



Hizmetiçi Eğitim İhtiyaç Analizi Başvuru Yönergesi

Mahalli veya bakanlık bünyesinde açılmasını istediğiniz hizmet içi eğitimleri mebbis üzerinden talep edebilirsiniz. Aşamalar bu yönerge ile adım adım anlatılmaktadır.

*8 Adımda Eğitim / Hizmet
Ayağına Gelsin...*

SOSYAL MEDYADA SAMSUN MEM

<https://www.facebook.com/samsunmem/>

<https://twitter.com/samsunmem>

<https://www.facebook.com/groups/samsunarge/>

VİDEO ANLATIM İÇİN TIKLAYIN:

<https://www.youtube.com/watch?v=UfCpR5LHQfk>

SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ VE GELİŞTİRME (AR-GE) BİRİMİ
Mail: projelerekibi55@meb.gov.tr

MAHALLİ VEYA BAKANLIK BÜNYESİNDE AÇILMASINI İSTEDİĞİNİZ HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİ TALEP EDEBİLİRSİNİZ. AŞAMALAR AŞAĞIDA ADIM ADIM ANLATILMAKTADIR.

Öğretmenlerin mesleki veya kişisel gelişimlerine katkı sunabilecek eğitimleri "Öğretmen strateji belgesi" kapsamında hizmet içi eğitim kapsamında almalarını kolaylaştırmak, talepleri önceden alarak uygun zamanlarda planlamak üzere mebbis üzerinden ön talepler alınabilmektedir.

İhtiyaç duyulan eğitimlerin açılabilmesi için genel olarak işleyiş aşağıdaki şekilde olmaktadır.

- 1- Bir okuldan en az 12 kişinin aynı kursa başvuru yapması halinde okulda veya başka bir okulda planlanır.
- 2- Ayrı ayrı okullardan en az 12 kişinin kurs başvurusu yapması halinde ilçe içerisinde planlanır.
- 3- Yeterli sayı bulunamaması halinde il genelinde en az 12 kişinin katılımı ile kurs açılabilir.

UYARI: Bu ön başvuru sonrasında hizmetiçi birimi tarafından kurslar planlanır ve daha sonra duyuruya çıkar. Eğitime katılabilmek için bu kursa başvuru yapmanız gerekecektir.

Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafları** eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. İ olan Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, detay yüklenmelidir.

Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN güncelle işlemi, MEBBİS Personel Bilgilerinde ödemesi bekleyen sınavlara ait iban bilgisini günceller.

e-Personel Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında İlinizde görev yapan personelden engelli olanların, ye uygun olarak "**Engel Durumu**" bilgilerinin güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra **Enç Öncesi**" ve "**Göreve Girişten Sonra**" seçeneği kaldırılacaktır. Bu nedenle "**Rapor Al**" da Engelli Bilgileri buluna rapor eklenmiştir.

Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetiçi başvurularda "**İl Onayı**" devreye alınmıştır. İl Yetkililerimizin, başvuru ya olmamaları için belirtilen tarihlerde **Hizmetiçi Onay İşlemleri / Aday Başvuru Onay İşlemleri (İL)** ekranında gerekmektedir.

06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliklerinde yeralan "**Hizmet puanı hesa ve köyler görevin geçirildiği tarihteki statüleri itibarıyla dikkate alınır.**" Maddesi gereğince Hizmet Puanı Programında güncelleme yapılarak **hizmet alanı değişikliklerinde artan günlerin sonraki kayda aktarımı k**

Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri		Takvim			
16/01/2018 15:37:22 - 5.46.32.158		Ocak 2018			
14/01/2018 20:58:02 - 178.233.73.10		PZT	SAL	CAR	PER
13/01/2018 22:48:20 - 88.230.229.102		1	2		3
13/01/2018 22:20:08 - 88.230.229.102		8	9		10
02/01/2018 14:12:13 - 5.177.166.136		15	16		17
25/12/2017 09:45:10 - 10.155.1.117					

1. ADIM

MEBBİS - Hizmetiçi Eğitim MODÜLÜ

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Giris Ekranı

Notlar ve Duyurular

Eğitim Yöneticisi

Faaliyet İşlemleri

Faaliyet Başvuru

İhtiyaç Analiz Anketi

Faaliyet Değerlendirme

Görevli Değerlendirme

e-Sertifika

Duyurular, Notlar, Bilgiler Ekranı

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

Duyurular

Duyuru Metni

- 2018 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı MEBBİS Modülüne yüklenmeye başlanmış olup, İlinizde görev yapan tüm personele duyurusu yapılarak zamanında onay verilmesi gerekmektedir

1 Duyuru Yayınlanmaktadır!

2. ADIM

Güvenli | https://mebbis.meb.gov.tr/Hizmetlci/hie04002.aspx

Uygulamalar Hızlı erişim için yer işaretlerinizi buraya, yer işareti çubuğuna yerleştirin. Yer işaretlerini şimdi içe aktarın...

Faaliyet Değerlendirme
Görevli Değerlendirme
e-Sertifika

ANKET BİLGİLERİ

Ankete Katılan Toplam Kişi Sayısı = 473
Talep Edilen Toplam Program Sayısı = 345

Mevcut Eğitim Programlarını incelemek için [tıklayınız..](#)

Program Kategorileri

Kategori Düzeyi - 1 : 1 - Kişisel Gelişim Eğitimleri **1**

Kategori Düzeyi - 2 : 1.01 - Teknoloji Kullanım Becerileri **2**

Standart Eğitim Programları Haricinde Talepde Bulunmak İstiyorum

Kategori Düzeyi - 3 : 1.01.01 - Bilişim Teknolojileri Alanı **3**

Kategori Düzeyi - 4 : 1.01.01.05 - Tasarım ve Animasyon **4**

Eğitim Programı : 1.01.01.05.006 - Bilgisayar Destekli Yayın İndesign Kursu **5**

Anketi Doldur **6**

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir © 2005

6. ADIM

Anket Girişi

Eğitimi hangi birim düzenlemeli? : Bakanlık (Merkezi) İl Millî Eğitim Müdürlüğü (Mahalli)

Eğitim hangi ay düzenlemeli? : Şubat

Eğitim ne şekilde verilmeli? : Yüz yüze Uzaktan

Eğitim saatleri nasıl ayarlanmalı? : Hafta Sonları

Eğitim nerede düzenlemeli? : SAMSUN

Daha önce aynı içerikte bir eğitim aldınız mı? : Evet Hayır

Bu alandaki bilgi birikiminiz ne düzeyde? : Yetersiz Düzeyde Hissediyorum
 Seçiniz
 Hiç Bilgi Sahibi Değilim
 Yetersiz Düzeyde Hissediyorum
 Orta Düzeyde Bilgi Sahibiyim
 Yeterli Düzeyde Bilgim Var
 İleri Düzey Bilgi Sahibiyim

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir © 2005

7. ADIM

Güvenli | https://mebbis.meb.gov.tr/Hizmetlci/hie04002.aspx

Uygulamalar Hızlı erişim için yer işaretlerinizi buraya, yer işareti çubuğuna yerleştirin. Yer işaretlerini şimdi içe aktarın...

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBBİS - Hizmetiçi Eğitim MODÜLÜ

Giris Ekranı
Faaliyet İşlemleri
Faaliyet Başvuru
İhtiyaç Analiz Anketi
Faaliyet Değerlendirme
Görevli Değerlendirme
e-Sertifika

İhtiyaç Analiz Ekranı

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

ANKET BİLGİLERİ

Ankete Katılan Toplam Kişi Sayısı = 473
Talep Edilen Toplam Program Sayısı = 345

Mevcut Eğitim Programlarını incelemek için [tıklayınız..](#)

Program Kategorileri

Kategori Düzeyi - 1 : 1 - Kişisel Gelişim Eğitimleri

Kategori Düzeyi - 2 : 1.01 - Teknoloji Kullanım Becerileri

Standart Eğitim Programları Haricinde Talepde Bulunmak İstiyorum

Kategori Düzeyi - 3 : 1.01.01 - Bilişim Teknolojileri Alanı

Kategori Düzeyi - 4 : 1.01.01.05 - Tasarım ve Animasyon

Eğitim Programı : 1.01.01.05.006 - Bilgisayar Destekli Yayın İndesign Kursu

Anketi Doldur

8. ADIM

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
SAMSUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI MAHALLİ HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
UYGULAMA ESASLARI

1. İlimiz 2018 yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı; Okul/kurumların Eğitim ihtiyaçları, Zümre Öğretmenler Kurulu, Mesleki Toplantılar, Teftiş ve Yönetici Raporları dikkate alınarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin teklifi ile hazırlanmış olup, **Zorunlu haller dışında planda değişiklik yapılmayacaktır.**
2. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Hizmetiçi Eğitimden sorumlu Şube Müdürü, Okul ve Kurum müdürleri, kurumlarına gönderilen **2018 yılı Hizmetiçi Eğitim Planı'nın** bütün okul/kurumlara dağıtım ve tüm personele duyurulmasını yapacak ve Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılmak isteyen personelin başvurularının mebbis **Kişisel Bilgiler modülü** üzerinden zamanında yapılmasını, herhangi bir faaliyete dahil edildiği bildirilen personele gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.
3. 2018 yılı Hizmetiçi Eğitim Planı, Okul/Kurum Müdürlüklerince öğretmenlere/personele imza karşılığı duyurulacaktır.
4. Faaliyetler tasarruf tedbirleri katılımcılara (**yolluk ve yevmiye gerektirmeyecek şekilde**) çerçevesinde İl ve İlçe merkezinin yanı sıra uygun ilçe merkezlerinde de düzenlenecektir.
5. Faaliyetlerden bütün **Öğretmen, Yönetici ve Personelin** azami ölçüde yararlandırılmasına özen gösterileceğinden; bir personel son iki yıl içinde aynı mahiyette bir faaliyete tekrar müracaat etmeyecektir.
6. Bir Hizmetiçi Eğitim faaliyetinin düzenlenebilmesi için en az 12 katılımcı olacaktır.
7. **Faaliyetler ağırlıklı olarak hafta içi saat 15:00' dan sonra veya talep edilmesi halinde hafta sonu da düzenlenecek olup, bir faaliyet planında belirtilen sayıdan fazla müracaat olduğunda sistem başvuru tarihine göre sıralama yapmaktadır. Müracaat sayısı fazla olduğundan dolayı ayrıca ek kurs ve seminer açılmayacaktır. (Kontenjan fazlası olanlar için ileri tarihte 12 katılımcı sağlandığında ek faaliyet olarak açılacaktır.)**
8. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine başvurular internet üzerinden yapılacaktır. Durumuna uygun herhangi bir Hizmetiçi eğitim faaliyetine katılmak isteyen personel **mebbis.meb.gov.tr** adresindeki Hizmetiçi Eğitim Başvuru Modülünden usulüne uygun şekilde başvurabilecektir.

- a) Faaliyet için son başvuru tarihi faaliyet başlangıç tarihinden 45 gün öncesi olarak belirlenmiş olup, bu süreden sonra modül üzerinden başvuru alınmamaktadır.
- b) Faaliyetlerin son başvuru süreleri dolmadan onay verilememektedir.
- c) Faaliyetlerin son başvuru süresi dolduktan sonra 10 gün Okul/Kurum Onayına takiben 10 gün İlçe Onayı ve takiben 10 gün de İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanılacaktır.
- d) Onay tarihleri titizlikle takip edilecek olup, gecikmesinden sırasıyla okul/kurum ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumludur.

9. Okul/Kurum ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri her gün ekranı kontrol ederek şartları uygun olanların onaylama işlemlerini zamanında yapacaklardır.

10. Özürleri sebebiyle çağırıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılamayacak olanlar, özürlerine ilişkin dilekçe ve belgelerini (**dilekçede faaliyet adı, faaliyet numarası, yeri ve tarihi mutlaka belirtilecektir.**) en kısa zamanda ilk birim amirinden başlayarak hiyerarşik düzen içinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne göndereceklerdir. Çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine **özürsüz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.**

11. Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği gereği derslere sürekli olarak katılmak zorunludur. Bu nedenle faaliyetlerin başlama saatinden sonra gelenler ile kapanış programından önce ayrılanların faaliyetle ilişkisi kesilecektir.

12. Hizmetiçi Eğitim kurslarında değerlendirme sınavları geçerli ve güvenilir olması için eğitim yöneticilerinin koordinatörlüğünde gerekli tedbirler alınacaktır. Değerlendirme sınavlarının usulüne uygun olarak yapılmasından eğitim yöneticileri sorumludur.

13. Onaylama işleminde aksaklığa meydan veren Okul/ kurum ve İlçe Hizmetiçi Eğitimden sorumlu yetkililer hakkında gerekli yasal işlem yapılacaktır.

14. Mahalli Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinde, Eğitim Yöneticileri hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda; eğitim görevlilerinden alacakları ders notlarını, imza çizelgelerini ve kursiyer katılım belgeleri ile beraber oluşturulan faaliyet dosyasını İlçe Millî Eğitim müdürlüğüne teslim edilecek olup, örneği DYS üzerinden Müdürlüğümüze gönderilecektir.

15. Faaliyet tamamlandığında Eğitim Yöneticileri, ilgili faaliyete devamsız veya katılmayanların durumunu “katılmadı” şeklinde işaretlemesi gerekmektedir.

16. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün 24/06/2016

tarikh ve 6985410 sayılı yazısı gereği, 11 Temmuz 2016 tarihinden itibaren merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde **e-serifikaya geçilecek ve yazılı/basılı sertifika düzenlenmeyecek olup**, Eğitim Yöneticisi tarafından üç (3) gün içerisinde katılım durumları işlenen faaliyette, kursiyerler kişisel mebbis şifreleriyle belge yazdıracaktır.

- 17.** Eğitim Yöneticileri veya Eğitim Merkez Müdürleri tarafından faaliyete katılanların devam-takip durumları titizlikle incelenecektir. Mazeretli olarak haftada 1 günden fazla devam etmeyenlerin ilişığı kesilecektir.
- 18.** İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri faaliyet başlamadan en az 7 gün önce faaliyete katılacakların listelerini (Liste-1), görevlendirmeleri teklif edilen eğitim görevlilerinin isim listeleri (Liste-II) ve programla birlikte faaliyetin yapılacağı yeri de belirterek Onay için İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne göndereceklerdir. İlgili birimlerin teklifleri İl Millî Eğitim Müdürlüğüne değerlendirilip Valilik Onayı alındıktan sonra uygulamaya konulacaktır.
- 19.** İlçelerde yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Eğitim Görevlilerinin ders saat ücretleri ve varsa tahakkuk edecek yolluk/yevmiyelerini, kurs merkezinin bağı bulunduğu İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince ödenecektir.
- 20.** Tüm Okul ve Kurum müdürlükleri yönergeyi tüm personele imza karşılığı duyuracaklardır.
- 21.** Yönergede belirtilen şartların yerine getirilmediğı faaliyetler iptal edilecektir.
- 22.** 2018 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı İl Millî Eğitim Müdürlüğü internet adresinde yayınlanacaktır. Ayrıca hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak aşağıda belirtilen iletişim kaynaklarından bilgi alınabilecektir.

Telefon : (0 362) **435 80 63 -435 80 64 / 282**

Faks : (0 362) 431 93 76

e-posta : hizmetici55@meb.gov.tr

Web Adresi : <http://samsun.meb.gov.tr/>

Bu çalışma Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji ve Geliştirme (AR-GE) Birimi tarafından hazırlanmıştır.