



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

A 2143

2014 - GÜZ DÖNEM SONU - 2. OTURUM - Pazar 09:30 1. YARIYIL

ÖĞRENCİNİN

SOYADI :

ADI :

TC KİMLİK NO / ÖĞRENCİ NO :

SINAV SALON NO : SIRA NO:

Soyadınızı, adınızı, numaranızı ve salon numaranızı yukarıya yazmayı unutmayınız.

Cevap Kağıdınızda belirtilen kitapçık kodu ile size verilen soru kitapçığının kodunun aynı olup olmadığını kontrol ediniz.

GENEL AÇIKLAMA

1. Bu soru kitapçığındaki testler şunlardır:

Testin Adı:

GENEL LETME
KT SADA G R
BÜRO YÖNET M
NG L ZCE-I
ALMANCA-I
FRANSIZCA-I

Soru Sayısı

20
20
20
20
20
20

Sayfa No

02
05
08
11
14
17

2. Bu kitapçıkta yer alan her bir test için cevaplama süresi 30 dakikadır.
3. **Bu test kitapçığında yer alan derslerin içeriklerinde basımdan sonra değişiklik yapılmış olabilir. Testteki soruları ders kitabınızda verilen bilgilere göre cevaplayınız. Bir sorunun cevabı sonraki düzenlemelerle değişmiş olsa bile, doğru olan cevabı kitaptaki bilgiye göre işaretleyiniz.**
4. Cevaplamaya istediğiniz testin istediğiniz sorusundan başlayabilirsiniz. Yalnız, cevaplarınızı cevap kağıdında o test için ayrılmış olan bölümdeki aynı numaralı cevap yerine işaretlemeyi unutmayınız.
5. Cevaplarınızı koyu siyah ve yumuşak bir kurşun kalemle işaretleyiniz. İşaretinizi cevap yerinin dışına taşımayınız. Tükenmez veya mürekkepli kalem kullanmayınız.
6. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı yumuşak bir silgi ile, cevap kağıdını örselemeden temizce siliniz ve doğru cevabınızı işaretlemeyi unutmayınız.
7. Cevap kağıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiç bir işaret koymayınız.
8. Bu kitapçıkta her sorunun bir tek doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap yeri işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
9. Cevaplarınız puanlanırken her doğru cevabınıza bir puan verilecek, yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle kitapçıkta tüm sorular için size doğru görülen seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.
10. Kitapçığın sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz.

Anadolu Üniversitesi tarafından hazırlanmış olan bu testlerin her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının Anadolu Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

GENEL LETME

A

2014 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. Yaptıkları iş bakımından işletmelerin ayrıldığı sınıflar aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) Mikro işletmeler, orta işletmeler, büyük işletmeler
- B) Aile işletmeleri, kurumsal işletmeler
- C) Yerli işletmeler, yabancı işletmeler, küresel işletmeler
- D) Ürün üreten işletmeler, hizmet işletmeleri, ticaret işletmeleri
- E) Kamu işletmeleri, özel işletmeler

2. Ulus-devlet otoritesinin zayıflaması, ülkelerarası sınırların gevşetilmesi ve uluslararası kuruluşların öneminin artması olarak sıralanabilecek küreselleşmenin etkileri aşağıdaki hangi genel çevre bileşenine aittir?

- A) Ekonomik çevre
- B) Sosyo kültürel çevre
- C) Teknolojik çevre
- D) Siyasal-yasal çevre
- E) Doğal çevre

3. SA 8000 standardının konusu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Üç dinin temsilcileri tarafından ortak belirlenmiş ilkelere bağlı olarak işletmelere yönelik yol gösterici bir standarttır.
- B) Sosyal hesap verebilirlik ve iş yeri çalışma koşulları ile ilgili bir standarttır.
- C) Doğal çevre ile etkileşimi yönetmeye yönelik bir standarttır.
- D) Üretim süreçlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesine yönelik bir standarttır.
- E) Çalışanların güvenliğinin en iyi şekilde sağlanmasına yönelik bir standarttır.

4. Kurulacak işletmelerin ne kadar verimli çalışacağı, mal üretiminde maliyetlerin nasıl belirleneceği ve en düşük maliyetle nasıl üretimin gerçekleştirileceği aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Verimlilik
- B) Kârlılık
- C) İktisadilik
- D) Hizmet
- E) Teknoloji

5. İşletmelerin yaptıkları anlaşmalardan olan miktar kartelleri ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Serbest piyasada, ürün fiyatlarının farklı olabilmesine bağlı olarak işletmeler ürün fiyatını belirli bir noktada sabit tutarlar.
- B) İşletmeler ürünlerini bir tek işletme aracılığıyla satmak için anlaşırlar.
- C) İşletmeler ürettikleri ürünlerde aynı hammaddeyi kullanmak üzere aralarında anlaşma yaparlar.
- D) İki veya daha fazla işletme tekeli güç oluşturmak amacıyla hukuki bağımsızlıklarını yitirerek sermayelerini ve yönetimlerini birleştirirler.
- E) İşletmeler ürettikleri ürünün fiyatının düşmesini engellemek için üretim miktarına karar verirler ve belirledikleri miktarda üretim yaparlar.

6. Kontrol alanı ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetebileceği ast sayısıdır.
- B) Yöneticilerin sahip oldukları yetkilerin bir kısmını astlarına devretmesidir.
- C) Çalışanların işlerini yapmaları için harekete geçirilmesi amacıyla yöneticilerin astlarına emir verme veya başka yollarla ne yapılması gerektiğini bildirmesidir.
- D) Yöneticilerin görev alanlarında karar alma, emir verme ve kaynakları dağıtmaya ilişkin resmi ve meşru haklarıdır.
- E) Bir organizasyonda her astın sadece bir üstten emir alması ve sadece bir üste karşı sorumlu olmasıdır.

7. Aşağıdakilerden hangisi tek kullanımlık plan türlerinden biridir?

- A) Politika
- B) Prosedür
- C) Kural
- D) Proje
- E) Faaliyet rehberi

8. Problemlerin daha ortaya çıkmadan tahmin edilmesi ve zamanında önleyici tedbirlerin alınmasına dayalı kontrol türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yerinde
- B) Eşzamanlı
- C) Geriye dönük
- D) Çapraz
- E) İleri dönük

9. Beğenmeli ürünler ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Ticari amaçlı olarak satın alınan ve daha sonra tekrar başka bir ürünün üretim süreçlerinde kullanılan ürünlerdir.
- B) Fiyat, nitelik, renk, biçim ve modaya uygunluk yönünden karşılaştırma yapıldıktan sonra alınan son kullanıma yönelik ürünlerdir.
- C) Kendi kişisel kullanımı için tüketiciler tarafından son kullanım amacıyla satın alınan ürünlerdir.
- D) Fiyatı göreceli olarak daha az pahalı olan ve fazla düşünülüp planlama yapılmadan satın alınan ürünlerdir.
- E) Belli bir tüketici kümesinin özel istek ve ihtiyaçlarını karşılayan ve alıcıların elde etmek için zaman ve para harcadıkları ürünlerdir.

10. Yalın üretimin amacı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Standartlaştırılmış ürünleri kesintisiz olarak üretmek
- B) Belirli bir ürünü büyük miktarlarda üreterek verimliliği en üste çıkarmak
- C) En az maliyetle tüketici değerini en üste çıkarmak
- D) Bir ürünü otomasyona dayalı olarak en kısa sürede üretebilmek
- E) Çalışanların çalışma tempolarıyla iş akış hızını uyumlu hale getirmek

11. Endüstriyel ürünler sınıflandırması arasında üretim fonksiyonunu kolaylaştıran ve bitmiş ürünün içinde doğrudan yer almayan ürünlere ne ad verilir?

- A) Yardımcı donatım
- B) İşlenmiş maddeler ve parçalar
- C) Yatırım ürünleri
- D) Hammaddeler
- E) Endüstriyel hizmetler

12. Mobilya, elektronik eşya veya giyim eşyaları gibi ürünler, ürün türlerinden hangisinin kapsamına girmektedir?

- A) Kolayda ürünler
- B) Beğenmeli ürünler
- C) Aranmayan ürünler
- D) Hammaddeler
- E) Yatırım ürünleri

13. Aşağıdakilerden hangisi hatalı iş görüşmesinin sonuçlarından biri değildir?

- A) İşgücü devir oranının azalması
- B) Gerçekçi olmayan beklentilerin inşa edilmesi
- C) Yeni işin hayal kırıklığı yaratması
- D) İşten ayrılmaların artması
- E) Çalışanların işe bağlılığının azalması

14. Aşağıdakilerden hangisi bir işletmenin iş gücü arzının iş gücü talebinden çok olması durumunda kullanabileceği yöntemlerden biridir?

- A) Mevcut personelin eğitilmesi
- B) Vardiya sayısının artırılması
- C) Fazla mesai uygulanması
- D) İşten çıkarma
- E) İşletme amaçlarının değiştirilmesi

15. Dolaylı ödemenin tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Çalışanın eline para olarak geçen temel ücret, maaş ve teşvik primleridir.
- B) Çalışanın yüksek performansının karşılığı, temel ücretine ek olarak verilen ödemelerdir.
- C) Yasal olarak çalışanın sigorta gibi sosyal haklarının ödenmesi ile eğitim masrafları gibi isteğe bağlı ödemelerdir.
- D) İşletmede yapılan işlerin birbirlerine göre değerini belirlemek için iş değerlemesi olarak adlandırılan çalışma sonunda ortaya çıkarılan işlerin parasal değeridir.
- E) Aynı sektörde ya da benzer iş alanlarında başka işletmelerde benzer pozisyonlar için verilen ücret miktarıdır.

16. İş başı eğitimin tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Personeli yeni işe başladığı zaman yapacağı iş ve organizasyon hakkında bilgilendirmektir.
- B) Personeli eğitim için görevinden uzaklaştırmadan, yaptığı iş sırasında eğitmektir.
- C) Personeli işinden ayırıp ayrı bir mekanda iş ile ilgili bilgileri vermektir.
- D) Güncelliğini yitirmiş bilgilerin yerine yeni bilgiler kazandırmaya yönelik eğitimler vermektir.
- E) Unutulma olasılığı olan bilgileri belirli aralıklarla tekrar hatırlatmaya yönelik eğitimler yapmaktır.

17. Aşağıdakilerden hangisi varlıkların yüzde kaçının yabancı kaynakla finanse edildiğini gösterir?

- A) Cari oran
- B) Asit-test oranı
- C) Kaldıraç oranı
- D) Satışların kârlılığı oranı
- E) Likidite oranı

18. İşletmenin belirli bir andaki finansal durumunu, yani varlıklarını ve kaynaklarını bir arada gösteren tablo aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bilanço
- B) Finansal tablo
- C) Gelir tablosu
- D) Muhasebe raporu
- E) Nakit akım tablosu

19. Gelir tablosu ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Belirli bir hesap döneminde öz kaynaklarda oluşan değişimleri nedenleriyle birlikte gösteren tablodur.
- B) İşletme sahiplerinin varlıklar üzerindeki hakları ve üçüncü şahısların varlıklar üzerindeki haklarını bir arada gösteren finansal tablodur.
- C) Belirli bir tarih itibarıyla işletmenin sahip olduğu varlıkları ve bu varlıkların finansmanında kullanılan kaynakları bir arada gösteren finansal durum tablosudur.
- D) Bir hesap döneminde gerçekleşen nakit giriş ve çıkışlarını kaynakları ve kullanım yerleriyle birlikte gösteren tablodur.
- E) İşletmenin belirli bir dönem süresine ait faaliyet sonuçlarının özetlendiği, faaliyetler sonucunda ortaya çıkan tüm hasılat, gelir, kâr, gider, zarar unsurlarını barındıran ve işletmenin söz konusu döneme ait net kâr veya zarar büyüklüğünü gösterir tablodur.

20. Aşağıdakilerden hangisi kârın yeterli büyüklükte olup olmadığını anlamak için kullanılan oranlar arasında yer alır?

- A) Likidite oranı
- B) Karşılaştırma oranı
- C) Faaliyet oranları
- D) Cari oran
- E) Satışların kârlılığı oranı

KT SADA G R

A

2014 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. Aşağıdakilerden hangisi başlıca üretim faktörlerinden biri değildir?

- A) Sermaye
- B) Reel faiz
- C) Emek
- D) Girişimcilik
- E) Toprak

2. Aşağıdakilerden hangisi normal bir malın talep eğrisinin sağa veya sola doğru kaymasına olmaz?

- A) İlişkili malların fiyatlarındaki değişme
- B) Tüketici gelirinin değişmesi
- C) Tüketicinin zevk ve tercihlerindeki değişme
- D) Malın fiyatındaki değişme
- E) Tüketici beklentilerindeki değişme

3. Bir firmanın kasasından çıkan ve doğrudan muhasebe kayıtlarında yer alan maliyetlere ne ad verilir?

- A) Örtük maliyet
- B) Ekonomik maliyet
- C) Fırsat maliyeti
- D) Açık maliyet
- E) Batık maliyet

4. Aşağıdakilerden hangisi tekelci rekabet piyasasının özelliklerinden biri değildir?

- A) Farklı satıcıların farklı ürünleri vardır.
- B) Piyasadaki mallar arasında ikame ilişkisi söz konusudur.
- C) Birbirinden bağımsız olarak hareket eden çok sayıda alıcı vardır.
- D) Birbirinden bağımsız olarak hareket eden çok sayıda satıcı vardır.
- E) Piyasaya yeni firmaların girişleri ve çıkışları oldukça zordur.

5. Reel gayrisafi yurtiçi hasıladaki dönemler itibariyle gerçekleşen yüzde değişmeye ne ad verilir?

- A) GSYİH deflatörü
- B) Büyüme oranı
- C) Enflasyon
- D) Tam istihdam
- E) Üretim fazlası

6. Ekonomik dalgalanmaların daralma ve durgunluk dönemlerinde toplam talepteki azalmaya bağlı olarak ortaya çıkan işsizliğe ne ad verilir?

- A) Yapısal işsizlik
- B) Friksiyonel işsizlik
- C) Konjonktürel işsizlik
- D) Mevsimlik işsizlik
- E) Teknolojik işsizlik

7. Büyük Buhranı açıklayan ve devletin temel politikalarla ekonomik çöküntülerin üstesinden gelebileceğini iddia eden yeni bir teorik çerçeve ortaya koyarak, modern makroekonominin öncülüğünü yapmış olan iktisatçı kimdir?

- A) Milton Friedman
- B) J. Maynard Keynes
- C) Anna Scwartz
- D) Robert Lucas
- E) Adam Smith

8. İşsizlik oranının formülü aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) $\frac{\text{İşsiz Sayısı}}{\text{Sivil İşgücü}} \times 100$
- B) $\frac{\text{İşsiz Sayısı}}{\text{Çalışanlar}} \times 100$
- C) $\frac{\text{Çalışanlar}}{\text{İşsiz Sayısı}} \times 100$
- D) $\frac{\text{İşsiz Sayısı}}{\text{Ülke Nüfusu}} \times 100$
- E) $\frac{\text{Ülke Nüfusu}}{\text{İşsiz Sayısı}} \times 100$

9. Vergilerin, gelir vergisi olarak toplandığı ve devletin olduğu dışa açık bir ekonomideki toplam harcama fonksiyonu aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) $AE = A_0 + cY + mY$
B) $AE = A_0 + c(1-t)Y$
C) $AE = c(1-t)Y$
D) $AE = A_0 + [c(1-t) - m]Y$
E) $AE = A_0 + c(1-t)Y + mY$

10. Devletin var olduğu ve topladığı vergilerin gelir vergisi olduğu dışa kapalı bir ekonomide, c marjinal tüketim eğilimini ve t de vergi oranını ifade ediyorsa, aşağıdakilerden hangisinde çoğaltan doğru olarak verilmiştir?

- A) $\alpha = \frac{1}{1-c(1-t)}$
B) $\alpha = \frac{1}{1-c}$
C) $\alpha = \frac{1}{1-c(1-t)+m}$
D) $\alpha = \frac{1}{c(1-t)}$
E) $\alpha = \frac{1}{(1-c)(1-t)}$

11.

Harcanabilir Gelir Milyar TL	Tüketim Harcamaları Milyar TL
0	80
100	160
200	240
300	320
400	400
500	480

Yukarıdaki tabloya göre, devletin olmadığı dışa kapalı böyle bir ekonomide otonom tüketim harcaması kaç milyar Türk Lirasıdır?

- A) 80
B) 70
C) 60
D) 55
E) 40

12. Devletin olduğu dışa kapalı bir ekonomide; tüketim fonksiyonu $C = 400 + 0,80Y$ biçiminde, yatırımlar 1000 birim ve kamu harcamaları da 600 birim ise, bu ekonomideki denge gelir düzeyi kaç Türk Lirasıdır?

- A) 10.000
B) 8.600
C) 6.000
D) 4.500
E) 3.000

13. Paranın Miktar Teorisi'ne göre; paranın dolaşım hızının sabit olduğu bir dönemde, para arzının reel gelirden daha fazla artması durumunda, aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?

- A) Nominal GSYİH azalır.
B) İşsizlik azalır.
C) Genel fiyat düzeyi azalır.
D) Ekonomik büyüme yavaşlar.
E) Genel fiyat düzeyi artar.

14. En likit varlık aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Hazine bonusu
B) Vadeli mevduat
C) Gayrimenkul
D) Hisse senedi
E) Para

15. Bankaların kendi istekleriyle bulundurdıkları rezervlere ne ad verilir?

- A) Zorunlu rezervler
B) Atıl rezervler
C) Kısmi rezervler
D) % 100 rezervler
E) İradi rezervler

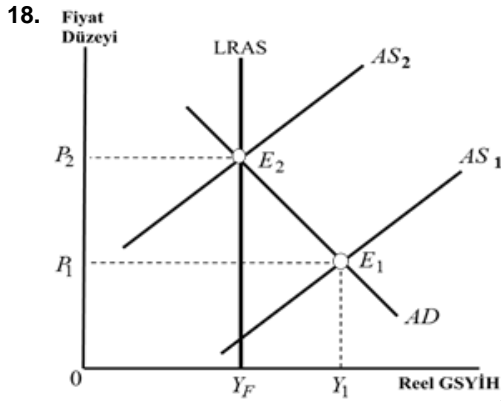
16. Mal ve hizmetlerin başka mal ve hizmetlerle değiş tokuş edilmesine ne ad verilir?

- A) Likidite
B) Mal para
C) Para
D) Taşış
E) Trampa

2014 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

17. Aşağıdakilerden hangisi Yeni Klasik ekonomistler ile Yeni Keynesyen ekonomistlerin uzun dönem üzerinde uzlaştığı konulardan biri değildir?

- A) Tüm ekonomik birimler rasyonel davranırlar.
- B) Uzun dönem toplam arz eğrisi düşeydir.
- C) Para miktarındaki değişimler, reel çıktı düzeyini etkiler.
- D) Doğal işsizlik oranı geçerlidir.
- E) Ekonomi tam istihdam düzeyindedir.



LRAS'nin uzun dönem arz eğrisini, AS eğrilerinin kısa dönem arz eğrilerini, AD eğrisinin toplam talep eğrisini ve Y_F 'nin de tam istihdam düzeyini gösterdiği yukarıdaki şekle göre, E_1 noktası ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Deflasyonist açık vardır.
- B) Eksik istihdam dengesidir.
- C) Aşırı istihdam dengesidir.
- D) Çıktı düzeyi potansiyel hasıla düzeyinin altındadır.
- E) Üretim açığı vardır.

19. Aşağıdakilerden hangisi toplam talep eğrisinin sağa veya sola kaymasına yol açmaz?

- A) Hükümet politikalarındaki değişimler
- B) Toplumun servetindeki değişimler
- C) Fiyat düzeyindeki değişimler
- D) Hane halklarının bekleyişlerindeki değişimler
- E) Firmaların bekleyişlerindeki değişimler

20. Keynes'e göre aşağıdakilerden hangisi işsizlikle mücadele için uygulanacak politikalardan biridir?

- A) Vergi oranlarının artırılması
- B) Transfer harcamalarının azaltılması
- C) Para arzının azaltılması
- D) Hükümet harcamalarının artırılması
- E) Gelirler politikası

BÜRO YÖNETİM

A

2014 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. Aşağıdakilerden hangisi bazen yönetim kavramı ile eş anlamlı olarak kullanılan sözcüklerden biri değildir?

- A) İdare
- B) Sevk ve idare
- C) Koordinasyon
- D) Kurum
- E) Örgüt

2. Aşağıdaki öğelerden hangisi kamu ve özel sektör yönetimi alanındaki farklılık alanlarından biri değildir?

- A) Hizmet
- B) Açıklık
- C) Yasallık ve biçimsellik
- D) Bürokrasi
- E) Örgütsel boyut

3. Aşağıdakilerden hangisi yöneticileri yönetici olmayanlardan ayıran en önemli ölçüttür?

- A) Zekâ
- B) Eğitim
- C) Yetki
- D) Deneyim
- E) Gelir

4. Aşağıdakilerden hangisi yöneticilerin planlamaya gereken önemi vermemelerinin nedenlerinden biri değildir?

- A) Geçmiş bilgilerin analizini gerektireceği düşüncesi
- B) Yöneticilerin zamanlarını alacağı ve mali kaynak gerektireceği gerçeği
- C) Ülkede yaşanan ekonomik, sosyal ve siyasal sorunların yoğunluğunun geleceği tahmin etmeyi güçleştirdiği düşüncesi
- D) İnisiyatif kullanımını engellediği, yetkilerini kısıtladığı düşüncesi
- E) Ek yük getireceği ve çalışanların görevlerini gereği gibi yapmalarına engel olacağı inancı

5. Aşağıdakilerden hangisi adaya belirli bir konu ile ilgili bir problem/örnek olay verilip bu problemi nasıl çözecekleri veya örnek olayda nasıl davranacaklarının sorulma amaçlarından biri değildir?

- A) Ana dilini kullanma yetkinliğini ölçmek
- B) Problem çözme yetkinliğini ölçmek
- C) Karar verme yetkinliğini ölçmek
- D) Yönetim biçimi hakkında fikir edinmek
- E) Bazı kişilik özellikleri hakkında fikir edinmek

6. Aşağıdakilerden hangisi mesleki uzmanlaşmaya olanak sağlayan bölümlendirme biçimidir?

- A) Süreç temelli
- B) Proje tipi
- C) İşlevsel
- D) Matriks
- E) Şebeke

7. Aşağıdaki güdülenme teorilerinden hangisi; bir davranış cezalandırılırsa, tekrarlanma olasılığı azaltılmış olacaktır görüşünü savunur?

- A) Davranış şartlandırması
- B) Bekleyiş
- C) Eşitlik
- D) Amaç
- E) Çift faktör

8. Aşağıdakilerden hangisi bir grup insanın ağır bir kayayı bir yerden farklı bir yere taşımak için birisi tarafından yönlendirilerek uyum içinde eşanlı olarak hareket etmeleri ve kayayı bir yerden diğer bir yere taşımalarına verilebilecek addır?

- A) İşbirliği
- B) Koordinasyon
- C) Görev paylaşımı
- D) İmece
- E) İtaat

9. Zaman kritikse mesajı iletmek için kesinlikle uygun olmayan yol aşağıdakilerden hangisidir?

- A) e-mail
- B) Yazışma
- C) Telefon
- D) Sesli mesaj
- E) Yüzyüze

10. Aşağıdakilerden hangisi ilk başlarda demokratik bir görünüme sahip olan grubun zamanla kapanarak otokratik bir yapıya dönüşen iletişim modelidir?

- A) Çember modeli
- B) Yıldız modeli
- C) Zincir model
- D) Tekerek modeli
- E) Karma model

11. Aşağıdakilerden hangisi işgören hakkında yapılacak kontrol konularından biri değildir?

- A) İşgörenin nasıl kullanıldığı
- B) İşgörenin güvenliği
- C) Bilgi, yetenek ve uzmanlık durumları
- D) İşteki başarı ve verimlilik durumlarının belirlenmesi
- E) Kayıp ve israfın önlenmesi

12. Aşağıdakilerden hangisi hareket etüdünün amaçlarından biri değildir?

- A) Gereksiz hareketlerden kurtulmak
- B) Gerekli hareketleri olası en iyi şekilde düzenlemek
- C) İş'i kolaylaştırmak için bazı hareketleri basitleştirmek
- D) Kullanılan araç-gereç sayısını en aza indirmek
- E) Uygun iş yöntemlerini standartlaştırmak

13. Aşağıdakilerden hangisi bireylerin içinde bilinçli ya da bilinçsiz olarak işleyen rehberlik mekanizmasıdır?

- A) Örgütsel kontrol
- B) Grup kontrolü
- C) Bireysel kontrol
- D) Profesyonellik standardı
- E) Uzmanlık gücü

14. Aşağıdakilerden hangisi bireysel veya yönetsel zamanın yönetimini etkileyen faktörlerden biri değildir?

- A) Kişisel özellikler
- B) Sosyal ilişkiler
- C) Kültürel özellikler
- D) Örgütsel yapı
- E) Bilgisayar ve internet kullanımı

15. Aşağıdakilerden hangisi çok sayıda insanla toplantı yapıldığında zaman yönetiminin etkin olması için kullanılması gereken stratejilerin başında gelir?

- A) Toplantıya vaktinde başlamak
- B) Her gündem için uygun zaman dilimi ayırmak
- C) Toplantıyı aksatacak kesintileri önlemek
- D) Gündem hazırlamak
- E) Toplantıyı zamanında bitirmek

16. Strese neden olan çevresel uyarıcılara verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tepki
- B) Uyarıcı
- C) Sıkıntı
- D) Gerginlik
- E) Stresör

17. "Bir iş kendisine ayrılan zamanda bitirilir" şeklindeki yargının yer aldığı kanun aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Churchill
- B) Adler
- C) Drucker
- D) Emerson
- E) Parkinson

18. İngiltere'de yapılan ve stresin işyerlerine maliyetinin işçi işveren anlaşmazlıklarından on kat daha pahalı olduğunu ortaya koyan araştırmannın ortaya koyduğu stres türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ölçülebilir
- B) Uzun süreli
- C) Yıkıcı
- D) İşlevsel
- E) A tipi

19. Aşağıdakilerden hangisi stresin zihinsel belirtilerinden biridir?

- A) Durgunlaşma
- B) Çabuk ağlama
- C) Özgüven azalması
- D) Kararsızlık
- E) Güvensizlik hissi

20. Strese farklı anlamlar yükleyerek onu tehlike ve fırsat kelimelerinin sembollerinin karışımı olarak ifade edenler aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Fransızlar
- B) Çinliler
- C) İngilizler
- D) Almanlar
- E) Çekler

NG L ZCE-I

A

2014 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. A: Nice to meet you.
B:

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) I'm fine.
B) Nice to meet you, too.
C) See you later.
D) How about you?
E) Good-bye.

2. A: Where are your notebooks?
B: They're in my

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) cell phone
B) wallet
C) dictionary
D) pen
E) bag

3. A: My boss is very outgoing.
B: My boss isn't. She's very

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) lazy
B) fun
C) smart
D) shy
E) strict

4. Phil the newspaper every day.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) watches
B) makes
C) listens to
D) does
E) reads

5. I love going online to chat and new friends.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) make
B) spend
C) practice
D) look
E) check

6. A:
B: It's 2:15.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) What time is this?
B) What is time?
C) What time is it?
D) What is it?
E) When is it?

7. What subjects this semester?

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) does Joanna study
B) is Joanna studying
C) Joanna is studying
D) Joanna isn't studying
E) Joanna studies

2014 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

A

8. Marcos : Are you watching TV?
Janet : Yes,

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) I do
B) I'm not watching
C) I watch
D) I am
E) I don't watch

9. She some new shoes because these shoes are very old.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) need to buy
B) need buying
C) don't need to buy
D) needs to buy
E) needs buying

10. It's very cold here in the winter so I always go out with a hat, a scarf and

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) gloves
B) sneakers
C) high heels
D) shoes
E) dress

11. Samantha: Hi Lena. I want to buy an umbrella. Do you know a good store?
Lena: Yes. Heffer's is a great store it's cheap.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) then
B) or
C) because
D) again
E) so

12. A: What's Keiko wearing?
B: A kimono. It's traditional outfit.

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) kind of
B) a kind of like a
C) a kind of like
D) kind of like
E) a kind of

13. We can't to the museum because it's closed.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) to go
B) going
C) goes
D) go
E) to going

14. Sam was sick last night, so he to the party. He stayed home.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) did go
B) didn't go
C) went
D) doesn't go
E) didn't

15. A: Did you go swimming on the weekend?
B:

Which of the following completes the dialogue above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki konuşmayı doğru şekilde tamamlar?

- A) No, we didn't go.
B) Yes, we did go.
C) Yes, we did.
D) We didn't.
E) Yes, we went.

2014 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

16. I got from my vacation late yesterday so I'm exhausted today!

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) lost
- B) back
- C) sick
- D) scared
- E) a sunburn

17. Adam didn't go because he can't swim.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) snorkeling
- B) to see a band
- C) hiking
- D) on a road trip
- E) camping

18. go out for pizza tonight?

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) Would you like to
- B) Do you want
- C) Do you like to
- D) Would you want
- E) Would you like

19. It's really bad to meals. I always have breakfast, lunch and dinner.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) eat
- B) take
- C) skip
- D) want
- E) have

20. Let's go out this evening as there isn't food in the refrigerator.

Which of the following completes the sentence above?

Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?

- A) many
- B) some
- C) a
- D) an
- E) any

ALMANCA-I

A

2014 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. Ich Bernd und neu hier.

Welche Wörter passen in die obigen Lücken?

Cümlede boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangileri doğru şekilde tamamlar?

- A) habe / habe
- B) bin / bin
- C) bist / ist
- D) heiße / habe
- E) habe / bin

2. Jens : Entschuldigung, wie heißt das auf Deutsch?

Karin :

Welcher Satz ergänzt den obigen Dialog?

Verilen karşılıklı konuşmayı aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Ja, das finde ich auch.
- B) Deutsch ist leicht.
- C) Haben Sie ein Problem?
- D) Vielen Dank!
- E) Ich weiß es auch nicht.

3. Peter ist Kellner.

Welche Frage passt zur obigen Antwort?

Verilen cevabı gerektirecek soru aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Hat Peter ein Auto?
- B) Wann arbeitet Peter?
- C) Was ist Peter von Beruf?
- D) Wie ist Peter?
- E) Studiert Peter in Deutschland?

4. Ihr Nachbar ist um 23 Uhr in der Nacht zu laut!

Welche Reaktion passt zum oben angegebenen Fall?

Verilen duruma uygun tepki aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ruhe bitte! Ich möchte schlafen!
- B) Der Nachbar ist Lehrer!
- C) Ja, natürlich kannst du kommen!
- D) Danke, das war's!
- E) Oh, Entschuldigung!

5. Wo spielt euer Kind?

Wie lautet der obige Satz in der Pluralform?

Verilen cümlenin çoğul hali aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Wo spielt eure Kinder?
- B) Wo spielen eure Kind?
- C) Wo spielen euer Kinder?
- D) Wo spielt eure Kind?
- E) Wo spielen eure Kinder?

6. A : Machst du heute eine Mittagspause?

B :

A : Super, dann treffen wir uns in der Kantine.

Welcher Satz ergänzt den obigen Dialog?

Verilen karşılıklı konuşmayı aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Ja, natürlich.
- B) Ich esse sehr viel.
- C) Ich habe wenig Zeit.
- D) Ich mache oft frei.
- E) Nein, ich habe keine Freizeit.

7. Sie wollen einen Kuchen backen. Was brauchen Sie nicht?

Welche Antwort passt zur obigen Frage?

Verilen sorunun cevabı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Butter
- B) Eier
- C) Salat
- D) Mehl
- E) Zucker

8. singen / er / Saxofon / kann / aber / spielen / gut / nicht

Wie kann man mit den obigen Wortgruppen einen sinnvollen und richtigen Satz bilden?

Verilen sözcük gruplarıyla kurulabilecek en anlamlı ve doğru cümle aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Er kann gut Saxofon singen, aber nicht spielen.
B) Aber er gut Saxofon spielen kann, nicht singen.
C) Nicht singen, aber gut Saxofon spielen er kann.
D) Er kann gut Saxofon spielen, aber nicht singen.
E) Saxofon spielen nicht kann er, aber gut singen.

9. Gib mir bitte deine Handynummer!

Welche Antwort passt zur obigen Aussage?

Verilen ifadenin cevabı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ich möchte das auch wissen.
B) Die Nummer stimmt.
C) Ich habe leider kein Handy.
D) Entschuldigung, ich habe ein Problem.
E) Hilfe! Was mache ich?

10. Pünktlich kommen.

Wie lautet der obige Satz in der Imperativ-Form 2. Person Singular?

Verilen cümlelerin 2. tekil şahıs emir cümle şekli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ihr kommt pünktlich!
B) Du kommst pünktlich!
C) Sie kommen pünktlich!
D) Kommen Sie pünktlich!
E) Kommt pünktlich!

11. Wie oft bringst du den Müll raus?

Welche Antwort passt zur obigen Frage?

Verilen sorunun cevabı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Wir haben viel Müll.
B) Ich gehe jeden Tag raus.
C) Das mache ich nicht gern.
D) Jeden Morgen.
E) Wir machen das gemeinsam.

12. Der Herd, aber er ist

Welche Wörter passen in die obigen Lücken?

Cümlede boş bırakılan yerleri aşağıdakilerden hangileri doğru şekilde tamamlar?

- A) läuft / alt
B) kocht / modern
C) gefällt / praktisch
D) arbeitet / renoviert
E) funktioniert / schmutzig

13. Warum Sie besorgt?

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) hast
B) sind
C) bist
D) wollen
E) ist

14. Arzt : Sie haben eine Mandelentzündung.
Patient:
Arzt : Bleiben Sie heute noch im Bett.

Welcher Satz ergänzt den obigen Dialog?

Verilen karşılıklı konuşmayı aşağıdakilerden hangisi tamamlar?

- A) Wie viele Tabletten muss ich nehmen?
B) Darf ich etwas essen?
C) Darf ich arbeiten?
D) Oh je, dann brauche ich ein Rezept.
E) Danke schön.

15. Das Wetter ist extrem schlecht.

Welcher der folgenden Sätze hat die gleiche Bedeutung?

Verilen cümle ile aynı anlamı taşıyan aşağıdakilerin hangisidir?

- A) Das Wetter ist total miserabel.
B) Das Wetter ist sehr gut.
C) Es regnet.
D) Manchmal scheint die Sonne.
E) Das Wetter finde ich ganz schön.

16. Was bedeutet das Wort "einladen" auf Türkisch?

"einladen" sözcüğünün Türkçesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) satın almak
- B) davet etmek
- C) göndermek
- D) ödemek
- E) doldurmak

17. Stöckelschuhe sind bequem?

Welches Wort passt in die obige Lücke?

Cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar?

- A) Welche
- B) Welcher
- C) Wer
- D) Wie
- E) Welches

18. Wer hat Lust im August mit mir zu wandern?

Welcher der folgenden Sätze hat die gleiche Bedeutung?

Verilen cümle ile aynı anlamı taşıyan aşağıdakilerin hangisidir?

- A) Wer wandert auch gern?
- B) Im August kann man gut wandern.
- C) Ich wandere oft im August.
- D) Wandern im August macht Spaß.
- E) Wer möchte im Sommer mit mir wandern?

19. das Auto / bringen / noch / muss / heute / ich / in die Werkstatt

Wie kann man mit den obigen Wortgruppen einen sinnvollen und richtigen Satz bilden?

Verilen sözcük gruplarıyla kurulabilecek en anlamlı ve doğru cümle aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Das Auto muss ich bringen heute noch in die Werkstatt.
- B) In die Werkstatt bringen ich heute noch das Auto muss.
- C) Ich muss das Auto bringen heute noch in die Werkstatt.
- D) Heute muss ich noch das Auto in die Werkstatt bringen.
- E) Heute nicht ich das Auto in die Werkstatt bringen muss.

20. Wir fahren nie ans Meer.

Wie lautet der obige Satz im Perfekt?

Verilen cümlelerin di li geçmiş zaman şekli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Wir haben nie ans Meer gefahren.
- B) Wir sind nie ans Meer gefahren.
- C) Wir können nie ans Meer fahren.
- D) Wir dürfen nie ans Meer fahren.
- E) Wir mögen nie ans Meer fahren.

FRANSIZCA-I

A

2014 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

1. Ce magasin est ouvert chaque jour 9 h.
..... 19 h.

Trouvez les mots qui conviennent.

Cümlede boş bırakılan yerlere uygun düşen sözcükleri bulunuz.

- A) du/du
B) de la/de la
C) de/à
D) du/au
E) de la/à la

2 - 4. soruları a a ıdaki bilgiye göre cevaplayınız.

Morion: - Salut Hélène! Comment vas-tu?
Toujours célibataire?

Hélène: - Salut Marion! Ça va très bien! Non.
Tu connais mon voisin, Thierry?

Morion: - Euh ... oui ... vous êtes amis, c'est bien ça?

Hélène: - Non, nous sommes ensemble depuis un mois!

Morion: - Super! Il fait quoi? Il travaille?

Hélène: - Non, pas encore. Il fait un stage dans une agence d'architecture pour ses études. Et toi? Tu fais des études de médecine, n'est-ce pas?

Morion: - Oui, mais je participe à un atelier de peinture en ce moment. C'est les vacances!

2. Hélène et Thierry sont

- A) fiancés.
B) célibataires.
C) divorcés.
D) en couple.
E) mariés.

3. Thierry

- A) est architecte.
B) est avocat.
C) fait des études de médecine.
D) est stagiaire dans la publicité.
E) est étudiant.

4. Marion

- A) est architecte.
B) est avocat.
C) fait des études dans la peinture.
D) est étudiante.
E) est médecin.

5. I. - Bonjour!
II. - Je voudrais des pommes.
III. - Combien?
IV. - Quatre litres s'il vous plaît!
V. - Bien-sûr! Voilà!

Trouvez la phrase qui gêne la cohérence sémantique.

Sırasıyla okunduğunda anlam bütünlüğünü bozan cümleyi bulunuz.

- A) I.
B) II.
C) III.
D) IV.
E) V.

6. Il faut changer ces meubles.

Trouvez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) vieux
B) neufs
C) vieilles
D) anciennes
E) neuves

7. Laura et Paul doivent faire des courses pour le dîner.

Trouvez la phrase qui est sémantiquement la plus proche de la phrase donnée.

Verilen cümleye anlamca en yakın olan cümleyi bulunuz.

- A) Laura et Paul peuvent faire des courses pour le dîner.
B) Laura et Paul font des courses pour le dîner.
C) Laura, Paul, faites des courses pour le dîner!
D) Laura et Paul veulent faire des courses pour le dîner.
E) Laura et Paul aiment faire des courses pour le dîner.

2014 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

A

8. - Ce bâtiment étrange, c'est le musée d'Orsay?
- Non, le musée d'Orsay, c'est le musée du Louvre!

Trouvez l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yeri doğru şekilde tamamlayan ifadeyi bulunuz.

- A) ce n'est pas
B) il n'y a pas
C) voilà
D) ça, c'est
E) c'est

9. - Julien, c'est quoi ce livre?
- Il est à moi!

Trouvez la phrase qui est sémantiquement la plus proche de la phrase soulignée.

Yukarıdaki konuşmada altı çizili ifadeye anlamca en yakın olan ifadeyi bulunuz.

- A) C'est leur livre!
B) C'est son livre!
C) C'est votre livre!
D) C'est notre livre!
E) C'est mon livre!

10. Ma grand-mère se promène souvent avec nous le dimanche.

Trouvez l'équivalent du mot souligné.

Cümlede altı çizili ifadenin karşılığını bulunuz.

- A) La fille de ma mère
B) La mère de mon père
C) La sœur de mon père
D) Le père de ma mère
E) Le frère de mon père

11. I. Le matin, Simon se lève à 8 heures.
II. Ensuite, il prend toujours un thé au petit-déjeuner.
III. Il va à l'université à 9 heures.
IV. Puis, il se réveille à 16 heures.
V. Enfin, il se couche à 23 heures.

Trouvez la phrase qui gêne la cohérence sémantique.

Sırasıyla okunduğunda anlam bütünlüğünü bozan cümleyi bulunuz.

- A) I
B) II
C) III
D) IV
E) V

12. - aller au cinéma ce soir.
- Oui, c'est une bonne idée!

Trouvez l'expression qui ne convient pas.

Yukarıdaki konuşmada boş bırakılan yere uygun düşmeyen ifadeyi bulunuz.

- A) Si tu veux
B) On pourrait
C) Tu veux
D) On peut
E) Vous voulez

13. Ce sont les deux artistes ont peint ces tableaux.

Trouvez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) où
B) que
C) qui
D) comment
E) à qui

14. Nous aimons beaucoup cette actrice qui joue dans des comédies. vous?

Trouvez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) Et
B) Où
C) Ou
D) Mais
E) Avec

2014 GÜZ DÖNEM SONU 2143-A

A

15. y / plus / vous / n' / allez

I II III IV V

Remettez les mots dans l'ordre pour former une phrase.

Yukarıdaki sözcükleri bir cümle oluşturacak şekilde sıraya koyunuz.

- A) III, IV, V, II, I
- B) III, IV, I, V, II
- C) III, V, II, IV, I
- D) IV, I, V, III, II
- E) V, III, II, I, IV

16. Avant, on plus de légumes et de fruits de saison.

Trouvez la forme qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen eylem biçimini bulunuz.

- A) a mangé
- B) vient de manger
- C) manger
- D) mangé
- E) mangeait

17. - Pourquoi tu ne déjeunes pas avec tes collègues?

- je n'ai pas faim!

Trouvez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) A cause de
- B) Parce que
- C) Non,
- D) Si,
- E) Pour

18. - Vous avez parlé à Ludovic cet après-midi?
- Non, nous ne avons pas vu!

Trouvez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) le
- B) lui
- C) la
- D) leur
- E) l'

19. Ton plat n'est pas bon. Tu as mis sel!

Trouvez le mot/l'expression qui convient.

Cümlede boş bırakılan yere uygun düşen sözcük ya da ifadeyi bulunuz.

- A) pas assez de
- B) une moitié
- C) trop de
- D) beaucoup
- E) un quart de

20. Je suis abonné à un magazine qui paraît chaque jour.

Trouvez l'équivalent de l'expression soulignée.

Cümlede altı çizili ifadenin karşılığını bulunuz.

- A) mensuel
- B) quotidien
- C) annuel
- D) hebdomadaire
- E) journal

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2013-2014 Güz Dönem Sonu Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2013-2014 Güz Dönem Sonu Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2013-2014 Güz Dönem Sonu Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2013-2014 Güz Dönem Sonu Sınav Kitapçığı

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

SINAVDA UYULACAK KURALLAR

1. Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Yanında veya sırasında kitap, not vb. bulunduran, sınav sırasında kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren ya da kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlikleri, Bireysel Sınav İptal Tutanağına yazılacak ve o oturumdaki sınavları geçersiz sayılacaktır. Aynı zamanda bir sonraki sınava katılamayacaklardır. Bu nedenle sorumluluk öğrencilere aittir.
Sınavda yetki verilmiş görevliler, bu salondaki sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporlarında bildirdikleri veya üniversite sınav merkezince yapılan incelemeler sonucu toplu kopya yapıldığı saptandığı takdirde, Anadolu Üniversitesi'nin yetkili organlarınca bu salonda sınava giren öğrencilerin tümünün o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
2. Öğrenciler sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekliğinde görevliler oturduğunuz yerleri değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır. Sınav görevlilerinin talimatlarına uymayan, sınav görevlilerine hakaret eden, fiili saldırıda bulunan ve tehdit edenlerle sınav huzurunu bozacak kadar yüksek sesle konuşan, sınav salonunu terk etmesi yasaklanan zaman içinde terk eden, sınav yapılmasını belli bir süre engelleyenlerin kimlikleri Bireysel Sınav İptal Tutanağına yazılır ve o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
3. Sınav sırasında herhangi bir nedenle dışarı çıkmak yasaktır. Sınavın başlamasını izleyen ilk 30 dakika ve sınav süresinin son 5 dakikası içinde, sınavlarını tamamlasalar bile hiçbir öğrencinin salondan çıkmasına izin verilmeyecektir. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika geçtikten sonra hiçbir öğrenci sınava alınmaz.
4. Biraz sonra soru kitapçıkları dağıtılacaktır. Cevaplamaya geçmeden önce size verilecek soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere, adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve bu salonun numarasını mutlaka yazınız. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve sınav merkezinde tek tek incelenecektir. Soru Kitapçığının bir tek sayfası bile eksik çıksa o oturumdaki sınavlarınız geçersiz sayılır.
5. Size verilen cevap kağıdı üzerindeki T.C. Kimlik No, ad ve soyadın size ait olup olmadığını mutlaka kontrol ediniz. Cevap kağıdı size ait değilse görevlileri uyarıp size ait cevap kağıdını alınız. Daha sonra cevap kağıdı üzerinde ayrılmış olan yerlere T.C. Kimlik numaranızı ve test grubunuzu mutlaka kodlayınız, adınızı soyadınızı yazınız ve ilgili yeri imzalayınız. Kendisine ait olmayan cevap kağıdını kullanan öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
6. Cevap kağıdına yazılacak her türlü yazı, rakam ve yapılacak işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanılacaktır. Tükenmez kalem veya dolmakalem kesinlikle kullanılmayacaktır. Kullanıldığı takdirde cevap kağıdı optik okuyucuda okutulamadığından öğrencinin o oturumdaki sınavı geçersiz sayılır.
7. Cevap kağıdınızda belirtilen kitapçık kodu ile size verilen soru kitapçığının kodunun aynı olup olmadığını kontrol ediniz.
8. CEVAPLARIN TÜMÜ CEVAP KAĞIDINA İŞARETLENECEKTİR. Soru kitapçıkları üzerine yapılan işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez. Her dersin cevabı, o dersin isminin yazılı olduğu sütuna işaretlenmelidir. Yanlış sütuna yapacağınız işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez.
9. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde yapmak için kullanabilirsiniz. Başka bir kağıdı müsvedde olarak kullanmak yasaktır. Bu tür işlemleri yapanların o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
10. Öğrencilerin soruları ve/veya sorulara verdikleri yanıtları cevap kağıdı dışında herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarıya çıkarmaları yasaktır. Bu kurala uymayanların o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
11. Sınav sırasında öğrencilerin birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri kesinlikle yasaktır. Yasağa uymayanların o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
12. Sınav sırasında hesap makinesi kullanılabilir. Ancak, alfabetik tuş takımı (a, b, c,...v, y, z) olan, üzerinde program yapılmasına, saklanmasına ve çalıştırılmasına izin veren EXE, STORE, RUN gibi tuşları bulunan hesap makineleri ile data bank vb. özel donanımlar kullanılamaz. Hesap makinesinin sınav sırasında ödünç alınması, verilmesi ve değiştirilmesi yasaktır. Bu tür davranışlarda bulunanların o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
13. Öğrenciler telsiz, cep telefonu, çağrı cihazı, taşınabilir bilgisayar vb. iletişim araçları ile görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. araçları sınava gelirken getirmemeleri konusunda sınava giriş belgelerinde uyarılmışlardır. Bu cihazları sınav salonunda yanlarında bulunduran öğrencilerin, cihazları kapalı olsa bile, o oturumdaki sınavı geçersiz sayılır.
14. Öğrenciler ruhsatlı veya resmi amaçlı kullanılsa bile silah ile sınav binasına gelmemelidir. Bu öğrenciler kesinlikle sınava ve binaya alınmaz. Bir şekilde girmişlerse dışarı çıkartılıp o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
15. Kıtalarından izinli olan er-erbaşlar dışında resmi kıyafetle sınava girmek yasaktır. Aksine davranan öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
16. Biraz sonra dağıtılacak olan soru kitapçığında test ile ilgili açıklamalar yazılıdır. Bu açıklamaları okumadan ve size "SINAV BAŞLAMIŞTIR" denmeden soruları cevaplamaya başlamayınız.
17. Sınavınız bittiğinde, cevap kağıdınız ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine şahsen teslim ediniz. Teslim etmediğiniz evrak nedeniyle o oturumdaki sınavlarınız geçersiz sayılır.

SINAVINIZDA BA ARILAR D LER Z.