



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSAT, İŞLETME VE  
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTELERİ

**A 2143**

2013 - GÜZ DÖNEM SONU - 2. OTURUM - Pazar 09:30  
1. YARIYIL

**ÖĞRENCİNİN**

SOYADI : .....  
ADI : .....  
TC KİMLİK NO / ÖĞRENCİ NO : .....  
SINAV SALON NO : ..... SIRA NO: .....

*Soyadınızı, adınızı, numaranızı ve salon numaranızı yukarıya yazmayı unutmayınız.*

**GENEL AÇIKLAMA**

1. Bu soru kitapçığındaki testler şunlardır:

<u>Testin Adı:</u>	<u>Soru Sayısı</u>	<u>Sayfa No</u>
GENEL LETME	20	02
KT SADA G R	20	05
BÜRO YÖNET M	20	08
NG L ZCE-I	20	11
ALMANCA-I	20	14
FRANSIZCA-I	20	17

2. Bu kitapçıkta yer alan her bir test için cevaplama süresi 30 dakikadır.
3. **Bu test kitapçığında yer alan derslerin içeriklerinde basımdan sonra değişiklik yapılmış olabilir. Testteki soruları ders kitabınızda verilen bilgilere göre cevaplayınız. Bir sorunun cevabı sonraki düzenlemelerle değişmiş olsa bile, doğru olan cevabı kitaptaki bilgiye göre işaretleyiniz.**
4. Cevaplamaya istediğiniz testin istediğiniz sorusundan başlayabilirsiniz. Yalnız, cevaplarınızı cevap kağıdında o test için ayrılmış olan bölümdeki aynı numaralı cevap yerine işaretlemeyi unutmayınız.
5. Cevaplarınızı koyu siyah ve yumuşak bir kurşun kalemle işaretleyiniz. İşaretinizi cevap yerinin dışına taşımayınız. Tükenmez veya mürekkepli kalem kullanmayınız.
6. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı yumuşak bir silgi ile, cevap kağıdını örselemeden temizce siliniz ve doğru cevabınızı işaretlemeyi unutmayınız.
7. Cevap kağıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiç bir işaret koymayınız.
8. Bu kitapçıkta her sorunun bir tek doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap yeri işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
9. Cevaplarınız puanlanırken her doğru cevabınıza bir puan verilecek, yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle kitapçıkta tüm sorular için sizce doğru olan seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.
10. Kitapçığın sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz.

Anadolu Üniversitesi tarafından hazırlanmış olan bu testlerin her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının Anadolu Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

## GENEL LETME

A

2013 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. Üretim miktarının sermaye miktarına bölümü ile elde edilen değere ne ad verilir?

- A) Sermayenin Verimliliği
- B) Enerji Verimliliği
- C) İşgücü Verimliliği
- D) Finansal Verimlilik
- E) Hammadde Verimliliği

2. Bireylere gelişme çağlarında aileleri tarafından aktarılan, bireylerin kişiliklerinin ayrılmaz parçası olan ve değişimi çok zor, hatta mümkün olmayan değerlere ne ad verilir?

- A) Teknolojik değerler
- B) Temel değerler
- C) İkincil değerler
- D) Finansal değerler
- E) Doğal değerler

3. Aşağıdakilerden hangisi paylaşılan değerleri oluşturmanın amaçlarından biri değildir?

- A) Yöneticilerin karar ve eylemlerine rehberlik etmek
- B) Çalışanların davranışlarını biçimlendirmek
- C) İşletmelerde yaratıcılığı desteklemek
- D) İşletme kültürünü oluşturmak
- E) İşletme bütününde takım ruhu oluşturmak

4. İşletmelerin ürünlerini başka işletmelerin ürettikleri girdilere bağlı kalmadan kendilerinin üretmeye başlaması ile gerçekleştirilen büyüme türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yatay büyüme
- B) İleri doğru dikey büyüme
- C) Geriye doğru dikey büyüme
- D) Ürün farklılaştırma
- E) Pazara nüfuz etme

5. Bireysel olarak ya da grup faaliyetleri içerisinde diğer insanlarla birlikte çalışabilme becerisini kapsayan yetenek aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Fonksiyonel yetenek
- B) Görevsel yetenek
- C) Teknik yetenek
- D) Beşeri yetenek
- E) Kavramsal yetenek

6. İşletmenin ulaşmayı beklediği sonuçların rakamlarla ifade edildiği belgeye ne ad verilir?

- A) Program
- B) Proje
- C) Politika
- D) Bütçe
- E) Prosedür

7. Yöneticinin sosyal ya da resmi yapının gereği olarak yerine getirmesi gereken sorumlulukları içeren rolü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Lider rolü
- B) Monitör rolü
- C) Temsil rolü
- D) Kaynak dağıtıcı rolü
- E) Girişimci rolü

8. Problemlerin daha ortaya çıkmadan tahmin edilmesi ve zamanında önleyici tedbirlerin alınmasına dayalı kontrol türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İleri dönük kontrol
- B) Yerinde kontrol
- C) Eşzamanlı kontrol
- D) Geriye dönük kontrol
- E) Çapraz kontrol

9. Aşağıdakilerden hangisi doğrudan pazarlama iletişimi araçlarından biri değildir?

- A) Televizyon
- B) İnternet
- C) Telefon
- D) Kuponlar
- E) Otomatik satış makineleri

10. Satın alınan bir ürünün satıldığı noktaya ulaşana dek kaç kez el değiştirdiğinin bilinmemesi kavramı aşağıdakilerden hangisinde yer almaktadır?

- A) Dolaylı dağıtım
- B) Sıfır aşamalı dağıtım
- C) Dolaysız dağıtım
- D) Aracısızlaştırma
- E) Fabrika satışı

11. Aşağıdakilerden hangisi teknolojik gelişmeler, internet ve yeni olanakların ortaya çıkmasıyla yaygınlaşan pazarlama iletişimi araçlarından biridir?

- A) Reklam
- B) Satış özendirme
- C) Kişisel satış
- D) Halkla ilişkiler
- E) Doğrudan pazarlama

12. Aşağıdakilerden hangisi araçlara yönelik satış özendirme araçlarından biridir?

- A) Yarışmalar
- B) Kuponlar
- C) Tüketicilere örnek ürün dağıtımı
- D) Reklam
- E) Bayi toplantıları

13. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin dışarıdan insan kaynağı bulmak için kullandığı yöntemlerden biri değildir?

- A) İş ilanı verme
- B) Online başvuru linki bulundurma
- C) Çalışan tavsiyelerini alma/değerlendirme
- D) Oryantasyon uygulama
- E) Meslek ya da iş kuruluşlarından aday bulma

14. İnsan kaynakları yöneticilerinin kendi bölümlerini yönetirken kullandıkları yetki aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kurmay yetkisi
- B) Komuta yetkisi
- C) Uzmanlık yetkisi
- D) Planlama yetkisi
- E) Sorgulama yetkisi

15. İşe alım sürecinde seçim kriteri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşin tanımı=işin gerekleri
- B) Adayın nitelikleri=işin gerekleri
- C) İşin analizi=adayın yetkinliği
- D) İş tanımı=iş analizi
- E) Adayın niteliği=işe alma

16. İşletmelerin çalışanlara gönüllü olarak yaptığı ödemelere ne ad verilir?

- A) Temel ücret
- B) Dolaylı ödeme
- C) Maaş
- D) Aylık ücret
- E) Doğrudan ödeme

17. "A" işletmesi küçük bir işletmedir ve işletmenin büyük ortağı Bay A finansman faaliyetlerinin yönetiminden sorumludur. Bay A için aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Bay A işletme dışı bilgi kullanıcısidir.
- B) Bay A sadece finansal muhasebe tarafından sağlanan bilgilere erişebilir.
- C) Bay A işletme içi bilgi kullanıcısidir.
- D) Bay A'nın işletme ile ilgisi dolaylıdır.
- E) Bay A işletmenin sadece karlılığı ile ilgilenebilir.

18. İşletmenin bankalara olan kredi borcunun toplamı aşağıdaki tablolardan hangisinde görünür?

- A) Gelir tablosu
- B) Nakit akım tablosu
- C) Fon akım tablosu
- D) Öz kaynaklarda değişim tablosu
- E) Bilanço

19. Aşağıdaki tablolardan hangisi incelenerek işletmenin büyüklüğü, satış eğilimi, ana gider kalemleri ve net kârı vb. konularında bilgi sahibi olunur?

- A) Gelir tablosu
- B) Finansal durum tablosu
- C) Özkaynaklarda değişim tablosu
- D) Nakit akım tablosu
- E) Kâr dağıtım tablosu

20. Bir işletmenin günlük faaliyetlerinin kesintisiz olarak ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan varlık unsurları aşağıdakilerden hangisini ifade eder?

- A) Öz sermaye
- B) Öz varlık
- C) Nakit sermaye
- D) Likidite
- E) Çalışma sermayesi

## KT SADA G R

A

2013 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. İktisadi bir bireyin tercih yaparken başka bir şeyden vazgeçmeyi zorunlu kılmasını aşağıdakilerden hangisi ifade eder?

- A) Rasyonellik
- B) İkame
- C) Marjinal fayda
- D) Ödünleşme
- E) Marjinal maliyet

2. Ceteris paribus koşulu geçerli iken tüketicinin tükettiği bir maldan elde ettiği toplam fayda artarken, tüketilen malın ilave faydasının azalmasına ne ad verilir?

- A) Azalan marjinal fayda
- B) Talep yasası
- C) Parasal maliyet
- D) Ödünleşme
- E) Artan marjinal fayda

3. Aşağıda verilen esneklik katsayılarından hangisi fiyat değişimleri karşısından talebin duyarlılık derecesinin yüksek olduğunu gösterir?

- A) 0,2
- B) 0,1
- C) 1
- D) 1,2
- E) 2

4. Aşağıdakilerden hangisi arzı etkileyen faktörlerden biri değildir?

- A) Malın satış fiyatı
- B) Öteki malların piyasa fiyatları
- C) Üretim faktörlerinin fiyatı
- D) Teknolojik gelişmeler
- E) Tüketicilerin geliri

5. Aşağıdakilerden hangisi marjinal maliyetin ortalama maliyetin üstünde olmasının sonucudur?

- A) Toplam maliyet azalır.
- B) Ortalama maliyet azalır.
- C) Ortalama maliyet artar.
- D) Marjinal maliyet azalır.
- E) Ortalama sabit maliyet artar.

6. Marjinal ürün ortalama ürüne eşit ise ortalama ürün ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Ortalama ürün azalmaktadır.
- B) Ortalama ürün artmaktadır.
- C) Ortalama ürün değişmemektedir.
- D) Ortalama ürün negatif değer almaktadır.
- E) Ortalama ürün maksimumdur.

7. Özellikle satıcı sayısının az olduğu ve bir firmanın üretim ve fiyatla ilgili kararının, diğer firmaların satışlarını etkilediği piyasa aşağıdakilerden hangi piyasa türüne örnektir?

- A) Monopol
- B) Tekelci Rekabet
- C) Tam Rekabet
- D) Tekel
- E) Oligopol

8. Tam rekabet piyasasında işletmenin karını maksimize eden çıktıyı üretmesi ve normal üstü kar elde edilebilmesi için aşağıdaki şartlardan (eşitliklerden) hangisini sağlamalıdır?

- A)  $P=ATC$
- B)  $P=AR$
- C)  $P=MR$
- D)  $P>ATC$
- E)  $P<ATC$

9. Monetarizm'e (Parasalılık) ilişkin olarak aşağıdakilerden hangisi söylenemez?

- A) Maliye politikasının tek başına uygulamasına karşıdırlar.
- B) Milton Friedman, öncüsüdür.
- C) Ekonomi potansiyel GSYİH düzeyinden saptığında hızlı bir şekilde tam istihdama düzeyine geri döneceğini savunurlar.
- D) Keynesyen ekonominin 1970'lerdeki temsilcisidir.
- E) Ekonomik dalgalanmaların temel sebebi para arzındaki aşırı dalgalanmalardır.

10. Aşağıdakilerden hangisi makroekonominin kapsamına giren konulardan biri değildir?

- A) Gayrisafi Yurtiçi Hasıla
- B) Ekonomik büyüme
- C) Firma istihdam düzeyi
- D) Fiyat düzeyinin istikrarı
- E) Kamu açıkları

11. Bir ülkenin diğer ülkelerle olan ekonomik ilişkilerinin göstergesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bütçe
- B) Ödemeler bilançosu
- C) Gayrisafi Milli Hasıla
- D) Net dış faktör gelirleri
- E) Bütçe açıkları

12. Aşağıdaki seçeneklerin hangisinde işsizlik oranı doğru olarak gösterilmiştir?

- A)  $(\text{İşgücü}/\text{Ülke Nüfusu}) \times 100$
- B)  $(\text{Çalışanlar}/\text{İşsizler}) \times 100$
- C)  $(\text{İşsizler}/\text{Çalışanlar}) \times 100$
- D)  $(\text{İşsizler}/\text{İşgücü}) \times 100$
- E)  $(\text{İşsizler}/\text{Çalışma Çağı Nüfusu}) \times 100$

13. Aşağıdakilerden hangisindeki değişme toplam harcama fonksiyonunun paralel şekilde bir bütün olarak yukarıya veya aşağıya doğru kaymasına neden olur?

- A) Marjinal tüketim eğilimi
- B) Vergi oranı
- C) Otonom harcamalar
- D) Marjinal ithalat eğilimi
- E) Marjinal tasarruf eğilimi

14. Harcanabilir gelir düzeyinin 2000 birim, otonom tüketim harcamalarının 500 birim ve marjinal tüketim eğiliminin 0,75 olduğu devletin olmadığı dışa kapalı bir ekonomide toplam tüketim harcamalarının düzeyi ne kadardır?

- A) 1000
- B) 1500
- C) 2000
- D) 2375
- E) 2500

15. Keynesyen modelde, aşağıdaki koşullardan hangisi bir ekonomide denge gelir düzeyinin koşulunu ifade eder?

- A)  $Y = AE$
- B)  $Y < AE$
- C)  $I < S$
- D)  $S = C$
- E)  $C = I$

16. Aşağıdakilerden hangisinde devletin olmadığı dışa kapalı bir ekonomideki çoğaltan katsayısı gösterilmiştir?

- A)  $\alpha = \frac{1}{1-c(1-t)}$   
B)  $\alpha = \frac{1}{1-c}$   
C)  $\alpha = \frac{1}{1-c(1-t)+m}$   
D)  $\alpha = \frac{1}{1-c(1-t)-m}$   
E)  $\alpha = \frac{1}{c(1-t)}$

17. Aşağıdakilerden hangisi günümüzde kullanılan kağıt ve madeni paraları ifade etmektedir?

- A) İtibari Para  
B) Mal Para  
C) Kaydi Para  
D) Tağşiş  
E) Mobil Para

18. Ekonomide, geniş tanımlı para arzı olarak bilinen M2'nin bileşenleri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dolaşımdaki nakit+Vadesiz mevduat  
B) Dolaşımdaki nakit+Yabancı para cinsinden vadeli mevduat  
C) Dolaşımdaki nakit+Kağıt paralar+Madeni paralar  
D) Dolaşımdaki nakit+Vadesiz mevduat+Vadeli mevduat  
E) Dolaşımdaki nakit+Yabancı kağıt paralar

19. Aşağıdakilerden hangisi merkez bankasının para politikası araçlarından biridir?

- A) Vergiler  
B) Açık piyasa işlemleri  
C) Yatırım sübvansiyonları  
D) Transfer harcamaları  
E) Kamu harcamaları

20. Ekonomideki tüm sektörler tarafından çeşitli fiyat düzeylerinde talep edilen mal ve hizmetlerin toplam miktarına ne ad verilir?

- A) Toplam arz  
B) Toplam talep  
C) Emek arzı  
D) Emek talebi  
E) Denge üretim düzeyi

## BÜRO YÖNETİM

A

2013 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. Aşağıdaki kavramlardan hangisi emir verme ile ilgili değildir?

- A) İtaat
- B) Keyfilik
- C) İnsiyatif
- D) Etkinlik
- E) Verimlilik

2. Aşağıdakilerden hangisi klasik bürolarda görülen iş gruplarından biri değildir?

- A) Bilginin yönetilmesi ile ilgili işler
- B) Örgüt üyeleri arasında bağlantı kurma, uyumlaştırma
- C) Eşgüdümleme ve kontrol etme, iş programlarının ve yöntemlerinin standardizasyonu, çıktının ölçümü, malzeme ve ekipmanın etkin kullanımı
- D) Kırtasiye ve formların etkin kullanımı, malzeme kontrolü
- E) Büro çalışanları ile ilgili (tedarik, eğitim, denetim, ücret yönetimi, tayin, terfi, ödüllendirme ve izin gibi) faaliyetler

3. Aşağıdakilerden hangisi stresin duygusal belirtilerinden biridir?

- A) Dikkati toplayamama
- B) Özgüven azalması
- C) Mizah anlayışı kaybı
- D) Erken kırılma
- E) İştahta azalma

4. Bir yöneticinin bina, alan, oda, makine, malzeme, araç gereç vb. malvarlığını kullanma ve kullandırma yetkisine verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Hukuksal yetki
- B) Mali yetki
- C) Maddi yetki
- D) Yönetimsel yetki
- E) Fonksiyonel yetki

5. Kontrol sürecinin ilk ve en önemli aşaması aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Standartların belirlenmesi
- B) Mevcut başarının saptanması
- C) Sapmaların belirlenmesi
- D) Düzeltici önlemlerin alınması
- E) Standartların ve ölçümlerin değiştirilmesi

6. Yöneticinin, tüm örgütün karmaşıklıklarını anlaması ve her bölümün örgütün temel hedeflerine katkısını değerlendirme yeteneğine verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Organizasyon yeteneği
- B) İletişim becerisi
- C) Teknik boyut
- D) İnsan ilişkileri becerisi
- E) Kavramsal yetenek



7. Aşağıdakilerden hangisi örgütsel yapı ve politikalardan kaynaklanan stres faktörlerinden biri değildir?

- A) Adaletsiz ve düşük ücret
- B) Örgütsel iletişim sorunları
- C) Aile sorunları
- D) Karara katılım sorunları
- E) Rol çatışması ve belirsizliği

8. Hazırlanması ve uygulanması aşamasında çalışanların, müşterilerin, rakiplerin ve büro çevresinin dikkate alınmadığı planlara verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Genel plan
- B) Sabit plan
- C) Sürekli plan
- D) Zorlayıcı uygulama planı
- E) Kısmi plan

9. Aşağıdakilerden hangisi yöneticinin karar almaya yönelik rollerinden biri değildir?

- A) Girişimcilik
- B) Kaynak dağıtımı
- C) Görüşmeci
- D) Sorun çözme
- E) Sözcülük

10. Aşağıdakilerden hangisi işten kaynaklanan zaman tuzaklarından biri değildir?

- A) Yetki vermemek
- B) Zor işlerden kaçmak
- C) Dağınıklık
- D) Kesintiler
- E) Uzun telefon görüşmeleri

11. Aşağıdakilerden hangisi insan gereksinimlerinin bir önem ve öncelik sırası olduğunu öne sürmüştür?

- A) Abraham Maslow
- B) Frederick Herzberg
- C) David McClelland
- D) Victor Vroom
- E) Ivan Pavlov

12. Aşağıdakilerden hangisi müşteriye göre bölümlendirmenin sakıncalarından biri değildir?

- A) Diğer bölümler ile olan koordinasyon azlığı
- B) Uzmanlaşmış personelin bazen kapasitesinin altında kullanılma olasılığı
- C) Pazarlama iletişimi faaliyetlerinin müşterilere yönelik gerçekleştirilmesi
- D) Bölümler arasında rekabet görülmesi
- E) Belli bir bölümde çalışan personelin başka bölümlere kaydırılmasının zorluğu

13. Astların motivasyonunu artırmak ve yöneticinin iş yükünü azaltmak bakımından önemli olan aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Beceri yaklaşımı
- B) Zaman çizelgesi
- C) Yetki devri
- D) Amaçlar paketi
- E) Yaşam planı

14. Aşağıdakilerden hangisi stresin yol açtığı örgütsel sorunlardan biridir?

- A) Devamsızlık
- B) Konsantrasyon bozukluğu
- C) Hipertansiyon
- D) İçerme kapanma
- E) Aşırı uyuma

15. Aşağıdakilerden hangisi geleneksel büroların temel özelliklerinden biri değildir?

- A) Memuriyet görevlerinin büro çalışmasının en önemli bölümünü oluşturması
- B) Çalışmanın homojen olması ve çeşitlendirilmemesi
- C) İnsanları birbirinden ayırmak için fiziksel bariyerlerin kullanılması
- D) Büronun merkezi/temel önemini kabul etmesi
- E) Katı ve yüksek bir hiyerarşi

16. "Ne istediğini bil ve başarmak için çaba harca" anlayışına dayalı yaklaşım aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Savaşçı yaklaşımı
- B) ABC yaklaşımı
- C) Sihirli araç yaklaşımı
- D) Beceri yaklaşımı
- E) Hedef belirleme yaklaşımı

17. Aşağıdakilerden hangisi örgütün kendisini nasıl görmek istediğini, örgütün varlık nedenini ifade etmektedir?

- A) Vizyon
- B) Misyon
- C) Politika
- D) Prosedür
- E) Yönetmelik

18. Etkili bir kontrol için kontrol faaliyetlerinin tüm örgütü kapsayan bir niteliğe sahip olması gereğine verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Anlaşılabilirlik
- B) Esneklik
- C) Tarafsızlık
- D) Bütünsellik
- E) Ekonomiklik

19. Aşağıdakilerden hangisi etkili bir kontrol sisteminin özelliklerinden biri değildir?

- A) Amaçlara ve planlara dayanması
- B) Objektif olması
- C) Sık sık gözden geçirilmesi
- D) Esnek olması
- E) Geçmişe ve içinde bulunulan ana dönük olması

20. Aşağıdakilerden hangisi bir örgütün reorganize edilmesini gerektiren iç etkenlerden biridir?

- A) Teknolojinin gelişmesi
- B) İletişim ve ulaştırma hizmetlerinin hızlanması
- C) İhtiyaçların değişmesi
- D) Mali kaynakların azalması/çoğalması
- E) Ekonomik gelişmeler

## NG L ZCE-I

A

2013 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. A: Are you ..... ?  
B: No, I'm married.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) single  
B) new  
C) one  
D) different  
E) first

2. Let's meet at the swimming .....

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) park  
B) stadium  
C) mall  
D) place  
E) pool

3. There's no sun at the beach today but it's very .....

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) warm  
B) cold  
C) cool  
D) cloudy  
E) rainy

4. A: What ..... these days?  
B: I'm exercising a lot.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) do you do  
B) am I doing  
C) you are doing  
D) are you doing  
E) are we doing

5. A: How much ..... jeans?  
B: \$59.99.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) are this  
B) is that  
C) is this  
D) is these  
E) are those

6. A: Do you wear a suit to work?  
B: No, we ..... suits in the office.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) don't have to wear  
B) to wear  
C) doesn't have to wear  
D) has to wear  
E) have to wear

7. It's Jo's birthday. I want to buy ..... for her but I don't know what to get.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) gloves  
B) sunglasses  
C) a briefcase  
D) a present  
E) a backpack

8. My dad's ..... is American.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) language  
B) nationality  
C) country  
D) continent  
E) region

2013 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

9. You can ..... to Vancouver Island from the city.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) travel abroad
- B) get a view
- C) take a ferry
- D) walk around
- E) visit

10. A: When we go to Egypt, ..... we visit the pyramids?  
B: Yes, of course we can. Why not?

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) do
- B) can't
- C) are
- D) don't
- E) can

11. I ..... a cold yesterday so I didn't want to go out.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) took
- B) made
- C) had
- D) got
- E) did

12. I went swimming ..... I went home yesterday.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) and
- B) before
- C) when
- D) while
- E) so

13. A: I had an awful day today.  
B: ..... Why?

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) You did?
- B) Finally!
- C) You had?
- D) Had you?
- E) Did you have?

14. It isn't very ..... at home because the children are really noisy.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) exhausted
- B) awful
- C) bad
- D) relaxing
- E) boring

15. When I .....16, I really liked Tarkan.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) were
- B) wasn't
- C) am
- D) was
- E) weren't

16. A: ..... did you do on your last vacation?  
B: We went on a road trip.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) Where
- B) When
- C) What
- D) Who
- E) Why

2013 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

A

17. I ..... lots of mistakes on my test so I had to do it again.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) did
- B) had
- C) made
- D) got
- E) said

18. A pepper is a .....

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) dessert
- B) fish
- C) cheese
- D) meat
- E) vegetable

19. A: What ..... to eat?  
B: Some seafood pasta please.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) you would like
- B) would you like
- C) do you like
- D) you like
- E) don't you like

20. A: What's wrong?  
B: I feel sick. I think I'm allergic ..... seafood.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) on
- B) to
- C) for
- D) with
- E) by

## ALMANCA-I

A

2013 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. A: Guten Tag, ich bin Ali Yılmaz.  
B: Guten Tag, ich ..... Ayşe Doğan.  
A: Ich komme aus der Türkei. Und Sie?  
B: Ich komme aus ..... Irak.

**Welche Wörter passen in die Lücken im obigen Dialog?**

**Verilen karşılıklı konuşmada boş bırakılan yerlere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?**

- A) bin / dem  
B) habe / der  
C) sind / die  
D) sei / den  
E) kann / das

2. **Wie schreibt man die Zahl "178"?**

**"178" sayısının yazılışı aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Hundertachtzig  
B) Hundertachtundsiebzig  
C) Hundertneunundsiebzig  
D) Achtundsiebzig  
E) Siebenundachtzig

3. Ja, sie hat am Freitag Frühdienst.

**Welche Frage passt zur obigen Antwort?**

**Verilen cevabı gerektirecek soru aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Hast du freitags frei?  
B) Wann hast du Frühdienst?  
C) Hat Manuela am Freitag Frühdienst?  
D) Wer hat Frühdienst?  
E) Habt ihr am Freitag frei?

4. Ahmet Kuru ..... Arzt. .... arbeitet auf der Kinderstation.

**Welche Wörter passen in die obigen Lücken?**

**Cümlede boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangileri doğru şekilde tamamlar?**

- A) sei / Sie  
B) sind / Wir  
C) war / Ihr  
D) ist / Er  
E) ein / Du

5. Die Tochter meiner Schwester ist meine .....

**Welches Wort passt in die obige Lücke?**

**Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?**

- A) Schwager  
B) Nichte  
C) Neffe  
D) Tante  
E) Schwester

6. **Was bedeutet "dakik" auf Deutsch?**

**"dakik" sözcüğünün Almancası aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) wütend  
B) gleich  
C) bald  
D) pünktlich  
E) immer

7. Meine Mutter geht .....10:00 und 11:00 Uhr einkaufen.

**Welches Wort paßt in die obige Lücke?**

**Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?**

- A) für  
B) gern  
C) zwischen  
D) oft  
E) manchmal

8. A: Hallo, ich bin Ayfer. Ich wohne unten.  
B: Hallo, Ayfer!  
A: Entschuldige. .... Ich mache Omlett, aber ich habe kein Salz. Hast du vielleicht Salz?  
B: Klar doch! Bitte sehr!  
A: Vielen Dank!

**Welcher Satz ergänzt den obigen Dialog?**

**Verilen karşılıklı konuşmayı aşağıdakilerden hangisi tamamlar?**

- A) So ein Mist!  
B) Ich bin kurz weg.  
C) Ist alles in Ordnung?  
D) Was wünschen Sie?  
E) Ich habe ein Problem.

9. Wie komme ich nach Hause?

**Wie lautet der obige Satz auf Türkisch?**

**Verilen cümlelerin Türkçe karşılığı aşağıdakilerin hangisidir?**

- A) Eve ne zaman gidebiliriz?
- B) Eve nasıl gidebilirim?
- C) Evden mi geliyorsun?
- D) Eve uğramak ister misin?
- E) Eviniz nerede?

10. Mein Freund ..... gut kochen.

**Welches Wort passt in die obige Lücke?**

**Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?**

- A) kannst
- B) können
- C) kann
- D) könnt
- E) könnte

11. Meine Wohnung ist ..... Zentrum, in ..... sind viele Geschäfte.

**Welche Wörter passen in die obigen Lücken?**

**Cümlede boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangileri doğru şekilde tamamlar?**

- A) zum / dem Garten
- B) auf / halbe Stunde
- C) am / viel Natur
- D) für / ersten Stock
- E) im / der Nähe

12. Wie hat deine Freundin eine Wohnung gefunden?

**Welche Antwort passt nicht zur obigen Frage?**

**Verilen sorunun cevabı aşağıdakilerden hangisi olamaz?**

- A) Sie hat viele Anzeigen in der Zeitung gelesen.
- B) Sie hat im Internet gesucht.
- C) Sie hat Freunde und Bekannte gefragt.
- D) Sie hat die Küche aufgeräumt.
- E) Sie hat eine Anzeige in der Zeitung aufgegeben.

13. Fühlen / heute / ich / miserabel / mich

**Wie kann man mit den obigen Wortgruppen einen sinnvollen und richtigen Satz bilden?**

**Verilen sözcük gruplarıyla kurulabilecek en anlamlı ve doğru cümle aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Fühle ich heute miserabel mich.
- B) Ich fühle mich heute miserabel.
- C) Miserabel ich heute fühle mich.
- D) Mich ich heute miserabel fühle.
- E) Heute ich miserabel mich fühle.

14. Hakan ist krank. Er ..... noch nicht in die Schule.

**Welches Wort paßt in die obige Lücke?**

**Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?**

- A) darfst
- B) dürfen
- C) dürfte
- D) dürftest
- E) darf

15. Was bedeutet das Gegenteil von "alles"?

**"alles" sözcüğünün zıt anlamlısı aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) ziemlich
- B) total
- C) etwas
- D) nur
- E) nichts

16. Zwölf ..... sind ein Jahr.

**Welches Wort passt in die obige Lücke?**

**Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?**

- A) Tage
- B) Feiertage
- C) Monate
- D) Kalender
- E) Neujahr

17. Verkäufer: Kann ich Ihnen helfen?

Kunde: Ja, ich suche eine Waschmaschine!

Verkäufer: .....

Kunde: Gibt es noch andere Modelle?

Verkäufer: Ja, hier bitte, ich zeige sie Ihnen.

Kunde: Danke, ich überlege es mir noch!

**Welcher Satz ergänzt den obigen Dialog?**

**Verilen karşılıklı konuşmayı aşağıdakilerden hangisi tamamlar?**

- A) Ich kann Ihnen diese hier empfehlen!
- B) Die nehme ich sofort!
- C) Diese Prospekte sind für Sie!
- D) Wir können leider nicht helfen!
- E) Der ist sehr teuer!

18. Hast du das Handy .....?

**Welches Wort passt in die obige Lücke?**

**Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?**

- A) eingeladen
- B) ausgedruckt
- C) überwiesen
- D) aufgeladen
- E) ungerecht

19. Ich reise gern mit dem Bus, .....

**Welcher Satz ergänzt nicht die Lücke im obigen Satz?**

**Verilen cümleyi aşağıdakilerden hangisi tamamlamaz?**

- A) weil ich den Antrag ausfüllen muss.
- B) weil es nicht so anstrengend ist.
- C) weil ich vieles erleben will.
- D) weil ich alles besichtigen möchte.
- E) weil es günstig und bequem ist.

20. Evinizin önünde bir bisiklet sürücüsü düştü.

**Wie lautet der obige Satz auf Deutsch?**

**Verilen cümlenin Almancası aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Vor Ihrem Haus ist ein Fahrradfahrer gestürzt.
- B) Ich fahre gern mit dem Fahrrad im Garten unseres Hauses.
- C) Er hat sich ein neues Fahrrad gekauft.
- D) Am Wochenende wollen wir mit dem Fahrrad eine kleine Rundfahrt machen.
- E) Du musst mit dem Fahrrad vorsichtig sein.



## FRANSIZCA-I

A

2013 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. «- Il y a ..... d'étudiants dans votre classe?  
- Vingt-cinq étudiants.»

**Choisissez le mot/l'expression qui convient.**

**Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.**

- A) comment  
B) quels  
C) combien  
D) que  
E) quand

2. demandé / vous / lui / son / avez / adresse  
I II III IV V VI

**Mettez les mots dans le bon ordre pour faire une phrase.**

**Yukarıdaki sözcükleri bir cümle oluşturacak şekilde sıraya koyunuz.**

- A) II, III, V, I, IV, VI  
B) II, V, III, I, IV, VI  
C) III, II, V, I, IV, VI  
D) IV, VI, II, V, III, I  
E) IV, VI, III, V, II, I

3. «- Ah! Tu as mis une nouvelle robe aujourd'hui.  
- Oui. Tu l'aimes? Je ..... »

**Choisissez la forme qui convient.**

**Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen eylem biçimini bulunuz.**

- A) vais l'acheter  
B) veux l'acheter  
C) viens de l'acheter  
D) l'achetais  
E) l'achète

4. Je n'aime pas cet appartement. Avant, nous ..... une très belle maison.

**Choisissez la forme qui convient.**

**Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen eylem biçimini bulunuz.**

- A) venons d'habiter  
B) habitons  
C) allons habiter  
D) habitions  
E) avons habité

5. Je n'aime pas la viande: .....!

**Choisissez l'expression qui complète la phrase.**

**Yukarıdaki cümleyi tamamlayan uygun ifadeyi bulunuz.**

- A) c'est super bon  
B) c'est très bon  
C) ce n'est pas bon  
D) c'est bon  
E) c'est bien

6. «- .....  
- Non, je n'ai pas le temps.»

**Trouvez la question qui correspond à la réponse donnée.**

**Yukarıdaki konuşmada verilen cevaba denk düşen soruyu bulunuz.**

- A) Tu as l'heure?  
B) Qu'est-ce que tu fais demain?  
C) Quand est-ce que tu viens?  
D) Quelle heure est-il?  
E) Tu veux un petit café?

7. Marie et sa mère ..... une promenade dans le parc.

**Choisissez la forme qui convient.**

**Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen eylem biçimini bulunuz.**

- A) fait  
B) faisons  
C) faites  
D) fais  
E) font

8. «-Tu voudrais ..... fromage?  
- Non, merci. Je n'aime pas ..... fromage.»

**Choisissez le mot/l'expression qui convient.**

**Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.**

- A) le/le  
B) du/de  
C) du/le  
D) du/du  
E) le/de

9. Tu sors avec nous ..... tu restes à la maison?

**Choisissez le mot/l'expression qui convient.**

**Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.**

- A) ou  
B) et  
C) mais  
D) où  
E) non

10. Je suis en train de lire le livre ..... j'ai acheté hier.

**Choisissez le mot/l'expression qui convient.**

**Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.**

- A) qui  
B) que  
C) quel  
D) leur  
E) lui

11. «- Vous cherchez vos valises?  
- Oui, je ..... cherche!»

**Choisissez le mot/l'expression qui convient.**

**Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.**

- A) leurs  
B) vous  
C) leur  
D) le  
E) les

12. « - Regarde. Ça, c'est un Picasso.  
- .....  
- Oui. J'adore, moi aussi.»

**Complétez le dialogue avec la réplique qui convient.**

**Yukarıdaki karşılıklı konuşmayı tamamlayan uygun cümleyi bulunuz.**

- A) Comment? Tu n'aimes pas?  
B) Non mais, c'est quoi ce tableau!  
C) Qui est Picasso?  
D) Je trouve que c'est nul.  
E) Quel beau tableau!

13. «- Comment vous vous appelez?  
- Stockel. Karl Stockel.  
- Pardon. Je ne comprends pas. ....  
- S-T-O-C-K-E-L.»

**Complétez le dialogue avec la réplique qui convient.**

**Yukarıdaki karşılıklı konuşmayı tamamlayan uygun cümleyi bulunuz.**

- A) Vous voulez répéter?  
B) Vous pouvez épeler?  
C) C'est votre prénom?  
D) Quel est votre nom?  
E) Vous êtes allemand?

14. Mélanie est vendeuse, .....

**Choisissez l'expression qui complète la phrase.**

**Yukarıdaki cümleyi tamamlayan uygun ifadeyi bulunuz.**

- A) elle joue du violon.  
B) elle fait des études à l'université.  
C) elle joue dans des films.  
D) elle travaille dans un magasin.  
E) elle étudie le journalisme.

15. «- .....  
- Pour parler l'italien, bien sûr!»

**Trouvez la question qui correspond à la réponse donnée.**

**Yukarıdaki konuşmada verilen cevaba denk düşen soruyu bulunuz.**

- A) Il a appris l'italien quand il avait 6 ans?  
B) Dans quel but elle voyage en Italie?  
C) On va aller voir un film italien?  
D) Tu aimes la cuisine italienne?  
E) Pourquoi elle ne veut pas aller en Italie?

16. partis / huit / sommes / heures / à / nous  
I II III IV V VI

**Mettez les mots dans le bon ordre pour faire une phrase.**

**Yukarıdaki sözcükleri bir cümle oluşturacak şekilde sıraya koyunuz.**

- A) VI, I, III, V, II, IV  
B) VI, III, I, V, II, IV  
C) VI, V, II, IV, III, I  
D) V, II, IV, I, VI, III  
E) V, II, IV, III, I, VI

17. Je vais rester à la maison ..... je suis malade.

**Choisissez le mot/l'expression qui convient.**

**Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.**

- A) à cause de  
B) pour  
C) pourquoi  
D) parce que  
E) c'est

18. Hier, nous sommes allés à une ..... de peinture.

**Choisissez le mot/l'expression qui convient.**

**Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.**

- A) exposition  
B) concert  
C) match  
D) festival  
E) fête

19. Aujourd'hui, il fait beau: .....

**Choisissez l'expression qui complète la phrase.**

**Yukarıdaki cümleyi tamamlayan uygun ifadeyi bulunuz.**

- A) je peux mettre mon manteau.  
B) je porte un pantalon et un pull.  
C) je m'habille chaud et je porte des bottes.  
D) je mets un tee-shirt et une jupe.  
E) Je prends mon imperméable.

20. Catherine est ..... mais son mari est .....

**Choisissez le mot/l'expression qui convient.**

**Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.**

- A) française/sénégalais  
B) français/sénégalais  
C) française/sénégalaise  
D) français/sénégalaise  
E) françaises/sénégalais

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi  
2012-2013 Güz Dönemi Dönem Sonu Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi  
2012-2013 Güz Dönemi Dönem Sonu Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi  
2012-2013 Güz Dönemi Dönem Sonu Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi  
2012-2013 Güz Dönemi Dönem Sonu Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

### SINAVDA UYULACAK KURALLAR

1. Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Yanında veya sırasında kitap, not vb. bulunduran, sınav sırasında kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren ya da kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlikleri, Bireysel Sınav İptal Tutanağına yazılacak ve o oturdaki sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler sınava giren diğer öğrencileri rahatsız etmemek için kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyararak zorunda değildir. Bu nedenle sorumluluk sınav kurallarına uymayan öğrencilere aittir.  
Sınavda yetki verilmiş görevliler, bu salondaki sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporlarında bildirdikleri veya üniversite sınav merkezince yapılan incelemeler sonucu toplu kopya yapıldığı saptandığı takdirde, Anadolu Üniversitesinin yetkili organlarınc bu salonda sınava giren öğrencilerin tümünün o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
2. Öğrenciler sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekliğinde görevliler oturduğunuz yerleri değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır. Sınav görevlilerinin talimatlarına uymayan, sınav görevlilerine hakaret eden, fiili saldırıda bulunan ve tehdit edenlerle sınav huzurunu bozacak kadar yüksek sesle konuşan, sınav salonunu terk etmesi yasaklanan zaman içinde terk eden, sınav yapılmasını belli bir süre engelleyenlerin kimlikleri Bireysel Sınav İptal Tutanağına yazılır ve o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
3. Sınav sırasında herhangi bir nedenle dışarı çıkmak yasaktır. Sınavın başlamasını izleyen ilk 30 dakika ve sınav süresinin son 5 dakikası içinde, sınavlarını tamamlasalar bile hiçbir öğrencinin salondan çıkmasına izin verilmeyecektir. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika geçtikten sonra hiçbir öğrenci sınava alınamaz.
4. Biraz sonra soru kitapçıkları dağıtılacaktır. Cevaplamaya geçmeden önce size verilecek soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere, adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve bu salonun numarasını mutlaka yazınız. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve sınav merkezinde tek tek incelenecektir. Soru Kitapçığının bir tek sayfası eksik çıksa bile o oturdaki sınavlarınız geçersiz sayılır.
5. Size verilen cevap kağıdı üzerindeki T.C. Kimlik No, ad ve soyadın size ait olup olmadığını mutlaka kontrol ediniz. Cevap kağıdı size ait değilse görevlileri uyarıp size ait cevap kağıdını alınız. Daha sonra cevap kağıdı üzerinde ayrılmış olan yerlere T.C. Kimlik numaranızı ve test grubunuzu mutlaka kodlayınız, adınızı soyadınızı yazınız ve ilgili yeri imzalayınız. Kendisine ait olmayan cevap kağıdını kullanan öğrencilerin o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
6. Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazı, rakam ve yapılacak işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanılacaktır. Tükenmez kalem veya dolmakalem kesinlikle kullanılmayacaktır. Kullanıldığı takdirde cevap kağıdı optik okuyucuda okutulamadığından öğrencinin o oturdaki sınavı geçersiz sayılır.
7. CEVAPLARIN TÜMÜ CEVAP KAĞIDINA İŞARETLENECEKTİR. Soru kitapçıkları üzerine yapılan işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez. Her dersin cevabı, o dersin isminin yazılı olduğu sütuna işaretlenmelidir. Yanlış sütuna yapacağınız işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez.
8. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde yapmak için kullanabilirsiniz. Başka bir kâğıdı müsvedde olarak kullanmak yasaktır. Bu tür işlemleri yapanların o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
9. Öğrencilerin soruları ve/veya sorulara verdikleri yanıtları cevap kağıdı dışında herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarıya çıkarmaları yasaktır. Bu kurala uymayanların o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
10. Sınav sırasında öğrencilerin birbirinden kalem, silgi vb. şeyleri istemesi kesinlikle yasaktır. Yasağa uymayanların o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
11. Sınav sırasında hesap makinesi kullanılabilir. Ancak üzerinde program yapılmasına, saklanmasına ve çalıştırılmasına izin veren (EXE, STORE, RUN gibi tuşları bulunan) hesap makineleri ile data bank vb. özel donanımlar kullanılamaz. Hesap makinesinin sınav sırasında ödünç alınması, verilmesi ve değiştirilmesi yasaktır. Bu tür davranışlarda bulunanların o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
12. Öğrenciler telsiz, cep telefonu, çağrı cihazı, taşınabilir bilgisayar vb. iletişim araçları ile görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. araçları sınava gelirken getirmemeleri konusunda sınava giriş belgelerinde uyarılmışlardır. Bu cihazları sınav salonunda yanlarında bulunduran öğrencilerin, cihazları kapalı olsa bile, o oturdaki sınavı geçersiz sayılır.
13. Öğrenciler ruhsatlı veya resmi amaçlı kullanılsa bile silah ile sınav binasına gelmemelidirler. Bu öğrenciler kesinlikle sınava ve binaya alınmaz. Bir şekilde girmişlerse dışarı çıkartılıp o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
14. Kıtalarından izinli olan er-erbaşlar dışında resmi kıyafetle sınava girmek yasaktır. Aksine davranan öğrencilerin o oturdaki sınavları geçersiz sayılır.
15. Biraz sonra dağıtılacak olan soru kitapçığında test ile ilgili açıklamalar yazılıdır. Bu açıklamaları okumadan ve size "SINAV BAŞLAMİŞTİR" denmeden soruları cevaplamaya başlamayınız.
16. Sınavınız bittiğinde, cevap kâğıdınız ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine şahsen teslim ediniz. Teslim etmediğiniz evrak nedeniyle o oturdaki sınavlarınız geçersiz sayılır.

### SINAVINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ.