kazancın kısa dönemli olması
- C) Örgütsel bağlılığı artırması
- D) İşgören devir hızını düşürmesi
- E) Esnek olması

10. Yönetim sürecini başlatan yönetim fonksiyonu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Örgütlenme
- B) Yönelme
- C) Koordinasyon
- D) Denetim
- E) Planlama

11. Şube yöneticisinin camlı bölme gibi seperasyonla ayrılmış özel bir büro kullandığı, diğer çalışanların açık büroda görev yaptığı bir büro türüne verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Hibrit büro
- B) Açık büro
- C) Özel büro
- D) Mobil büro
- E) Adhokratik büro

12. Aşağıdakilerden hangisi etkili bir planın özelliklerinden biri değildir?

- A) Esnek olmak
- B) Anlaşılır olmak
- C) Dengeli olmak
- D) Sofistike olmak
- E) Ulaşılabilir olmak

13. Aşağıdakilerden hangisi ev büroların getirdiği yararlarından biri değildir?

- A) Sosyal ortamda bulunmayı gerektirmeme
- B) Ulaşım giderlerini azaltma
- C) Müşterilere normal iş saatleri dışında da hizmet verme
- D) İş hacmindeki ani iniş ve çıkışları daha iyi idare etme
- E) Büro açmak için yeterli sermayesi olmayan girişimcilere olanak sağlama

14. Aşağıdakilerden hangisi sınırlı bir alana çok sayıda ilişkinin çizilmesini sağlayan örgüt şemasıdır?

- A) Klasik örgüt şeması
- B) Yatay şema
- C) Katlanmış şema
- D) Dairesel şema
- E) Dikey şema

15. Aşağıdakilerden hangisi matriks bölümlendirmenin yararlarından biri değildir?

- A) Çevresel koşullara uyum sağlaması
- B) Güçlü bir iletişim akışı sağlaması
- C) Personel verimliliğini artırması
- D) Gruplaşmaya yol açması
- E) Teknik sorunların kolaylıkla çözülebilmesi

16. Yöneticiyi “Bilginin uygulanmasından ve performansından sorumlu kişi” olarak tanımlayan yönetim bilimcisi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) F. W. Taylor
- B) Max Weber
- C) H.Emerson
- D) L.M Gilberth
- E) Peter Drucker

17. Aşağıdakilerden hangisi büro yönetiminin amaçlarından biri değildir?

- A) Örgütün karlılığını artırmak
- B) Örgütün etkili işleyişi için gereksinim duyduğu tüm bilgileri yerinde ve zamanında sağlamak
- C) En az giderle yeterli kayıt ve raporları sağlamak
- D) Evrak işlerini doğru yürütmek ve müşteri hizmetlerinin karşılanmasına yardımcı olmak
- E) Yazılı kayıtları mümkün olduğu kadar düşük giderle en iyi biçimde tutmak

18. Yönetim bilimcisi Henry Fayol'un geliştirdiği yönetsel fonksiyonlar aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Planlama- Örgütleme- Liderlik- Koordinasyon-Denetim
- B) Planlama-Örgütleme-Yöneltilme- Koordinasyon – Denetim
- C) Strateji- Planlama- Örgütleme- Koordinasyon- Denetim
- D) Planlama- Üretim-Pazarlama- Finansman- İnsan kaynakları
- E) Planlama-Örgütleme-Yöneltilme- Motivasyon-Liderlik

19. Örgütte üretilen mal ya da hizmet ve faaliyetlerde etkinliğe ve verimliliğe en yüksek düzeyde, çalışanlara ise en az düzeyde önem veren yönetici aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İnsancıl yöneticiler
- B) Liberal yöneticiler
- C) Otoriter yöneticiler
- D) Ortayolcu yöneticiler
- E) Demokratik yöneticiler

20. Aşağıdakilerden hangisi planlamanın özelliklerinden biri değildir?

- A) Öncelikli olmak
- B) Geleceğe dönük olmak
- C) Katılımlı olmak
- D) Esnek olmak
- E) Zaman kaybına yol açmak

NG L ZCE-I

A

2013 GÜZ ARA 2143-A

1. A: Are we in Room F?
B:

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Yes, you are.
B) No, I'm not.
C) Yes, they are.
D) No, you're not.
E) Yes, we are.

2. A: Good-bye.
B: You too. Bye.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Have a nice day.
B) See you later.
C) How are you?
D) I'm here for the concert.
E) Sorry I'm late.

3. A: Good Nancy.
B: Bye. Have a nice evening.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) morning
B) tomorrow
C) night
D) day
E) thanks

4. A: Hi, are you Catherine?
B: I'm Jenny.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Yes, we are.
B) No, I'm not.
C) Yes, I am.
D) No, you're not.
E) No, we're not.

5. A: Is Emma at home?
B:

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Yes, you are.
B) No, they're not.
C) No, she's not.
D) Yes, they are.
E) No, you're not.

6. A: Where's?
B: It's on the floor.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) a VCR
B) the VCR
C) some VCRs
D) these VCRs
E) this VCR

7. The students' homework is on the teacher's

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) desk
B) poster
C) video
D) wastebasket
E) VCR

8. The scissors on the table.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) is
B) is not
C) not
D) are
E) not are

9. Picasso is a famous His paintings are very interesting.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) artist
- B) actor
- C) writer
- D) celebrity
- E) soccer player

10. The Williams sisters are great tennis players. matches are always exciting.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) They're
- B) Our
- C) Their
- D) Your
- E) You're

11. My mother is married to my

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) brother
- B) son
- C) parents
- D) grandfather
- E) father

12. A: Do you belong to a club?
B: I don't like clubs.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Yes, I do.
- B) No, I'm not.
- C) No, I don't.
- D) No, you don't.
- E) Yes, you do.

13. Who a big car?

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) drives
- B) does drive
- C) do drive
- D) drive
- E) don't drive

14. Gina softball but her sister plays every week.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) plays
- B) don't play
- C) play
- D) doesn't play
- E) does play

15. We hardly shop online.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) never
- B) ever
- C) always
- D) often
- E) once

16. Dad often sleeps front of the TV.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) by
- B) on
- C) at
- D) in
- E) with

2013 GÜZ ARA 2143-A

17. A: does Luke go out with his friends?
B: Twice a month.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Where
- B) Who is
- C) What
- D) When do
- E) How often

18. In my neighborhood a lot of cafés.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) they are
- B) it is
- C) there is
- D) there are no
- E) there are

19. The movie starts at (5:45).

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) five and forty-five
- B) a quarter after six
- C) five after forty-five
- D) a quarter to six
- E) fifteen before six

20. The stores are all open Monday Saturday.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) about
- B) through
- C) between
- D) from
- E) at

ALMANCA-I

A

2013 GÜZ ARA 2143-A

1. Woher kommt Susi?

Welche Antwort passt zur obigen Frage?

Verilen sorunun cevabı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sie kommt aus Deutschland.
- B) Sie kommt in die Schule.
- C) Ja, sie kommt sofort.
- D) Sie geht nach Hause.
- E) Sie wohnt in Istanbul.

2. Was sagen Sie, wenn Sie Ihre neue Nachbarin treffen und sich vorstellen?

Welche Antwort passt zur obigen Frage?

Verilen sorunun cevabı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Entschuldigung, ich komme zu spät.
- B) Guten Tag, ich bin Vera Lang.
- C) Die Nachbarin ist sehr nett.
- D) Ja, genau.
- E) Nein, ich habe Hunger.

3. Ich 30 Jahre alt und keine Kinder.

Welche Wörter passen in die obigen Lücken?

Cümlede boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangileri doğru şekilde tamamlar?

- A) bin / habe
- B) habe / habe
- C) schreibe / möchte
- D) heiße / habe
- E) bin / bin

4. du einen Beruf?

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Haben
- B) Hat
- C) Habt
- D) Hatte
- E) Hast

5. A: Wann hast du frei?

B:

A: Super, dann können wir zusammen spazieren gehen.

Welcher Satz ergänzt den obigen Dialog?

Verilen karşılıklı konuşmayı aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Ich arbeite rund um die Uhr.
- B) Morgens habe ich wenig Zeit.
- C) Ich mache gern Sport.
- D) Heute Nachmittag.
- E) Ich habe keine Freizeit.

6. Ich lerne in der Schule.

Welches Wort passt nicht in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlamaz?

- A) jetzt
- B) zusammen
- C) gern
- D) wenig
- E) viel

7. Markus arbeitet als Ingenieur.

Welcher Satz hat die gleiche Bedeutung wie mit dem obigen Satz?

Verilen cümle ile aynı anlamı taşıyan aşağıdakilerin hangisidir?

- A) Markus geht zur Schule.
- B) Markus hat keinen Nachtdienst.
- C) Markus ist Ingenieur.
- D) Markus arbeitet zurzeit nicht.
- E) Markus arbeitet zu Hause.

8. Das ist mein Auto.

Wie lautet der obige Satz in der Pluralform?

Verilen cümlenin çoğul hali aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Das ist meine Autos.
- B) Das sind mein Autos.
- C) Das sind meine Autoren.
- D) Das sind meine Autos.
- E) Das ist meines Autos.

9. Der Bus fährt um 10.00 Uhr.

Wie lautet die Frage für die obige Antwort?

Verilen cümleye yönelik soru cümlesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Wo ist der Bus?
- B) Wohin fährt der Bus?
- C) Wann fährt der Bus?
- D) Fährst du gern Bus?
- E) Wie oft fährt der Bus?

10. Anna ist meine Schwester. Jonas ist mein Bruder.

Wie kann man die obigen Sätze verbinden?

Verilen cümlelerin birleştirilmiş hali aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Anna und Jonas sind keine Geschwister.
- B) Anna ist mein Bruder und Jonas ist meine Schwester.
- C) Anna ist meine Schwester und Jonas ist mein Bruder.
- D) Anna und Jonas sind nicht meine Schwester und mein Bruder.
- E) Anna und Jonas sind Bruder und Schwester.

11. sprichst sehr gut Türkisch!

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Wir
- B) Ihr
- C) Er
- D) Du
- E) Ich

12. Wie find.... deine Freunde deine Wohnung?

Welche Endung passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdaki son eklerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) -est
- B) -e
- C) -et
- D) -end
- E) -en

13. Bugün ucuz süt var.

Wie lautet der obige Satz auf Deutsch?

Verilen cümlenin Almancası aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Das Wasser ist billig.
- B) Heute gibt es billige Milch.
- C) Heute gibt es keine Milch.
- D) Heute ist das Wasser gut.
- E) Es gibt Milch.

14. Peter: Magst du gern Kaffee?
Karin:

Welcher Satz ergänzt nicht die Lücke im obigen Dialog?

Verilen karşılıklı konuşmada boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlamaz?

- A) Ja, sehr gern.
- B) Ja, ich gehe gern ins Restaurant.
- C) Ja, aber Tee trinke ich lieber.
- D) Ja, aber ich trinke Kaffee nur wenig.
- E) Ja, mit viel Zucker.

15. Was bedeutet das Wort "einkaufen" auf Türkisch?

"einkaufen" sözcüğünün Türkçesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) vermek
- B) atmak
- C) etmek
- D) çalışmak
- E) satın almak

16. Lukas schreibt einen Brief aus Spanien.

Welche Frage passt nicht zur obigen Antwort?

Verilen cevaba aşağıdaki sorulardan hangisi uygun değildir?

- A) Wie schreibt Lukas einen Brief aus Spanien?
- B) Wer schreibt einen Brief aus Spanien?
- C) Woher schreibt Lukas einen Brief?
- D) Was schreibt Lukas aus Spanien?
- E) Schreibt Lukas einen Brief?

17. Kauf Mineralwasser!

Wie lautet der obige Imperativsatz in der Aussageform?

Verilen emir cümlesinin bildirim cümle şekli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sie kaufen kein Mineralwasser.
- B) Wir kaufen Mineralwasser.
- C) Sie können Mineralwasser kaufen.
- D) Du kaufst Mineralwasser.
- E) Ihr kauft Mineralwasser.

18. A:

B: Nehmen Sie die U-Bahnlinie 4 und steigen Sie am Marienplatz in den Bus Nr. 22 um.

Welche Frage ergänzt den obigen Dialog?

Verilen karşılıklı konuşmayı aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Entschuldigung, wie komme ich vom Bahnhof zum Hotel Post?
- B) Wann fährt der Zug nach Köln?
- C) Hilfe! Wo finde ich eine Toilette?
- D) Was kostet eine Busfahrt?
- E) Kann ich heute Abend kommen?

19. Eine Pause machen.

Wie lautet der obige Satz in der Imperativ-Form 2. Person Singular?

Verilen cümlelerin 2. tekil şahıs emir cümle şekli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sie machen eine Pause!
- B) Du machst eine Pause!
- C) Mach eine Pause!
- D) Macht eine Pause!
- E) Wir können eine Pause machen!

20. A: Entschuldigung, wo ist bitte der Bahnhof?

B:

A: Vielen Dank.

Welcher Satz ergänzt den obigen Dialog?

Verilen karşılıklı konuşmayı aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Wann fährt der Zug?
- B) Tut mir leid, Sie kommen zu spät.
- C) Das freut mich sehr.
- D) Das ist nah.
- E) Gehen Sie an der Kreuzung rechts und dann immer geradeaus.

FRANSIZCA-I

A

2013 GÜZ ARA 2143-A

1. Thierry, tu peux acheter deux de lait, s'il te plaît?

Choisissez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) kilos
- B) grammes
- C) mètres
- D) douzaines
- E) litres

2. «.....?»
- Ça va bien. Et toi?»

Trouvez la question qui correspond à la réponse donnée.

Yukarıdaki konuşmada verilen cevaba denk düşen soruyu bulunuz.

- A) Elle va où? À Lyon?
- B) Tu vas à la boulangerie?
- C) Tu voudrais un gâteau?
- D) Comment vas-tu?
- E) Tu fais du sport?

3. «-Bonjour. Tu t'appelles comment?
-Moi, je m'appelle Anne. Et toi?
-.....
-Tu es français?
-Oui. Je suis français. Et toi?»

Complétez le dialogue avec la réplique qui convient.

Yukarıdaki karşılıklı konuşmayı tamamlayan uygun cümleyi bulunuz.

- A) Moi, c'est André.
- B) Ça va bien, merci.
- C) Tu t'appelles André.
- D) Anne, c'est une amie.
- E) Moi, je suis étudiant.

4. verts / elle / n' / légumes / aime / les / pas
I II III IV V VI VII

Mettez les mots dans le bon ordre pour faire une phrase.

Yukarıdaki sözcükleri bir cümle oluşturacak şekilde sıraya koyunuz.

- A) II, III, V, VI, IV, I, VII
- B) II, III, V, VII, VI, IV, I
- C) II, V, III, IV, VII, VI, I
- D) IV, I, III, II, VI, V, VII
- E) VI, IV, I, III, V, VII, II

2013 GÜZ ARA 2143-A

5. À la vous pouvez acheter des livres, des cahiers, des stylos, des journaux, etc.

Choisissez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) boulangerie
- B) cafétéria
- C) fleuriste
- D) librairie
- E) pâtisserie

6. «- vous apprenez à l'école?
- J'apprends le français et l'italien.»

Choisissez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) Est-ce que
- B) Combien
- C) Quels
- D) Comment
- E) Qu'est-ce que

7. Pour préparer un gâteau, j'achète

Choisissez l'expression qui complète la phrase.

Yukarıdaki cümleyi tamamlayan uygun ifadeyi bulunuz.

- A) 2 paquets de lessive.
- B) 2 kilos de tomates et une salade.
- C) 250 g de farine et six œufs.
- D) 1 kilo de viande.
- E) un bouquet de fleurs.

8. «- Tu as mal à la tête?

-
- Mais, qu'est-ce qui ne va pas?
- Je suis très fatigué.»

Complétez le dialogue avec la réplique qui convient.

Yukarıdaki karşılıklı konuşmayı tamamlayan uygun cümleyi bulunuz.

- A) Oui, j'ai très mal au dos.
- B) Oui, ça va bien. Et toi?
- C) Non, je n'ai pas de médicament.
- D) Non, je n'ai pas mal à la tête.
- E) Oui, je veux un pansement.

9. Ils déménager dans un grand appartement.

Choisissez la forme qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen eylem biçimini bulunuz.

- A) va
- B) allons
- C) vas
- D) vont
- E) vais

10. Les enfants aiment fruits rouges.

Choisissez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) les
- B) le
- C) la
- D) du
- E) des

2013 GÜZ ARA 2143-A

A

11. Jeanne et Pierre à Marseille.

Choisissez la forme qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen eylem biçimini bulunuz.

- A) habite
- B) habitent
- C) habitez
- D) habitons
- E) habites

12. français / je / et / parle / anglais
I II III IV V

Mettez les mots dans le bon ordre pour faire une phrase.

Yukarıdaki sözcükleri bir cümle oluşturacak şekilde sıraya koyunuz.

- A) I, III, V, II, IV
- B) II, I, IV, III, V
- C) II, IV, V, III, I
- D) II, V, IV, III, I
- E) V, III, I, II, IV

13. «-Moi, je suis italienne. Et Paul?
-....., il est canadien.»

Choisissez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) Moi
- B) Lui
- C) Toi
- D) Elle
- E) Il

14. «-?»

- Non, il est marié.»

Trouvez la question qui correspond à la réponse donnée.

Yukarıdaki konuşmada verilen cevaba denk düşen soruyu bulunuz.

- A) Il n'est pas célibataire?
- B) Il n'a pas d'enfants?
- C) C'est un journaliste?
- D) Il a une jeune femme?
- E) Elle n'a pas de mari?

15. Quand on est malade,

Choisissez l'expression qui complète la phrase.

Yukarıdaki cümleyi tamamlayan uygun ifadeyi bulunuz.

- A) il faut aller chez le médecin.
- B) je ne sors pas du lit.
- C) il prend des médicaments.
- D) il y a une boîte d'aspirine.
- E) c'est un pansement.

16. Soixante-dix euros + dix euros = euros.

Choisissez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) soixante-douze
- B) soixante-deux
- C) quatre-vingt-deux
- D) cinquante
- E) quatre-vingts

2013 GÜZ ARA 2143-A

A

17. Yves Boulanger 45 ans, il musicien.

Choisissez les formes qui conviennent.

Cümlede boş bırakılan yerlere uygun düşen eylem biçimlerini bulunuz.

- A) est/est
- B) a/a
- C) a/ est
- D) est/a
- E) as/es

18. Je vais sortir samedi

Choisissez l'expression qui complète la phrase.

Yukarıdaki cümleyi tamamlayan uygun ifadeyi bulunuz.

- A) en vacances.
- B) pour faire les courses.
- C) dans un magasin.
- D) en Italie.
- E) au deuxième étage.

19. «.....?»

-J'habite avenue Reille. Et vous?

-Moi, j'habite boulevard Jourdan.»

Complétez le dialogue avec la réplique qui convient.

Yukarıdaki karşılıklı konuşmayı tamamlayan uygun cümleyi bulunuz.

- A) Vous n'habitez pas à Paris?
- B) C'est où, l'avenue Reille?
- C) Vous habitez en France?
- D) Vous êtes français?
- E) Où habitez-vous?

20. Il n'y a pas pain à la maison, tu peux aller à la boulangerie s'il te plaît?

Choisissez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) le
- B) la
- C) de
- D) du
- E) un

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2012-2013 Güz Ara Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2012-2013 Güz Ara Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2012-2013 Güz Ara Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

SINAVDA UYULACAK KURALLAR

1. Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Yanında veya sırasında kitap, not vb. bulunduran, sınav sırasında kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren ya da kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlikleri, Bireysel Sınav İptal Tutanağına yazılacak ve o oturdaki sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler sınav giren diğer öğrencileri rahatsız etmemek için kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyarmak zorunda değildir. Bu nedenle sorumluluk sınav kurallarına uymayan öğrencilere aittir.
Sınavda yetki verilmiş görevliler, bu salondaki sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporlarında bildirdikleri veya üniversite sınav merkezince yapılan incelemeler sonucu toplu kopya yapıldığı saptandığı takdirde, Anadolu Üniversitesinin yetkili organlarıca bu salonda sınava giren öğrencilerin tümünün o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
2. Öğrenciler sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekliğinde görevliler oturduğunuz yerleri değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır. Sınav görevlilerinin talimatlarına uymayan, sınav görevlilerine hakaret eden, fiili saldırıda bulunan ve tehdit edenlerle sınav huzurunu bozacak kadar yüksek sesle konuşan, sınav salonunu terk etmesi yasaklanan zaman içinde terk eden, sınav yapılmasını belli bir süre engelleyenlerin kimlikleri Bireysel Sınav İptal Tutanağına yazılır ve o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
3. Sınav sırasında herhangi bir nedenle dışarı çıkmak yasaktır. Sınavın başlamasını izleyen ilk 30 dakika ve sınav süresinin son 5 dakikası içinde, sınavlarını tamamlasalar bile hiçbir öğrencinin salondan çıkmasına izin verilmeyecektir. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika geçtikten sonra hiçbir öğrenci sınava alınamaz.
4. Biraz sonra soru kitapçıkları dağıtılacaktır. Cevaplamaya geçmeden önce size verilecek soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere, adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve bu salonun numarasını mutlaka yazınız. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve sınav merkezinde tek tek incelenecektir. Soru Kitapçığının bir tek sayfası eksik çıksa bile o oturdaki sınavlarınız geçersiz sayılır.
5. Size verilen cevap kağıdı üzerindeki T.C. Kimlik No, ad ve soyadın size ait olup olmadığını mutlaka kontrol ediniz. Cevap kağıdı size ait değilse görevlileri uyarıp size ait cevap kağıdını alınız. Daha sonra cevap kağıdı üzerinde ayrılmış olan yerlere T.C. Kimlik numaranızı ve test grubunuzu mutlaka kodlayınız, adınızı soyadınızı yazınız ve ilgili yeri imzalayınız. Kendisine ait olmayan cevap kağıdını kullanan öğrencilerin o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
6. Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazı, rakam ve yapılacak işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanılacaktır. Tükenmez kalem veya dolmakalem kesinlikle kullanılmayacaktır. Kullanıldığı takdirde cevap kağıdı optik okuyucuda okutulamadığından öğrencinin o oturdaki sınavı geçersiz sayılır.
7. CEVAPLARIN TÜMÜ CEVAP KAĞIDINA İŞARETLENECEKTİR. Soru kitapçıkları üzerine yapılan işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez. Her dersin cevabı, o dersin isminin yazılı olduğu sütuna işaretlenmelidir. Yanlış sütuna yapacağınız işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez.
8. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde yapmak için kullanabilirsiniz. Başka bir kâğıdı müsvedde olarak kullanmak yasaktır. Bu tür işlemleri yapanların o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
9. Öğrencilerin soruları ve/veya sorulara verdikleri yanıtları cevap kağıdı dışında herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarıya çıkarmaları yasaktır. Bu kurala uymayanların o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
10. Sınav sırasında öğrencilerin birbirinden kalem, silgi vb. şeyleri istemesi kesinlikle yasaktır. Yasağa uymayanların o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
11. Sınav sırasında hesap makinesi kullanılabilir. Ancak üzerinde program yapılmasına, saklanmasına ve çalıştırılmasına izin veren (EXE, STORE, RUN gibi tuşları bulunan) hesap makineleri ile data bank vb. özel donanımlar kullanılamaz. Hesap makinesinin sınav sırasında ödünç alınması, verilmesi ve değiştirilmesi yasaktır. Bu tür davranışlarda bulunanların o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
12. Öğrenciler telsiz, cep telefonu, çağrı cihazı, taşınabilir bilgisayar vb. iletişim araçları ile görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. araçları sınav girmeye gelirken getirmemeleri konusunda sınava giriş belgelerinde uyarılmışlardır. Bu cihazları sınav salonunda yanlarında bulunduran öğrencilerin, cihazları kapalı olsa bile, o oturdaki sınavı geçersiz sayılır.
13. Öğrenciler ruhsatlı veya resmi amaçlı kullanılsa bile silah ile sınav binasına gelmemelidirler. Bu öğrenciler kesinlikle sınava ve binaya alınmaz. Bir şekilde girmişlerse dışarı çıkartılıp o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
14. Kıtalarından izinli olan er-erbaşlar dışında resmi kıyafetle sınava girmek yasaktır. Aksine davranan öğrencilerin o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
15. Biraz sonra dağıtılacak olan soru kitapçığında test ile ilgili açıklamalar yazılıdır. Bu açıklamaları okumadan ve size "SINAV BAŞLAMİŞTİR" denmeden soruları cevaplamaya başlamayınız.
16. Sınavınız bittiğinde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine şahsen teslim ediniz. Teslim etmediğiniz evrak nedeniyle o oturdaki sınavlarınız geçersiz sayılır.

SINAVINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ.