

1. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları bilgi sisteminin yararlarından biri değildir?

- A) Kullanışlı sonuçlar
- B) Kaliteli sonuçlar
- C) Veri doğruluğunda artış
- D) İşlem hızında artış
- E) Verimlilikte azalış

2. Verimliliğin ve kalitenin artırılmasını, maliyetlerin azaltılmasını, çalışanlar açısından iş tatmininin artırılmasını, daha sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının yaratılmasını sağlayacak şekilde işlerin yeniden düzenlenmesine ne ad verilir?

- A) İş gereği
- B) İş tanımı
- C) İş tasarımı
- D) İş analizi
- E) Planlama

3. Aşağıdakilerden hangisi iş analiz sürecinin aşamalarından biri değildir?

- A) Toplanan bilginin analizi; iş tanımları ve gereklerinin oluşturulması
- B) Analiz edilecek işlerin belirlenmesi
- C) İhtiyaç duyulan bilginin toplanması
- D) Bilgi toplama yönteminin belirlenmesi
- E) Bütüncül düzey insan kaynağı planlarının yapılması

4. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin temel faaliyet alanlarından "örgüt, işler ve insanlar için planlama yapılması" içerisinde yer alan temel işlevlerden biri değildir?

- A) Stratejik ortaklık
- B) İş analizi
- C) İnsan kaynakları planlaması
- D) İşe alıştırma ve sosyalizasyon
- E) İş tasarımı

5. Herhangi bir şeyi öğrenme, bir işi yapma ya da bir duruma başarıyla uyma konusunda organizmada bulunan ve doğuştan gelen güce ne ad verilir?

- A) Yetenek
- B) Yetkinlik
- C) Emek
- D) Çaba
- E) Davranış

6. Aşağıdakilerden hangisi "çalışanlar hakkındaki bilgilerin yetenek, deneyim, eğitim gibi özel bilgilerin toplanıp, düzenlenip gerektiğinde kullanılmak üzere hazır bulundurulduğu arşivi" ifade eder?

- A) İş zenginleştirme
- B) Personel beceri envanteri
- C) Personel ihtiyacı
- D) Devir
- E) Talep tahmini

7. İşletmenin ekonomik amaçlarına ulaşabilmesi için yapılması gereken işi fiilen gerçekleştiren insan kaynağı miktarı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ek personel ihtiyacı
- B) Yedek personel ihtiyacı
- C) Genç personel ihtiyacı
- D) Gerçek personel ihtiyacı
- E) Yeni personel ihtiyacı

8. Aşağıdakilerden hangisi sezgisel insan kaynakları planlaması yöntemlerinden grup ortak kararıyla yapılan tahmini ifade eder?

- A) Aşağıdan yukarıya planlama
- B) Yukarıdan aşağıya planlama
- C) Matematiksel planlama
- D) İstatistiksel planlama
- E) Delfi tekniği ile planlama

9. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetimi kariyeri için giriş düzeyinde pozisyonu ifade eder?

- A) İK üst düzey yönetimi
- B) İK destek personeli
- C) İK uzmanı
- D) İK danışmanı
- E) İK yöneticisi

10. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin temel faaliyet alanlarından "bireysel ve örgütsel performansın artırılması" içerisinde yer alan temel işlevlerden biridir?

- A) İş analizi
- B) İşe alıştırma ve sosyalizasyon
- C) İş tasarımı
- D) Ücretlendirme
- E) Ödüllendirme

11. Aşağıdakilerden hangisi seçim mülakatında yapılan hatalardan biri değildir?

- A) Disiplin kuralları
- B) Halo etkisi
- C) Kültürel etki
- D) Ön yargılar
- E) Dinleme tepkileri

12. Nasıl tepki vereceğini görmek için adayda endişe ve baskı ortamı oluşturulan mülakat türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İma mülakatı
- B) Yapılandırılmamış mülakat
- C) Stres mülakatı
- D) Önyargı mülakatı
- E) Karma mülakat

13. Aşağıdakilerden hangisi eğitim ve geliştirme sürecinin aşamalarından biri değildir?

- A) Sonuçların değerlendirilmesi
- B) Eğitim bütçesinin onaylanması
- C) Eğitim ihtiyacının analizinin yapılması
- D) Eğitim içeriğinin tasarlanması
- E) Eğitim yapılması

14. Aşağıdakilerden hangisi iş dışında eğitim yöntemlerinden biridir?

- A) Formen aracılığıyla eğitim
- B) Rotasyon yoluyla eğitim
- C) Yetki göçerimi yoluyla eğitim
- D) Örnek olay eğitimi
- E) Yönetici gözetiminde eğitim

15. Aşağıdakilerden hangisi işe alma kavramı içinde yer almaz?

- A) Aday bulma
- B) Seçme
- C) Eğitim
- D) Oryantasyon
- E) İşe alıştırma

16. Aday havuzundan iş gereklerine uygun adayın belirlenip işe yerleştirilmesine ne ad verilir?

- A) Seçme
- B) Bulma
- C) Performans
- D) Oryantasyon
- E) Yetkinlik

17. Aşağıdakilerden hangisi ustabaşı ve teknisyenlerin seçilerek pedagojik ve teknik bilgilerle donatılıp çalışan eğitiminde kullanılmasını içeren eğitim yöntemidir?

- A) Rotasyon yoluyla eğitim
- B) Formen aracılığıyla eğitim
- C) Rol oynama yöntemi
- D) Takım çalışması yoluyla eğitim
- E) Yetki göçerimi

18. Aşağıdakilerden hangisi işe alma faaliyetindeki unsurlardan biri değildir?

- A) Çalışanın performansının ölçülmesi
- B) Başvuruların alınması
- C) Mülakat yapılması
- D) İşe alma kararının bildirilmesi
- E) Yeni işe alınanın oryantasyonu

19. Aşağıdakilerden hangisi başarılı bir işe alıştırma programı içinde yer alması gereken konulardan biri olan işletmenin tanıtımı kapsamında yer alır?

- A) Personelin eğitim hakları
- B) İşletmenin tarihi
- C) Resmi tatil ve bayram izinleri
- D) Ücret ödeme yöntemleri ve günleri
- E) Çalışma saatleri ve mola süreleri

20. Aşağıdakilerden hangisi e-öğrenmenin yararlarından biridir?

- A) Edinilen bilgiler hızla hayata geçirilemez.
- B) Eğitim materyallerinde değişiklik yapmak zordur.
- C) Zengin görsel işitsel malzemeyle öğrenme azalır.
- D) Bireyin kapasitesi doğrultusunda konu istenen derinlikte öğretilir.
- E) Bireyi işinden ayırarak işgücü saati kaybı yaratarak eğitim alması söz konusudur.

A Grubu Cevap Anahtarı																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E	C	E	D	A	B	D	E	C	E	A	C	B	D	C	A	B	A	B	D

1. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetimi kariyeri için giriş düzeyinde pozisyonu ifade eder?
- A) İK üst düzey yönetimi
B) İK yöneticisi
C) İK danışmanı
D) İK uzmanı
E) İK destek personeli
2. Aşağıdakilerden hangisi iş analiz sürecinin aşamalarından biri değildir?
- A) Analiz edilecek işlerin belirlenmesi
B) Bütüncül düzey insan kaynağı planlarının yapılması
C) Bilgi toplama yönteminin belirlenmesi
D) İhtiyaç duyulan bilginin toplanması
E) Toplanan bilginin analizi; iş tanımları ve gereklerinin oluşturulması
3. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları bilgi sisteminin yararlarından biri değildir?
- A) Veri doğruluğunda artış
B) Kullanışlı sonuçlar
C) Kaliteli sonuçlar
D) İşlem hızında artış
E) Verimlilikte azalış
4. İşletmenin ekonomik amaçlarına ulaşabilmesi için yapılması gereken işi fiilen gerçekleştiren insan kaynağı miktarı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Yeni personel ihtiyacı
B) Ek personel ihtiyacı
C) Yedek personel ihtiyacı
D) Gerçek personel ihtiyacı
E) Genç personel ihtiyacı
5. Herhangi bir şeyi öğrenme, bir işi yapma ya da bir duruma başarıyla uyma konusunda organizmada bulunan ve doğuştan gelen güce ne ad verilir?
- A) Emek
B) Yetkinlik
C) Yetenek
D) Çaba
E) Davranış
6. Aşağıdakilerden hangisi “çalışanlar hakkındaki bilgilerin yetenek, deneyim, eğitim gibi özel bilgilerin toplanıp, düzenlenip gerektiğinde kullanılmak üzere hazır bulundurulduğu arşivi” ifade eder?
- A) Personel beceri envanteri
B) Talep tahmini
C) İş zenginleştirme
D) Devir
E) Personel ihtiyacı
7. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin temel faaliyet alanlarından “örgüt, işler ve insanlar için planlama yapılması” içerisinde yer alan temel işlevlerden biri değildir?
- A) Stratejik ortaklık
B) İnsan kaynakları planlaması
C) İşe alıştırma ve sosyalizasyon
D) İş tasarımı
E) İş analizi
8. Aşağıdakilerden hangisi sezgisel insan kaynakları planlaması yöntemlerinden grup ortak kararıyla yapılan tahmini ifade eder?
- A) İstatistiksel planlama
B) Delfi tekniği ile planlama
C) Aşağıdan yukarıya planlama
D) Matematiksel planlama
E) Yukarıdan aşağıya planlama
9. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin temel faaliyet alanlarından “bireysel ve örgütsel performansın artırılması” içerisinde yer alan temel işlevlerden biridir?
- A) Ödüllendirme
B) İş analizi
C) İş tasarımı
D) İşe alıştırma ve sosyalizasyon
E) Ücretlendirme
10. Verimliliğin ve kalitenin artırılmasını, maliyetlerin azaltılmasını, çalışanlar açısından iş tatmininin artırılmasını, daha sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının yaratılmasını sağlayacak şekilde işlerin yeniden düzenlenmesine ne ad verilir?
- A) İş tanımı
B) İş gereği
C) İş analizi
D) Planlama
E) İş tasarımı

11. Aşağıdakilerden hangisi iş dışında eğitim yöntemlerinden biridir?

- A) Yetki göçerimi yoluyla eğitim
- B) Rotasyon yoluyla eğitim
- C) Formen aracılığıyla eğitim
- D) Örnek olay eğitimi
- E) Yönetici gözetiminde eğitim

12. Nasıl tepki vereceğini görmek için adayda endişe ve baskı ortamı oluşturulan mülakat türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Stres mülakatı
- B) Önyargı mülakatı
- C) İma mülakatı
- D) Karma mülakat
- E) Yapılandırılmamış mülakat

13. Aşağıdakilerden hangisi başarılı bir işe alıştırma programı içinde yer alması gereken konulardan biri olan işletmenin tanıtımı kapsamında yer alır?

- A) Ücret ödeme yöntemleri ve günleri
- B) İşletmenin tarihi
- C) Resmi tatil ve bayram izinleri
- D) Personelin eğitim hakları
- E) Çalışma saatleri ve mola süreleri

14. Aşağıdakilerden hangisi ustabaşı ve teknisyenlerin seçilerek pedagojik ve teknik bilgilerle donatılıp çalışan eğitiminde kullanılmasını içeren eğitim yöntemidir?

- A) Yetki göçerimi
- B) Rol oynama yöntemi
- C) Formen aracılığıyla eğitim
- D) Takım çalışması yoluyla eğitim
- E) Rotasyon yoluyla eğitim

15. Aşağıdakilerden hangisi e-öğrenmenin yararlarından biridir?

- A) Edinilen bilgiler hızla hayata geçirilemez.
- B) Zengin görsel işitsel malzemeye öğrenme azalır.
- C) Bireyi işinden ayırarak işgücü saati kaybı yaratarak eğitim alması söz konusudur.
- D) Bireyin kapasitesi doğrultusunda konu istenen derinlikte öğretilir.
- E) Eğitim materyallerinde değişiklik yapmak zordur.

16. Aday havuzundan iş gereklerine uygun adayın belirlenip işe yerleştirilmesine ne ad verilir?

- A) Yetkinlik
- B) Performans
- C) Bulma
- D) Oryantasyon
- E) Seçme

17. Aşağıdakilerden hangisi işe alma faaliyetindeki unsurlardan biri değildir?

- A) Çalışanın performansının ölçülmesi
- B) Başvuruların alınması
- C) Mülakat yapılması
- D) İşe alma kararının bildirilmesi
- E) Yeni işe alınanın oryantasyonu

18. Aşağıdakilerden hangisi seçim mülakatında yapılan hatalardan biri değildir?

- A) Ön yargılar
- B) Kültürel etki
- C) Dinleme tepkileri
- D) Halo etkisi
- E) Disiplin kuralları

19. Aşağıdakilerden hangisi eğitim ve geliştirme sürecinin aşamalarından biri değildir?

- A) Eğitim yapılması
- B) Sonuçların değerlendirilmesi
- C) Eğitim bütçesinin onaylanması
- D) Eğitim ihtiyacının analizinin yapılması
- E) Eğitim içeriğinin tasarlanması

20. Aşağıdakilerden hangisi işe alma kavramı içinde yer almaz?

- A) Oryantasyon
- B) Eğitim
- C) Seçme
- D) Aday bulma
- E) İşe alıştırma

B Grubu Cevap Anahtarı																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	B	E	D	C	A	C	B	A	E	D	A	B	C	D	E	A	E	C	B

1. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin temel faaliyet alanlarından "bireysel ve örgütsel performansın artırılması" içerisinde yer alan temel işlevlerden biridir?
- A) Ödüllendirme
B) İşe alıştırma ve sosyalizasyon
C) İş analizi
D) İş tasarımı
E) Ücretlendirme
2. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin temel faaliyet alanlarından "örgüt, işler ve insanlar için planlama yapılması" içerisinde yer alan temel işlevlerden biri değildir?
- A) Stratejik ortaklık
B) İş tasarımı
C) İnsan kaynakları planlaması
D) İş analizi
E) İşe alıştırma ve sosyalizasyon
3. Aşağıdakilerden hangisi sezgisel insan kaynakları planlaması yöntemlerinden grup ortak kararıyla yapılan tahmini ifade eder?
- A) Delfi tekniği ile planlama
B) Yukarıdan aşağıya planlama
C) Aşağıdan yukarıya planlama
D) İstatistiksel planlama
E) Matematiksel planlama
4. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları bilgi sisteminin yararlarından biri değildir?
- A) Veri doğruluğunda artış
B) İşlem hızında artış
C) Kaliteli sonuçlar
D) Verimlilikte azalış
E) Kullanışlı sonuçlar
5. Aşağıdakilerden hangisi "çalışanlar hakkındaki bilgilerin yetenek, deneyim, eğitim gibi özel bilgilerin toplanıp, düzenlenip gerektiğinde kullanılmak üzere hazır bulundurulduğu arşivi" ifade eder?
- A) İş zenginleştirme
B) Talep tahmini
C) Personel ihtiyacı
D) Devir
E) Personel beceri envanteri
6. Verimliliğin ve kalitenin artırılmasını, maliyetlerin azaltılmasını, çalışanlar açısından iş tatmininin artırılmasını, daha sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının yaratılmasını sağlayacak şekilde işlerin yeniden düzenlenmesine ne ad verilir?
- A) İş tasarımı
B) İş tanımı
C) Planlama
D) İş gereği
E) İş analizi
7. İşletmenin ekonomik amaçlarına ulaşabilmesi için yapılması gereken işi fiilen gerçekleştiren insan kaynağı miktarı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Yedek personel ihtiyacı
B) Gerçek personel ihtiyacı
C) Genç personel ihtiyacı
D) Yeni personel ihtiyacı
E) Ek personel ihtiyacı
8. Aşağıdakilerden hangisi iş analiz sürecinin aşamalarından biri değildir?
- A) İhtiyaç duyulan bilginin toplanması
B) Toplanan bilginin analizi; iş tanımları ve gereklerinin oluşturulması
C) Analiz edilecek işlerin belirlenmesi
D) Bütüncül düzey insan kaynağı planlarının yapılması
E) Bilgi toplama yönteminin belirlenmesi
9. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetimi kariyeri için giriş düzeyinde pozisyonu ifade eder?
- A) İK destek personeli
B) İK üst düzey yönetimi
C) İK uzmanı
D) İK danışmanı
E) İK yöneticisi
10. Herhangi bir şeyi öğrenme, bir işi yapma ya da bir duruma başarıyla uyma konusunda organizmada bulunan ve doğuştan gelen güce ne ad verilir?
- A) Çaba
B) Yetenek
C) Yetkinlik
D) Emek
E) Davranış

11. Aşağıdakilerden hangisi seçim mülakatında yapılan hatalardan biri değildir?

- A) Ön yargılar
- B) Kültürel etki
- C) Disiplin kuralları
- D) Halo etkisi
- E) Dinleme tepkileri

12. Nasıl tepki vereceğini görmek için adayda endişe ve baskı ortamı oluşturulan mülakat türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Karma mülakat
- B) Stres mülakatı
- C) Yapılandırılmamış mülakat
- D) Önyargı mülakatı
- E) İma mülakatı

13. Aday havuzundan iş gereklerine uygun adayın belirlenip işe yerleştirilmesine ne ad verilir?

- A) Bulma
- B) Performans
- C) Oryantasyon
- D) Seçme
- E) Yetkinlik

14. Aşağıdakilerden hangisi işe alma faaliyetindeki unsurlardan biri değildir?

- A) Çalışanın performansının ölçülmesi
- B) Başvuruların alınması
- C) Mülakat yapılması
- D) İşe alma kararının bildirilmesi
- E) Yeni işe alınanın oryantasyonu

15. Aşağıdakilerden hangisi işe alma kavramı içinde yer almaz?

- A) Seçme
- B) İşe alıştırma
- C) Eğitim
- D) Oryantasyon
- E) Aday bulma

16. Aşağıdakilerden hangisi başarılı bir işe alıştırma programı içinde yer alması gereken konulardan biri olan işletmenin tanıtımı kapsamında yer alır?

- A) Personelin eğitim hakları
- B) Çalışma saatleri ve mola süreleri
- C) Resmi tatil ve bayram izinleri
- D) İşletmenin tarihi
- E) Ücret ödeme yöntemleri ve günleri

17. Aşağıdakilerden hangisi ustabaşı ve teknisyenlerin seçilerek pedagojik ve teknik bilgilerle donatılıp çalışan eğitiminde kullanılmasını içeren eğitim yöntemidir?

- A) Rotasyon yoluyla eğitim
- B) Formen aracılığıyla eğitim
- C) Yetki göçerimi
- D) Takım çalışması yoluyla eğitim
- E) Rol oynama yöntemi

18. Aşağıdakilerden hangisi e-öğrenmenin yararlarından biridir?

- A) Zengin görsel işitsel malzemeye öğrenme azalır.
- B) Bireyi işinden ayırarak işgücü saati kaybı yaratarak eğitim alması söz konusudur.
- C) Edinilen bilgiler hızla hayata geçirilemez.
- D) Eğitim materyallerinde değişiklik yapmak zordur.
- E) Bireyin kapasitesi doğrultusunda konu istenen derinlikte öğretilir.

19. Aşağıdakilerden hangisi eğitim ve geliştirme sürecinin aşamalarından biri değildir?

- A) Eğitim yapılması
- B) Eğitim içeriğinin tasarlanması
- C) Eğitim bütçesinin onaylanması
- D) Sonuçların değerlendirilmesi
- E) Eğitim ihtiyacının analizinin yapılması

20. Aşağıdakilerden hangisi iş dışında eğitim yöntemlerinden biridir?

- A) Formen aracılığıyla eğitim
- B) Rotasyon yoluyla eğitim
- C) Yönetici gözetiminde eğitim
- D) Yetki göçerimi yoluyla eğitim
- E) Örnek olay eğitimi

C Grubu Cevap Anahtarı																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A	E	A	D	E	A	B	D	C	B	C	B	D	A	C	D	B	E	C	E

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi
2017-2018 Öğretim Yılı
Bahar Dönemi Ara Sınavı

1. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin temel faaliyet alanlarından "bireysel ve örgütsel performansın artırılması" içerisinde yer alan temel işlevlerden biridir?
- A) Ücretlendirme
B) İşe alıştırma ve sosyalizasyon
C) İş analizi
D) Ödüllendirme
E) İş tasarımı
2. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin temel faaliyet alanlarından "örgüt, işler ve insanlar için planlama yapılması" içerisinde yer alan temel işlevlerden biri değildir?
- A) İnsan kaynakları planlaması
B) İş tasarımı
C) Stratejik ortaklık
D) İş analizi
E) İşe alıştırma ve sosyalizasyon
3. Aşağıdakilerden hangisi "çalışanlar hakkındaki bilgilerin yetenek, deneyim, eğitim gibi özel bilgilerin toplanıp, düzenlenip gerektiğinde kullanılmak üzere hazır bulundurulduğu arşivi" ifade eder?
- A) Devir
B) İş zenginleştirme
C) Talep tahmini
D) Personel beceri envanteri
E) Personel ihtiyacı
4. Herhangi bir şeyi öğrenme, bir işi yapma ya da bir duruma başarıyla uyma konusunda organizmada bulunan ve doğuştan gelen güce ne ad verilir?
- A) Yetenek
B) Yetkinlik
C) Emek
D) Çaba
E) Davranış
5. İşletmenin ekonomik amaçlarına ulaşabilmesi için yapılması gereken işi fiilen gerçekleştiren insan kaynağı miktarı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Genç personel ihtiyacı
B) Ek personel ihtiyacı
C) Yedek personel ihtiyacı
D) Yeni personel ihtiyacı
E) Gerçek personel ihtiyacı
6. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetimi kariyeri için giriş düzeyinde pozisyonu ifade eder?
- A) İK danışmanı
B) İK uzmanı
C) İK destek personeli
D) İK yöneticisi
E) İK üst düzey yönetimi
7. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları bilgi sisteminin yararlarından biri değildir?
- A) İşlem hızında artış
B) Veri doğruluğunda artış
C) Verimlilikte azalış
D) Kullanışlı sonuçlar
E) Kaliteli sonuçlar
8. Verimliliğin ve kalitenin artırılmasını, maliyetlerin azaltılmasını, çalışanlar açısından iş tatmininin artırılmasını, daha sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının yaratılmasını sağlayacak şekilde işlerin yeniden düzenlenmesine ne ad verilir?
- A) Planlama
B) İş tanımı
C) İş analizi
D) İş gereği
E) İş tasarımı
9. Aşağıdakilerden hangisi sezgisel insan kaynakları planlaması yöntemlerinden grup ortak kararıyla yapılan tahmini ifade eder?
- A) Delfi tekniği ile planlama
B) İstatistiksel planlama
C) Matematiksel planlama
D) Aşağıdan yukarıya planlama
E) Yukarıdan aşağıya planlama
10. Aşağıdakilerden hangisi iş analiz sürecinin aşamalarından biri değildir?
- A) Toplanan bilginin analizi; iş tanımları ve gereklerinin oluşturulması
B) İhtiyaç duyulan bilginin toplanması
C) Bilgi toplama yönteminin belirlenmesi
D) Bütüncül düzey insan kaynağı planlarının yapılması
E) Analiz edilecek işlerin belirlenmesi

11. Aşağıdakilerden hangisi seçim mülakatında yapılan hatalardan biri değildir?

- A) Halo etkisi
- B) Disiplin kuralları
- C) Dinleme tepkileri
- D) Kültürel etki
- E) Ön yargılar

12. Aşağıdakilerden hangisi başarılı bir işe alıştırma programı içinde yer alması gereken konulardan biri olan işletmenin tanıtımı kapsamında yer alır?

- A) Ücret ödeme yöntemleri ve günleri
- B) Çalışma saatleri ve mola süreleri
- C) İşletmenin tarihi
- D) Personelin eğitim hakları
- E) Resmi tatil ve bayram izinleri

13. Aşağıdakilerden hangisi işe alma kavramı içinde yer almaz?

- A) Aday bulma
- B) Eğitim
- C) İşe alıştırma
- D) Seçme
- E) Oryantasyon

14. Aşağıdakilerden hangisi ustabaşı ve teknisyenlerin seçilerek pedagojik ve teknik bilgilerle donatılıp çalışan eğitiminde kullanılmasını içeren eğitim yöntemidir?

- A) Yetki göçerimi
- B) Rol oynama yöntemi
- C) Formen aracılığıyla eğitim
- D) Takım çalışması yoluyla eğitim
- E) Rotasyon yoluyla eğitim

15. Aday havuzundan iş gereklerine uygun adayın belirlenip işe yerleştirilmesine ne ad verilir?

- A) Performans
- B) Bulma
- C) Oryantasyon
- D) Yetkinlik
- E) Seçme

16. Nasıl tepki vereceğini görmek için adayda endişe ve baskı ortamı oluşturulan mülakat türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Stres mülakatı
- B) İma mülakatı
- C) Önyargı mülakatı
- D) Karma mülakat
- E) Yapılandırılmamış mülakat

17. Aşağıdakilerden hangisi iş dışında eğitim yöntemlerinden biridir?

- A) Yönetici gözetiminde eğitim
- B) Örnek olay eğitimi
- C) Yetki göçerimi yoluyla eğitim
- D) Formen aracılığıyla eğitim
- E) Rotasyon yoluyla eğitim

18. Aşağıdakilerden hangisi e-öğrenmenin yararlarından biridir?

- A) Edinilen bilgiler hızla hayata geçirilemez.
- B) Bireyi işinden ayırarak işgücü saati kaybı yaratarak eğitim alması söz konusudur.
- C) Bireyin kapasitesi doğrultusunda konu istenen derinlikte öğretilir.
- D) Zengin görsel işitsel malzemeye öğrenme azalır.
- E) Eğitim materyallerinde değişiklik yapmak zordur.

19. Aşağıdakilerden hangisi eğitim ve geliştirme sürecinin aşamalarından biri değildir?

- A) Eğitim bütçesinin onaylanması
- B) Eğitim yapılması
- C) Sonuçların değerlendirilmesi
- D) Eğitim ihtiyacının analizinin yapılması
- E) Eğitim içeriğinin tasarlanması

20. Aşağıdakilerden hangisi işe alma faaliyetindeki unsurlardan biri değildir?

- A) İşe alma kararının bildirilmesi
- B) Yeni işe alınanın oryantasyonu
- C) Mülakat yapılması
- D) Çalışanın performansının ölçülmesi
- E) Başvuruların alınması

D Grubu Cevap Anahtarı																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	E	D	A	E	B	C	E	A	D	B	C	B	C	E	A	B	C	A	D