



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

A 2143

2015 - GÜZ ARA - 2. OTURUM - Pazar 09:30

1. YARIYIL

ÖĞRENCİNİN

SOYADI :

ADI :

TC KİMLİK NO / ÖĞRENCİ NO :

SINAV SALON NO: SIRA NO :

Cevap kağıdınızda belirtilen kitapçık kodu ile size verilen soru kitapçığının kodunun aynı olup olmadığını kontrol ediniz.

İMZA:.....

Sınavla ilgili tüm kuralları okudum, anladım, kabul ediyorum.

SINAV İÇERİĞİ

Testin Adı	Soru Sayısı	Sayfa No
GENEL LETME	20	02
KT SADA G R	20	05
BÜRO YÖNET M	20	08
NG L ZCE-I	20	10
ALMANCA-I	20	13
FRANZIZCA-I	20	16

SINAVDA UYGULANACAK ÖZEL KURALLAR

1. Sınavın ilk 30 dakikası ve son 5 dakikası içerisinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkamazsınız. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, tekrar sınava devam etmenize izin verilmeyecektir.
2. Soru kitapçığındaki her bir testi cevaplamanız için verilen süre 30 dakikadır.
3. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle, cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
4. Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak, kullanacağınız makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz.
5. Soruların ait olduğu derslerin içeriklerinde, basımdan sonra değişiklik yapılmış olabilir. Bir sorunun cevabı sonraki düzenlemelerle değişmiş olsa bile, o soruyu ders kitabınızda verilen bilgileri dikkate alarak cevaplayınız.

“Sınavda Uygulanacak Genel Kurallar” soru kitapçığının arka sayfasında yer almaktadır. Bu kuralları da mutlaka dikkatlice okuyunuz.

Anadolu Üniversitesi tarafından hazırlanmış olan bu testlerin her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının Anadolu Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

GENEL LETME

A

2015 GÜZ ARA 2143-A

1. Finansman fonksiyonunun görev tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşletmenin sahip olduğu paranın, ürettiği mal ve hizmetlerin, borçların, alacakların, gelirlerin, giderlerin kaydını tutarak analizinin yapılması, veri ve bilgi üretilmesidir.
- B) İşletmenin bir kurum olarak tanıtımının yapılması ona itibar, prestij ve imaj kazandırılmasıdır.
- C) Tüketicilere hangi nitelikte ürünün hangi koşullarda sunulması gerektiği konusunda bilgilerin verilmesidir.
- D) İşletmenin içinde ve dışında var olan, işletmeyle ilgili sosyal unsurların ihtiyaçlarının ve sorunlarının giderilmesine yönelik çalışmaların yapılmasıdır.
- E) İşletmenin üretimde kullanılacak üretim faktörlerini satın almak için ihtiyaç duyacağı kaynakların temin edilmesidir.

2. İşletmenin sosyal sürdürülebilirlik amacının en iyi tanımlandığı ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşletmenin içinde ve dışında var olan, işletmeyle ilgili sosyal unsurların ihtiyaçlarının ve sorunlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak
- B) İşletmenin ekonomik varlığını geliştirerek ve büyütürken sürdürmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak
- C) Rekabet üstünlüğü sağlayabilmek amacıyla yaratıcı, yenilikçi ve inovatif ürünler üretmeye yönelik çalışmalar yapmak
- D) Sermaye ve girişimci üretim faktörlerinin yetersiz olduğu koşullarda halkın ihtiyaçlarının giderilmesi için üretim yapmaya girişmek
- E) Üretim faktörlerini girdi olarak kullanarak mümkün olan en fazla çıktıyı, yani ürün ve hizmeti üretmeye yönelik çalışmalar yapmak

3. Yalnızlık, yalıtılmışlık, toplum ve grup tarafından kabul edilmeme ve cezalandırma duyguları aşağıdaki ihtiyaçların hangisi karşılanmadığında ortaya çıkar?

- A) Güvenlik İhtiyacı
- B) Fizyolojik İhtiyaçlar
- C) Ait Olma ve Sevgi İhtiyacı
- D) Saygı İhtiyacı
- E) Kendini Gerçekleştirme İhtiyacı

4. Tüketicilerin işletmenin ürettiği ürün veya hizmeti satın alarak sahipliğini elde etmiş olması işletmelerin sağlamış olduğu faydalardan hangisidir?

- A) Zaman Faydası
- B) Şekil Değişikliği Faydası
- C) Yer Faydası
- D) Mülkiyet Faydası
- E) Maliyet Faydası

5. İşletmenin fonksiyonlarından biri olan halkla ilişkilerin faaliyet konusu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Müşteri portföyü oluşturma
- B) Gerekli iş gücünü işe alma
- C) İşletme içerisinde yeni iş fikirlerinin oluşumunu destekleme
- D) Pazar araştırmaları yapma
- E) Kurumun itibarını yönetme

6. İşletmelerin var olan kıt kaynakları kullanarak, sonsuz insan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için üretim yaptıkları ortam aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Siyasal çevre
- B) Ekonomik çevre
- C) Yasal çevre
- D) Sosyokültürel çevre
- E) Teknolojik çevre

7. Çevresiyle ve birbiriyle ilişkili çeşitli alt bileşenlerden oluşan bütüncül yapıya ne ad verilir?

- A) Bilgi
- B) Üretim
- C) Girdi
- D) Sistem
- E) Çıktı

8. Sektör ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Benzer sosyokültürel kökene sahip işletmelerden oluşur.
- B) Benzer ürünler üreten işletmelerden oluşur.
- C) Benzer stratejik işbirlikleri için yer almak isteyen işletmelerden oluşur.
- D) Benzer yasal düzenlemelere uymakla yükümlü işletmelerden oluşur.
- E) Benzer girdileri kullanan işletmelerden oluşur.

9. Nüfusu yaşlanmakta olan bir toplumdaki tüketim kalıplarının, yaş ortalaması daha düşük ve nüfusun çoğunluğunu gençlerin oluşturduğu bir toplumdan farklılıklar göstermesi aşağıdaki çevrelerden hangisi altında incelenir?

- A) Ekonomik çevre
- B) Siyasal-yasal çevre
- C) Doğal çevre
- D) Sosyokültürel çevre
- E) Teknoloji çevresi

10. Aşağıdakilerden hangisi işletmenin iç çevresini oluşturan bileşenlerden biri değildir?

- A) Misyon
- B) Rekabet
- C) Vizyon
- D) Örgüt kültürü
- E) Örgüt yapısı

11. İş etiği konusundaki yaklaşımlar arasında, etik olan kararın ya da eylemin, onlardan etkilenen insanların haklarını en iyi koruyan karar olduğunu savunan yaklaşım aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Faydacılık Yaklaşımı
- B) Adalet Kuramı Yaklaşımı
- C) Haklar Yaklaşımı
- D) Bütünleştirici Sosyal Sözleşme Kuramı
- E) Kurumsal Değerlendirme Yaklaşımı

12. İşletmelerin doğal çevre ile olan etkileşimlerini yönetmede, en iyi uygulamalara yönelik kuralları oluşturmada yol gösterici olan standart aşağıdakilerden hangisidir?

- A) ISO 9001
- B) ISO 14000
- C) ISO 18000
- D) UN Global Compact
- E) ISO 27000

13. İş etiği konusundaki yaklaşımlar arasında, çoğunluğun iyiliğini üreten kararın etik karar olduğunu savunan yaklaşım aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Faydacılık Yaklaşımı
- B) Haklar Yaklaşımı
- C) Adalet Kuramı Yaklaşımı
- D) Bütünleştirici Sosyal Sözleşme Kuramı
- E) Kurumsal Değerlendirme Yaklaşımı

14. Birbiriyle çatışan ancak her ikisinin de olası geçerli etik yönleri olan iki seçenekten birinin seçilmesinin gerekli olduğu duruma ne ad verilir?

- A) Etik kod
- B) Yasal karar alma
- C) Yasal yükümlülük
- D) Etik ikilem
- E) Sosyal sorumluluk

15. Gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılama yeteneğine zarar vermeksizin bugünkü nesillerin ihtiyaçlarını karşılayacak kalkınmaya ne ad verilir?

- A) Ekonomik kalkınma
- B) İşgücünün kalkınması
- C) Sürdürülebilir kalkınma
- D) Teknolojik kalkınma
- E) Bütünsel kalkınma

2015 GÜZ ARA 2143-A

A

16. Aşağıdakilerden hangisi büyümenin işletmeye kazandırdığı yararlardan biri değildir?

- A) Bürokrasinin azalması
- B) Pazarda yer edinme
- C) Ar-Ge farkı
- D) Tanınmak ve marka olmak
- E) Uluslararası bağlantılar

17. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin büyüme nedenlerinden biri değildir?

- A) İşletmelerin kârlarını artırmak istemeleri
- B) İşletmelerin piyasada iyi bir yer edinmek, hammaddeye daha kolay ve uygun şartlarda ulaşmak istemeleri
- C) Büyük işletmelerin yenilikleri öğrenmesinin daha kolay olması ve son teknolojik gelişmeleri, diğer işletmelere göre daha iyi takip edebilmesi ve satın alması
- D) İşletmelerin büyüdükçe nitelikli çalışanları daha kolay temin edebilmeleri
- E) İşletmelerin büyümesinin bürokrasiyi azaltması

18. Aynı hammaddeyi kullanan işletmeler arasında yapılan kartel türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Fiyat karteli
- B) Miktar karteli
- C) Yönetim karteli
- D) Pazarlama karteli
- E) Satın alma karteli

19. Bir ihtiyacı teşhis ederek, iş fikrine dönüştüren ve gerekli riskleri üstlenerek ticari işletme kuran kişiye ne ad verilir?

- A) Yönetici
- B) Girişimci
- C) Çalışan
- D) Araştırmacı
- E) Tedarikçi

20. Kuruluş aşamasında en önemli ve en kapsamlı çalışma aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Hammadde araştırmaları
- B) Ön araştırma
- C) Fizibilite çalışması
- D) Tedarikçi araştırmaları
- E) Çalışan eğitimi

KT SADA G R

A

2015 GÜZ ARA 2143-A

1. Aşağıdakilerden hangisi bir iktisadi olayın ne olması gerektiği ile ilgilendir?

- A) Pozitif iktisat
- B) Mikro iktisat
- C) Makro iktisat
- D) Neo-klasik iktisat
- E) Normatif iktisat

2.

Tüketilen Fındık Sayısı	Toplam Fayda
0	0
1	20
2	35
3	45
4	52
5	58
6	62

Fındık tüketen bir tüketicinin elde ettiği toplam faydayı gösteren yukarıdaki tabloya göre, tüketici tükettiği fındık sayısını 3'den 4'e çıkardığında elde ettiği marjinal fayda düzeyi kaçtır?

- A) 7
- B) 12
- C) 15
- D) 18
- E) 20

3. Bir saatte 5 TL kazanan bir simitçinin, mesai saatleri içinde toplam süresi 2 saat ve bilet fiyatı 15 TL olan bir futbol maçına gitmesinin fırsat maliyeti kaç TL'dir?

- A) 25
- B) 20
- C) 15
- D) 10
- E) 5

4. Üretim imkânları sınırı eğrisinin negatif eğimli olması aşağıdakilerden hangisini ifade eder?

- A) Tercihler arasında tamamlayıcılık ilişkisinin olduğunu
- B) Her tercihin birbirinden bağımsız olduğunu
- C) Ekonomilerin gelir düzeyini
- D) Her tercihin bir fırsat maliyeti olduğunu
- E) Marjinal faydanın azalan olduğunu

5. İktisatta sıkça kullanılan ve "diğer faktörler sabitken" anlamına gelen ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ceteris paribus
- B) Laissez faire
- C) ex-ante
- D) De facto
- E) ex-post

6. Aşağıdakilerden hangisi bir malın talebinin diğer malların fiyatlarındaki değişmelere ne kadar duyarlı olduğunun ölçüsüdür?

- A) Talebin fiyat esnekliği
- B) Çapraz fiyat esnekliği
- C) Gelir esnekliği
- D) Arz esnekliği
- E) Birim esneklik

7. Diğer şartlar sabitken, aşağıdakilerden hangisindeki bir değişme arz eğrisi üzerinde harekete yol açar?

- A) Üreticilerin beklentileri
- B) Üretim girdilerinin fiyatları
- C) Malın kendi fiyatı
- D) Tüketicinin zevk ve tercihleri
- E) Teknoloji

8. Aşağıdakilerden hangisi bir tüketicinin talep ettiği mal veya hizmet miktarını belirleyen değişkenlerden biri değildir?

- A) Üretim girdilerinin fiyatları
- B) Tüketicinin geliri
- C) Malın fiyatı
- D) İlişkili malların fiyatı
- E) Tüketicinin zevk ve tercihleri

9.

Fiyat	Talep Miktarı	Arz Miktarı
1	7	0
2	6	0
3	5	1
4	4	2
5	3	3
6	2	4
7	1	5

Yukarıdaki tabloya göre piyasa dengesi hangi fiyat düzeyinde oluşmaktadır?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 6
- E) 7

10. Bir ihtiyacı gidermede birbirlerinin yerine kullanılabilen mallara ne ad verilir?

- A) Tamamlayıcı mallar
- B) Normal mallar
- C) Düşük mallar
- D) Giffen mallar
- E) İkâme mallar

11. Bir yatırım için yapılan, ancak alternatif kullanımı olmayan ve geri kazanılmayan harcamalara ne ad verilir?

- A) Açık maliyet
- B) Örtük maliyet
- C) Batık maliyet
- D) Ekonomik maliyet
- E) Fırsat maliyeti

12.

Emek Kullanımı	Toplam Ürün
0	0
1	50
2	150
3	300
4	460
5	550
6	600

Yukarıdaki tabloya göre, emek kullanımı 3 birimden 4 birime çıkarıldığında, emeğin marjinal ürünü (MPL) kaç olur?

- A) 300
- B) 220
- C) 185
- D) 160
- E) 90

13. Aşağıdakilerden hangisi, kısa dönemde üretimde sabit bir girdiye giderek artan miktarlarda değişken bir girdi uygulandığında, değişken girdinin marjinal ürününün ve ortalama ürününün belirli bir üretim miktarından sonra düşmeye başlayacağını ifade eder?

- A) Artan verimler kanunu
- B) Azalan verimler kanunu
- C) Sabit getiriler
- D) Ölçek ekonomileri
- E) Dışsallıklar

14. Uzun dönemde ölçüğe göre sabit getirinin olduğu bir teknolojiye sahip bir firmanın uzun dönem ortalama maliyet eğrisinin şekli nasıldır?

- A) Negatif eğimli bir eğridir.
- B) Pozitif eğimli bir eğridir.
- C) Dik bir doğrudur.
- D) Yatay bir doğrudur.
- E) Geriye bükümlü bir eğridir.

15. Uzun dönemde üretimde kullanılan girdiler üç kat artırıldığında üretim düzeyi iki kat artıyorsa, bu durumda aşağıdakilerden hangisi söz konusudur?

- A) Ölçüğe göre artan getiri
- B) Ölçüğe göre azalan getiri
- C) Ölçüğe göre sabit getiri
- D) Azalan verimler kanunu
- E) Artan verimler kanunu

16. Emek piyasasında emek arz ve emek talep eğrilerinin kayması ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Emek arzı sabitken emek talep eğrisinin sağa kayması, istihdam düzeyini artırır.
- B) Emek talebi sabitken emek arz eğrisinin sağa kayması, istihdam düzeyini artırır.
- C) Emek arzı sabitken emek talep eğrisinin sola kayması, ücret düzeyini azaltır.
- D) Emek arz ve emek talep eğrilerinin aynı anda sağa kayması istihdam düzeyini artırır.
- E) Emek talebi sabitken emek arz eğrisinin sola kayması, ücret düzeyini azaltır.

17. Fiyat hareketlerinden arındırılmış gerçek satın alma gücünü gösteren ücrete ne ad verilir?

- A) Nominal ücret
- B) Reel ücret
- C) Asgari ücret
- D) Taban ücret
- E) Piyasa ücreti

18. Tam rekabet piyasasındaki bir işletmenin talep eğrisinin şekli nasıldır?

- A) Pozitif eğimlidir.
- B) Negatif eğimlidir.
- C) Dikey eksene paraleldir.
- D) Geriye bükümlüdür.
- E) Yatay eksene paraleldir.

19. Alıcı ve satıcılar tarafından alım ve satımı yapılan malların özelliklerinin tıpatıp aynı olması tam rekabet piyasasının hangi koşulunu ifade eder?

- A) Atomize
- B) Mobilite
- C) Homojenlik
- D) Açıklık
- E) Gerçeklik

20. Üretilen bir malı tek bir arz edicinin piyasaya sürdüğü ve fiyatı da tek taraflı olarak belirlediği piyasaya ne ad verilir?

- A) Oligopol
- B) Monopson
- C) Oligopson
- D) Monopol
- E) Tekelci rekabet

BÜRO YÖNETİM

A

2015 GÜZ ARA 2143-A

1. İşgörenler yardımıyla iş yapabilme bilimi ve sanatı anlamında kullanılan kavram aşağıdakilerden hangisidir?
 - A) Örgütlenme
 - B) Yöneltilme
 - C) Yönetim
 - D) Motivasyon
 - E) İdare
2. Örgütte üretilen mal / hizmet ve faaliyetlerde etkinliğe ve verimliliğe en yüksek düzeyde, çalışanlara ise en az düzeyde önem veren yönetici tipi aşağıdakilerden hangisidir?
 - A) İnsancıl
 - B) Liberal
 - C) Ortayolcu
 - D) Otoriter
 - E) Demokratik
3. Yöneticinin, tüm örgütün karmaşıklıklarını anlaması ve her bölümün örgütün temel hedeflerine katkısını değerlendirmesi yeteneğine ne ad verilir?
 - A) Organizasyon yeteneği
 - B) İletişim becerisi
 - C) Teknik boyut
 - D) İnsan ilişkileri becerisi
 - E) Kavramsal yetenek
4. Aşağıdakilerden hangisi yöneticinin karar almaya yönelik rollerinden biri değildir?
 - A) Girişimcilik
 - B) Sözcülük
 - C) Kaynak dağıtımı
 - D) Görüşmeci
 - E) Sorun çözme
5. Aşağıdakilerden hangisi örgütlerin genel amaçlarından biri değildir?
 - A) Çevresine katkıda bulunmak, mal ve hizmet üretmek
 - B) Katma değer yaratmak
 - C) İstihdam yaratmak
 - D) Kamu örgütleri için ise sosyal görevler ve sorumlulukları yerine getirmek
 - E) Toplumunu eğitmek
6. Yöneticiyi "Bilginin uygulanmasından ve performansından sorumlu kişi" olarak tanımlayan yönetim bilimcisi aşağıdakilerden hangisidir?
 - A) F. W. Taylor
 - B) Max Weber
 - C) Peter Drucker
 - D) H.Emerson
 - E) L.M. Gilberth
7. İnternete girerek kitap alabildiğimiz, çiçek gönderebildiğimiz, yemek siparişi verebildiğimiz, fatura ödeyebildiğimiz, çalışan grubunun ortak kullanımına sunulmuş bir web sitesi üzerinden faaliyetlerin yürütüldüğü bürolara ne ad verilir?
 - A) Sanal büro
 - B) Mobil büro
 - C) Açık büro
 - D) Hibrit büro
 - E) Adhokratik büro
8. Aşağıdakilerden hangisi açık büroların sakıncalarından biri değildir?
 - A) Parayla ilgili, güvenirliliğin önemli olduğu türdeki işlerde gizliliğin azalması
 - B) Ziyaretçilerin ve genel hareketliliğin işteki dikkatin dağılmasına neden olması
 - C) Konuşmaların sessizliği bozması, aşırı gürültü ve uğultu olması
 - D) Daha yakından denetim ve gözetim olanağı sağlaması
 - E) Salgın hastalıkların yayılmasına müsait olması
9. Şube yöneticisinin camlı bölme gibi seperasyonla ayrılmış özel bir büro kullandığı, diğer çalışanların açık büroda görev yaptığı büro türüne ne ad verilir?
 - A) Hibrit büro
 - B) Açık büro
 - C) Özel büro
 - D) Mobil büro
 - E) Adhokratik büro
10. Aşağıdakilerden hangisi ev bürolarının getirdiği yararlarından biri değildir?
 - A) Ulaşım giderlerini azaltma
 - B) Müşterilere normal iş saatleri dışında da hizmet verme
 - C) İş hacmindeki ani iniş ve çıkışları daha iyi idare etme
 - D) Sosyal ortamda bulunmayı gerektirmeme
 - E) Büro açmak için yeterli sermayesi olmayan girişimcilere olanak sağlama
11. Aşağıdakilerden hangisi ergonomi ve psikoloji uzmanlarınca bürolar için önerilen renklerden biridir?
 - A) Mavi
 - B) Yeşil
 - C) Sarı
 - D) Menekşe
 - E) Mor

12. Aşağıdakilerden hangisi iş görüşmelerinde adayların kaçınması gereken davranışlardan biridir?

- A) Piyasaya uygun bir ücret istemek
- B) Umut vermek
- C) Eski işinizden sorulmadıkça söz etmemek
- D) Olması gereken gibi değil, kendiniz gibi olmak
- E) Sorulara evet ya da hayır şeklinde yanıt vermek

13. Aşağıdakilerden hangisi ergonominin amaçlarından biri değildir?

- A) Çalışanın sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- B) Donanım maliyetini azaltmak
- C) Yorgunluğu ve iş stresini hafifletmek
- D) İş kazalarını ve mesleki riskleri en aza indirmek
- E) İşgücü kayıplarını önlemek, verimliliği ve kaliteyi yükseltmek

14. Aşağıdakilerden hangisi iş akış şemalarında yapılan işin çeşitli nedenlerle beklemesi - bilgi arama, bilgi bekleme, onay için bekleme gibi- durumlarda kullanılan semboldür?

- A) ▽
- B) D
- C) □
- D) ○
- E) →

15. Yönetim sürecini başlatan yönetim fonksiyonu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Planlama
- B) Örgütlenme
- C) Yönelme
- D) Koordinasyon
- E) Denetim

16. Aşağıdakilerden hangisi bir örgütün reorganize edilmesini gerektiren dış etkenlerden biridir?

- A) İthalat/İhracat rejiminde değişiklik
- B) Amacın değişmesi
- C) Yönetim politikasının değişmesi
- D) İş yükünde değişiklik
- E) Mali kaynakların azalması/çoğalması

17. Aşağıdakilerden hangisi yığışım türü bölümlendirmenin yararlarından biri değildir?

- A) Yetki devrini kolaylaştırması
- B) Örgütsel kazancın kısa dönemli olması
- C) Örgütsel bağlılığı artırması
- D) İşgören devir hızını düşürmesi
- E) Esnek olması

18. Aynı amaca hizmet eden faaliyetlerin bir yönetici tarafından yürütülmesini öngören temel örgütlenme ilkesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Hiyerarşi
- B) Ayrıklık
- C) Denge
- D) Yetki göçerme
- E) Yönetim birliği

19. Aşağıdakilerden hangisi müşteriye göre bölümlendirmenin sakıncalarından biri değildir?

- A) Diğer bölümler ile olan koordinasyon azlığı
- B) Uzmanlaşmış personelin bazen kapasitesinin altında kullanılma olasılığı
- C) Bölümler arasında rekabet görülmesi
- D) Pazarlama iletişimi faaliyetlerinin müşterilere yönelik gerçekleştirilmesi
- E) Belli bir bölümde çalışan personelin başka bölümlere kaydırılmasının zorluğu

20. Çalışanın profilini çıkaran aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İş değerlendirme
- B) İş tanımı
- C) İş gerekleri
- D) İş analizi
- E) İş kimliği

NG L ZCE-I

A

2015 GÜZ ARA 2143-A

1. A: How are you?
B: , thanks.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) See you
B) And you
C) Me too
D) I'm fine
E) You too

2. A: Am I in Room 6?
B: Yes,

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) you are
B) your
C) we are
D) I'm
E) they are

3. A: What's your phone number?
B: 841-628-1562.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) It's
B) I'm
C) It
D) My
E) You're

4. I'm Laura. Susan.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) You're not
B) We're not
C) I'm not
D) Am I
E) Are you

5. A: Is David sick?
B: No,

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) we're not
B) they're not
C) he's not
D) she's not
E) I'm not

6. A: Where's your bag?
B: It's my chair next to the wastebasket.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) in
B) front
C) at
D) under
E) on

7. A: Do you have your credit card?
B: Oh, no! It's in my at home!

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) pen
B) cell phone
C) snack
D) wallet
E) watch

2015 GÜZ ARA 2143-A

8. A: Are you tired?
B: No,

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) you're not
B) he's not
C) they're not
D) she's not
E) I'm not

9. Feyza's parents have three children: two sons and one

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) sister
B) daughter
C) brother
D) mother
E) father

10. Jack and Simon are football players. favorite team is Manchester United.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) Our
B) My
C) His
D) Their
E) Your

11. I drive to college.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) aren't
B) don't
C) doesn't
D) not
E) isn't

12. Tuesday,, Thursday.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) Monday
B) Friday
C) Saturday
D) Sunday
E) Wednesday

13. We all play on the weekend.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) sports
B) lessons
C) shopping
D) television
E) laundry

14. A: Does your sister do her homework after school?
B: Yes, she

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) does
B) is
C) do
D) am
E) are

15. I reality shows. I think they're really stupid.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) love
B) like
C) really like
D) don't love
E) hate

2015 GÜZ ARA 2143-A

A

16. Mum's favorite is on TV every day at 6 o'clock. She loves all the actors.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) news
- B) soap opera
- C) documentary
- D) game show
- E) talk show

17. A: do you usually go on weeknights?
B: I often go to the gym.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) What
- B) When
- C) Why
- D) Who
- E) Where

18. The new Italian restaurant is very expensive but the food is very, so it's OK!

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) bad
- B) small
- C) good
- D) cheap
- E) big

19. no swimming pool in my town.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) It's
- B) There's
- C) He's
- D) There are
- E) They're

20. We go to clubs because we love music.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) no
- B) a couple
- C) a lot of
- D) any
- E) a lot

ALMANCA-I

A

2015 GÜZ ARA 2143-A

1. Was bedeutet das Wort "das Land" auf Türkisch?

"das Land" sözcüğünün Türkçesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Cadde
- B) Mahalle
- C) Ülke
- D) Şehir
- E) Meydan

2. Wie schreibt man die Zahl "259"?

"259" sayısının doğru yazılışı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Zweihundertfünfundneunzig
- B) Zweihundertfünzig
- C) Zweihundertneunundneunzig
- D) Zweihundertneunzig
- E) Zweihundertneunundfünzig

3. Das meine Kinder.
Wir wohnen hier.

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) war
- B) ist
- C) kann
- D) sind
- E) sei

4. Betckestrasse 18/b. Berlin/ Spandau

Welche Frage passt zur obigen Antwort?

Verilen cevabı gerektirecek soru aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Haben Sie eine Handynummer?
- B) Wo ist ihr Auto?
- C) Wie ist Ihre Adresse, bitte?
- D) Wie heissen Sie?
- E) Hat er ein neues Auto gekauft?

5. Ich möchte

Welches Wort passt nicht in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlamaz?

- A) schlafen
- B) gut
- C) spielen
- D) kochen
- E) studieren

6. Die allgemeine Ruhezeit ist 23 Uhr
..... 7 Uhr.

Welche Wörter passen in die obigen Lücken?

Cümlede boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangileri tamamlar?

- A) von / bis
- B) zu / ab
- C) in / zum
- D) seit / für
- E) aus / auf

7. Ich habe Zeit.

Welches Wort passt nicht in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlamaz?

- A) oft
- B) viel
- C) wenig
- D) immer
- E) mit

8. Was bedeutet das Gegenteil von "nie"?

"nie" sözcüğünün zıt anlamlısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) manchmal
- B) immer
- C) oft
- D) vielleicht
- E) oder

2015 GÜZ ARA 2143-A

A

9. Kannst du Schach spielen?

Welche Antwort passt zur obigen Frage?

Verilen sorunun cevabı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ja, ich kann Schach spielen.
- B) Wir möchten Schach lernen.
- C) Nein, er kann nur Schach spielen.
- D) Ja, ich höre gern Musik.
- E) Nein, sie kann nicht tanzen.

10. Bettina ist verheiratet, sie hat Neffen aber Nichten.

Welche Wörter passen in die obigen Lücken?

Cümlede boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangileri tamamlar?

- A) nicht / keine
- B) kein / keine
- C) nicht / kein
- D) oder / und
- E) nie / kein

11. Der Vater von meinem Mann ist mein

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Bruder
- B) Neffe
- C) Schwiegervater
- D) Onkel
- E) Schwager

12. Ich gehe um zur Schule. (08:30)

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) halb acht
- B) vor acht
- C) gegen neun
- D) halb zehn
- E) halb neun

13. Welches der angegebenen Verben ist nicht trennbar?

Verilen fiillerden hangisi ayrılabilen fiil değildir?

- A) wegfahren
- B) anfangen
- C) einpacken
- D) backen
- E) aufpassen

14. Hay aksi!

Wie lautet der obige Satz auf Deutsch?

Verilen cümlenin Almancası aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Vielen Dank!
- B) Das war's!
- C) So ein Mist!
- D) Die ist doch im Angebot!
- E) Da stimmt was nicht!

15. Ich nehme noch 300 Gramm Käse.

Welche Frage passt zur obigen Antwort?

Verilen cevabı gerektirecek soru aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Stimmt es nicht?
- B) Sonst noch etwas?
- C) Wo sind die Sonderangebote?
- D) Wie viel kosten diese Waren?
- E) Haben Sie ein Problem?

16. A:

B: Oh, Entschuldigung! Hier ist der Kassenzettel!

A: Danke.

Welcher Satz ergänzt den obigen Dialog?

Verilen karşılıklı konuşmayı aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Dieser Tee ist im Angebot!
- B) Sie haben meinen Kassenzettel vergessen!
- C) Kein Problem, das ist schon erledigt!
- D) Ich brauche eine Tüte!
- E) Heute sind die Preise sehr ungünstig!

2015 GÜZ ARA 2143-A

A

17. Meine Mutter hat Augen und Haare.

Welche Wörter passen in die obigen Lücken?

Cümlede boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangileri tamamlar?

- A) weibliche / nervöse
- B) grüne / junge
- C) kurze / schwarze
- D) braune / lange
- E) elegante / alte

20., ich nähe Blusen, Röcke und Hosen.

Welcher Satz ergänzt die Lücke im obigen Satz?

Verilen cümleyi aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Ich kann gut nähen
- B) Wir müssen einkaufen
- C) Er hat sich eine neue Hose gekauft
- D) Ich kann zeichnen
- E) Du kannst gut Auto fahren

18. Nehmen Sie den Bus Nummer 98, er hält direkt am Alexanderplatz.

Welche Frage passt zur obigen Antwort?

Verilen cevabı gerektirecek soru aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Wie oft gehen Sie ins Schwimmbad?
- B) Würdest du im Team mitarbeiten?
- C) Wo muß ich aussteigen?
- D) Wann sollen wir umsteigen?
- E) Wie komme ich zum Alexanderplatz?

19. Hier umsteigen, bitte.

Wie lautet der obige Satz in der Imperativ-Form 2. Person Singular?

Verilen cümlenin 2. tekil şahıs emir cümle şekli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Steigt hier raus!
- B) Steigt mit ein!
- C) Umsteigt hier!
- D) Steig hier um!
- E) Umsteigen dort!

FRANSIZCA-I

A

2015 GÜZ ARA 2143-A

1. Elle s'appelle Lola, elle est

Choisissez le mot qui convient.

Cümleyi tamamlayan uygun sözcüğü bulunuz.

- A) espagnol
- B) américain
- C) polonaise
- D) sénégalais
- E) brésilien

2. - Il est 19h30.

Trouvez l'équivalent de l'expression soulignée.

Altı çizili ifade ile aynı anlama gelen ifadeyi bulunuz.

- A) dix-neuf heures et quart
- B) dix-neuf heures moins le quart
- C) dix-neuf heures
- D) dix-neuf heures vingt
- E) dix-neuf heures et demie

3. - Laurent Dupuis, bonjour.
-

Choisissez la phrase qui complète le dialogue.

Karşılıklı konuşmayı tamamlayan ifadeyi bulunuz.

- A) Ça va bien, merci.
- B) Salut! Je m'appelle Julien.
- C) Catherine Maupier, enchantée!
- D) Marine Palot, bonsoir.
- E) Bien. Salut!

4. - Nous nous appelons Maria et Luc. Et?
- Nous nous appelons Laetitia et Pierre.

Complétez le dialogue avec le mot qui convient.

Karşılıklı konuşmada boş bırakılan yere uygun düşen sözcüğü bulunuz.

- A) nous
- B) eux
- C) lui
- D) elle
- E) vous

5. - Salut, je m'appelle Monique! Et toi, tu t'appelles?

Choisissez l'expression qui convient.

Verilen cümleyi tamamlayan ifadeyi bulunuz.

- A) quoi
- B) pardon
- C) comment
- D) combien
- E) quelle

6. - Laurence, tu veux des haricots verts?
- Oui,

Choisissez l'expression qui convient.

Verilen cümleyi tamamlayan ifadeyi bulunuz.

- A) j'adore les laitages
- B) je déteste les fruits
- C) j'aime les gâteaux
- D) j'aime beaucoup les légumes
- E) je mange des féculents

7. - Paul portugais?
- Non, il anglais et français!

Choisissez les formes qui conviennent.

Boşluklara uygun düşen biçimleri bulunuz.

- A) parles / parles
- B) parles / parle
- C) parle / parles
- D) parle / parle
- E) parlent / parles

8. Vous parlez langue, Monsieur?

Choisissez l'expression qui convient.

Verilen cümleyi tamamlayan ifadeyi bulunuz.

- A) quoi
- B) combien
- C) quelle
- D) comment
- E) quel

2015 GÜZ ARA 2143-A

9. - Nous adorons la viande,!

Choisissez l'expression qui convient.

Verilen cümleyi tamamlayan ifadeyi bulunuz.

- A) c'est super bon
- B) c'est mauvais
- C) c'est très mauvais
- D) c'est bien
- E) ce n'est pas bon

10. laitiers / je / n'aime / les / produits / pas
I II III IV V VI

Mettez les mots dans le bon ordre pour faire une phrase.

Ögeleri karışık şekilde verilen cümlelerin doğru sıralanışını bulunuz.

- A) II / III / I / IV / V / VI
- B) II / III / VI / IV / V / I
- C) II / IV / V / III / VI / I
- D) II / IV / VI / III / I / V
- E) V / III / I / IV / VI / II

11. - Il très chaud aujourd'hui.

Choisissez la forme qui convient.

Cümleyi tamamlayan uygun biçimi bulunuz.

- A) fait
- B) fais
- C) faites
- D) faisons
- E) font

12. - Tu vas supermarché?

- Oui! J'achète des pommes des poires?

- Les deux, j'adore les fruits!

Choisissez les mots qui conviennent.

Cümlelerde boş bırakılan yerleri en uygun şekilde tamamlayan seçeneği bulunuz.

- A) en / où
- B) au / où
- C) où / au
- D) au / ou
- E) où / ou

13. -Vous mangez des fruits?

-Non, je ne mange pas fruits.

Choisissez le mot qui convient.

Cümleyi tamamlayan uygun sözcüğü bulunuz.

- A) le
- B) des
- C) les
- D) du
- E) de

14. - Nathan, tu pourrais acheter deux d'eau, s'il te plaît?

Choisissez le mot qui convient.

Cümleyi tamamlayan uygun sözcüğü bulunuz.

- A) mètres
- B) grammes
- C) kilos
- D) douzaine
- E) litres

15. du / où / tu / faire / vas- / sport ?

I II III IV V VI

Remettez les mots dans l'ordre pour faire une phrase.

Ögeleri karışık şekilde verilen cümlelerin doğru sıralanışını bulunuz.

- A) II / I / III / V / IV / VI
- B) II / V / III / IV / I / VI
- C) III / VI / I / II / V / IV
- D) VI / I / III / V / IV / II
- E) VI / IV / I / III / V / II

2015 GÜZ ARA 2143-A

16. - L'année prochaine, je en voyage en Australie.

Choisissez la forme qui convient.

Cümleyi tamamlayan uygun biçimi bulunuz.

- A) vais partir
- B) partez
- C) part
- D) vas partir
- E) vont partir

17. - Pour être en forme, il dormir huit heures chaque nuit.

Choisissez l'expression qui convient.

Verilen cümleyi tamamlayan ifadeyi bulunuz.

- A) veux
- B) faut
- C) fait
- D) sait
- E) peux

18. -

- Oui, mais j'ai un peu mal à la tête.

Trouvez la question qui correspond à la réponse donnée.

Karşılıklı konuşmada sorulmuş olabilecek soruyu bulunuz.

- A) Ça ne va pas
- B) Ça va bien
- C) Qu'est-ce qui ne va pas
- D) Qu'est-ce qui se passe
- E) Qu'est-ce qu'il y a

19. - Je voudrais changer meubles de place matin.

Choisissez les mots qui conviennent.

Cümlede boş bırakılan yerleri uygun şekilde tamamlayan sözcükleri bulunuz.

- A) ces / ce
- B) ces / cet
- C) cet / cette
- D) ce / ce
- E) cette / ce

20. Moi, j'habite une grande maison.

Choisissez la forme qui convient.

Cümleyi tamamlayan uygun biçimi bulunuz.

- A) sous
- B) à
- C) entre
- D) dans
- E) chez

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2014-2015 Güz Dönemi
Ara Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2014-2015 Güz Dönemi
Ara Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2014-2015 Güz Dönemi
Ara Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2014-2015 Güz Dönemi
Ara Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2014-2015 Güz Dönemi
Ara Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

SINAVDA UYGULANACAK GENEL KURALLAR

1. Sınav görevlilerinin her türlü uyarılarına uymalısınız. Gerekli durumlarda görevliler yerinizi de i tirebilir.
2. Sınava girebilmeniz için gerekli belgeler dı ında, yanınızda kâ it, kitap, defter, not vb. hiç bir doküman; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. hiç bir ileti im, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazı; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek hiç bir nesne bulunduramazsınız.
3. Sınav esnasında görevlilere soru soramaz, sınav huzurunu bozacak söylemlerde ve davranı larda bulunamazsınız.
4. Sınav esnasında kalem, silgi vb. hiç bir araç ve gereç payla ımında bulunamazsınız.
5. Kopya çekme, kopya verme, kopya çekilmesine yardımcı olma vb. eylemlerde bulunamazsınız.
6. Cevaplarınızı, cevap kâ ı dı dı ında bir yere yazarak sınav salonundan dı arı çıkaramazsınız.
7. Resmi kıyafetle (kıtalarından izinli er ve erba lar haricinde) sınava giremezsiniz.
8. Size verilen cevap kâ ı dının üzerindeki TCKN, ad, soyadı bilgilerini kontrol ediniz. Bu bilgiler size ait de ilse, görevlileri uyararak size ait cevap kâ ı dını isteyiniz.
9. Cevap kâ ı dınızda belirtilen kitapçık kodu ile soru kitapç ı nızın kodunu kar ıla tırınız. Aynı de ilse, sınav görevlilerine bildirin.
10. Cevap kâ ı dınıza yazaca ınız her türlü yazı ve yapaca ınız i aretlemeler için koyu yazan siyah kur un kalem kullanmalısınız. Farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli vb.) kullanmanız durumunda, cevap kâ ı dınız de erlendirmeye alınmayacaktır.
11. Cevap kâ ı dı üzerindeki ilgili alanlara TCKN ve test grubunuzu kodlayınız, adınızı soyadınızı yazarak imza atınız.
12. Soru kitapç ı nızın sayfalarında hatalı ya da eksik baskı olup olmadığını hızlıca kontrol ediniz. Hata olması durumunda kitapç ı nızın de i tirilmesi için Salon Ba kanına ba vurunuz. Sınav görevlileri sınavın ba ladı ını belirtmeden kitapç ı nızı tekrar açmayınız.
13. Soru kitapç ı nızdaki ilgili alanlara ad-soyadı, TCKN, sınav salon no, sıra no bilgilerinizi yazarak imza atınız.
14. Soru kitapç ı nızın sayfalarındaki bo yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
15. Cevaplarınızı, cevap kâ ı dında ilgili test için ayrılmı olan bölüme, cevap yerinin dı ına ta ırmadan i aretleyiniz. Soru kitapç ı kları üzerinde yapılan i aretlemeler de erlendirmeye alınmayacaktır.
16. Cevap kâ ı dı üzerinde de i iklik yapmak istedi inizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâ ı dınızı buru turmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiç bir i aret koymayınız.
17. Her sorunun tek bir do ru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevabı i aretlerseniz, o soruyu yanlı cevaplama sayılacaksınız.
18. Sınav bitiminde, cevap kâ ı dınızı ve soru kitapç ı nızı eksiksiz biçimde salon görevlilerine teslim ediniz.
19. Sınav kurallarına uymadı ınız takdirde sınav görevlileri tarafından hakkınızda tutanak tutulup, sınavınız geçersiz sayılabilir.

Sınav kurallarına uydu unuz için te ekkür eder, sınavınızda ba arılar dileriz.